

## MEMORIAL DESCRITIVO - SERVIÇOS SEI Nº 0018692775/2023 - SECULT.UCP.APR

### 1-Objeto para a contratação:

1.1 O presente Memorial Descritivo tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento, instalação e inspeção de materiais destinados ao escoramento e travamento de paredes e elementos estruturais com patologias críticas que constituem a antiga Cervejaria Antártica, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Memorial Descritivo e em seus anexos.

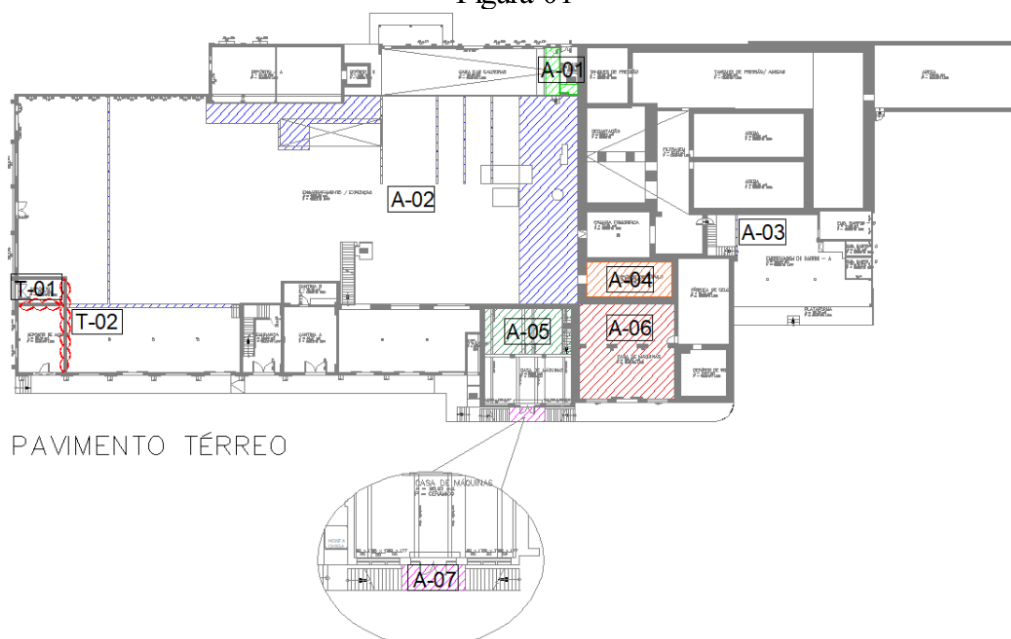
### 2-Descrição dos Serviços:

#### 2.1 Áreas de Execução

2.1.1 Os serviços a serem contratados tratam-se de serviço comum de engenharia e possuem caráter provisório, compreendendo o escoramento e travamento de paredes e elementos estruturais, nos quais, através da inspeção visual realizada em fevereiro de 2023 foram identificadas patologias que podem representar risco a estabilidade de tais elementos, também sendo prevista a inspeção e ajustes do sistema instalado durante a execução contratual.

2.1.2 As áreas nas quais deverão ser executados os serviços estão evidenciadas nas figuras a seguir, também sendo indicados os equipamentos de escoramento a serem empregados em cada região.

Figura 01

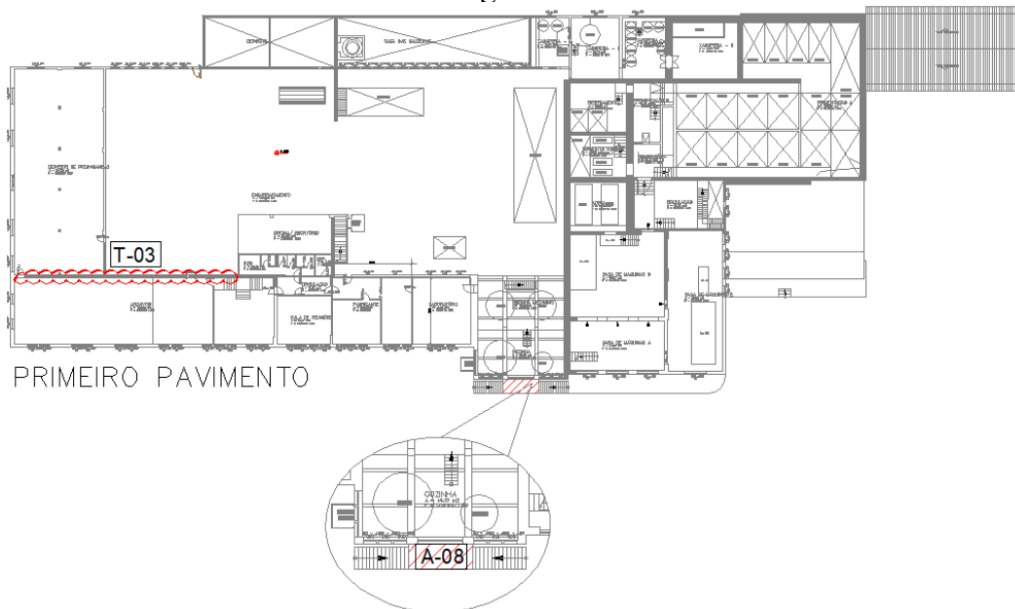


- Área A-01: Escoramento de vigas e entorno imediato de pilar empregando escoras pontuais (escoramento metálico);
- Área A-02: Escoramento de vigas, lajes e entorno imediato de pilares empregando escoras pontuais,

torres de carga e perfis primários (escoramento metálico);

- Área A-03: Escoramento de vigas com escoras pontuais (escoramento metálico);
- Área A-04: Escoramento de lajes e vigas com torres de carga e perfis primários e secundários (escoramento metálico);
- Área A-05: Escoramento de vigas (inclusive as metálicas) com escoras pontuais. A escada existente nesta área deverá ser escorada com escoras pontuais nos locais com altura superior a 2,00 metros e, nas regiões com altura inferior a indicada deverão ser utilizados pontaletes de madeira para o escoramento - item 4.2 da Planilha Orçamentária Sintética (escoramento metálico e de madeira nos locais indicados);
- Área A-06: Escoramento de vigas e de lajes com escoras pontuais, torres de carga e perfis primários e secundários (escoramento metálico);
- Área A-07: Escoramento de vigas com escoras pontuais (escoramento metálico);
- Trecho T-01: Parede a ser escorada com perfis metálicos, barras de ancoragem e aprumadores metálicos (escoramento metálico);
- Trecho T-02: Parede a ser escorada com perfis metálicos, barras de ancoragem e aprumadores metálicos (escoramento metálico).

Figura 02



- Área A-08: Escoramento de laje com escoras pontuais (escoramento metálico);
- Trecho T-03: Travamento de parede com perfis metálicos, cabos de aço, barras de ancoragem e torres metálicas;

## 2.2 Especificações dos serviços e materiais

2.2.1 Todas as peças entregues que compõem o sistema de escoramento e que se apresentam elencadas nos subitens da etapa "2 - ESCORAMENTO - FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS METÁLICOS" da Planilha Orçamentária Sintética, deverão ser novas, seminovas ou reconcondicionadas, possuindo encaixes compatíveis para a sua perfeita montagem e travamento.

2.2.1.1 Só poderão ser aceitos os equipamentos que não apresentarem qualquer tipo de defeito como: corrosões, deformações ou qualquer outro vício que possa comprometer sua capacidade de carga e/ou funcionalidade, devendo ser integralmente revisadas todas as peças previamente a sua compra e instalação, sendo a CONTRATADA responsável pelos produtos adquiridos de seus fornecedores.

2.2.2 Os demais equipamentos/materiais fornecidos (item "3 - FORNECIMENTO DE MATERIAIS COMPLEMENTARES PARA ESCORAMENTO, TRAVAMENTO E SUSTENTAÇÃO" e subitem "4.2 - ESCORAMENTO DA ESCADA COM TRATAMENTO DA MADEIRA" da Planilha Orçamentária Sintética) deverão obrigatoriamente ser novos.

2.2.3 Todos os elementos utilizados no escoramento deverão ser inspecionados antes de sua instalação. Em nenhuma hipótese poderá ser utilizada qualquer peça danificada.

2.2.4 O escoramento deverá ser assentado em base firme.

2.2.5 Em nenhuma hipótese poderão ser utilizados elementos com capacidade de carga inferior ao especificado no projeto de escoramento, neste Memorial Descritivo e em seus anexos.

2.2.6 O posicionamento do sistema de escoramento deverá atender à disposição apresentada em projeto.

2.2.7 Todas as peças utilizadas no sistema de escoramento deverão ter sua abertura compatível com as alturas dos elementos a serem escorados, conforme indicado no projeto de escoramento.

2.2.8 Os elementos que compõem os escoramentos deverão ser espaçados, apoiados, travados e contraventados de forma a resistir ao carregamento e serem posicionados de maneira que não exerçam qualquer esforço sobre os elementos estruturais capaz de modificar o estado de equilíbrio em que se encontram.

2.2.9 As bases e forçados metálicos fornecidos deverão ter ajuste mínimo de 0,30 e 0,35 metros, respectivamente.

2.2.10 Para a melhor distribuição das cargas, deverá ser posicionada prancha de madeira ao longo de toda a extensão das vigas em concreto armado a serem escoradas. A espessura mínima das pranchas de madeira deverá ser de uma polegada e a largura não deverá ser inferior a 0,20 metros (item 3.1 da Planilha Orçamentária Sintética).

2.2.11 O topo e a base dos equipamentos de escoramento deverão ser ajustados de forma a não permitir que possíveis folgas alterem a distribuição das cargas.

2.2.12 Em locais com desníveis no piso deverão ser colocadas cunhas de nivelamento para o perfeito travamento do sistema de escoramento.

2.2.13 Deverá ser apoiada corretamente as guias nos suportes, cunhá-las para evitar deslocamentos laterais.

2.2.14 Na escada interna que dá acesso ao 1º Pavimento da torre com preservação integral, deverá ser executado escoramento com pontaletes de madeira (subitem "4.2 - ESCORAMENTO DA ESCADA COM TRATAMENTO DA MADEIRA" da Planilha Orçamentária Sintética) nos locais onde devido à altura inferior a 2,00 metros não seja possível utilizar escoras metálicas. Os pontaletes de madeira deverão ser posicionados de forma a garantir que as cargas provenientes da estrutura da escada e do descarregamento do pavimento superior sejam sustentadas por estes. A instalação dos pontaletes deverá ser realizada de forma a não permitir que possíveis folgas alterem a distribuição das cargas.

2.2.15 O custo das cunhas utilizadas durante a execução do serviço está incluso no preço global do sistema de escoramento, e não será pago em medição/produto específico.

2.2.16 Na Casa de Máquinas localizada no pavimento térreo, deverão ser utilizados perfis metálicos apoiados no piso da laje inferior nas áreas onde devido a presença das calhas de drenagem não seja possível assentar as bases reguláveis das torres de carga.

2.2.16.1 As torres de carga deverão ser fixadas sobre os perfis através de forçados simples.

2.2.17 A CONTRATADA deverá seguir as instruções de montagem apresentadas no manual do fornecedor do sistema de escoramento metálico.

2.2.18 Em caso de dúvidas, deverá ser verificado junto ao fornecedor do sistema de escoramento as etapas para sua montagem.

2.2.19 A CONTRATADA deverá garantir o travamento das paredes indicadas em projeto

através dos meios informados neste.

2.2.20 Os cabos de aço utilizados deverão ser inspecionados antes de sua instalação, devendo ser substituídos caso apresentem oxidação, ruptura de fios, diminuição do diâmetro nominal do cabo, desgastes nos fios externos por abrasão ou, deformações permanentes como dobras, esmagamentos, pernas salientes, etc.

2.2.21 Os esticadores deverão ser compatíveis com a medida do cabo de aço a ser tensionado/esticado, devendo possuir carga de trabalho de no mínimo 690 Kgf, com fator de segurança de ordem 4.

2.2.22 Os chumbadores parabolt com diâmetro de 1/2" deverão possuir carga última de corte de 3.470 Kgf e tração de 3.530 Kgf, enquanto os chumbadores com diâmetro de 5/8" terão carga última de corte de 4.815 Kgf e 5.140 Kgf de tração.

2.2.23 As porcas olhais empregadas possuirão carga de trabalho de 860 e 1.200 Kgf considerando a posição em 45° e vertical, respectivamente, contando com fator de segurança de ordem 6.

2.2.24 Deverão ser realizadas inspeções periódicas conforme previsto no cronograma físico-financeiro do serviço, devendo ser inspecionado pelo responsável técnico da CONTRATADA todo o sistema de escoramento e travamento instalado.

2.2.24.1 Sendo verificadas folgas, desregulagens ou qualquer outra circunstância nos equipamentos instalados que possa comprometer a eficácia e o objetivo da sua instalação, deverão ser realizados os ajustes necessários para o perfeito funcionamento de todo o sistema.

2.2.24.2 Ao final de cada inspeção deverá ser entregue relatório técnico descrevendo as condições observadas durante as inspeções e os ajustes realizados para tratar qualquer desconformidade na instalação e funcionamento do sistema de escoramento.

### **3-Equipe Mínima:**

3.1 A contratada deverá ter equipe suficiente para atender o objeto desta contratação, sendo composta minimamente pelos seguintes profissionais:

- 01 Responsável Técnico pelo serviço;
- 01 Profissional de Segurança do Trabalho;
- 01 Mestre de Obra;
- 02 Montadores de Estrutura Metálica;
- 02 Serventes;
- 01 Soldador;
- 01 Serralheiro.

### **4-Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:**

4.1 - O serviço será prestado de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, sempre em horário comercial.

4.2 - O serviço deverá ser realizado conforme cronograma físico-financeiro.

4.2.1 - A previsão é que a instalação seja executada em até 120 (cento e vinte) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Serviço, com inspeções periódicas trimestrais efetuadas em 48 (quarenta e oito) meses corridos após a conclusão da instalação, totalizando 52 (cinquenta e dois) meses corridos de execução de contrato.

4.2.1.1 - O tempo mensurado para as inspeções considerou o tempo de permanência da instalação do sistema de escoramento (04 anos) requerido pela gestão.

## **5-Cronograma de execução dos serviços:**

5.1 A contratação é de natureza por escopo, prorrogável na forma do Art. 111 da Lei 14.133/2021.

5.2 A execução completa do serviço deverá ser concluída em consonância ao indicado no cronograma físico-financeiro, a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

5.3 O serviço deverá ser iniciado em até 10 (dez) dias úteis após a emissão da Ordem de Serviço.

## **6-Local de execução dos serviços:**

6.1 Cidadela Cultural Antartica - Bloco da antiga Cervejaria Antartica - Endereço do serviço: Rua Quinze de Novembro, 1383, América – Joinville/SC.

Figura 03



## **7-Gestor do Contrato:**

A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Cultura e Turismo - SECULT.

## **8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:**

8.1 Deverá ser fornecido pela CONTRATADA todas as partes constituintes do escoramento como painéis, diagonais em “X”, diagonais tubulares, bases reguláveis, forçados reguláveis, vigas primárias, escoras telescópicas e todos os demais materiais e acessórios necessários para a completa montagem e travamento do sistema de escoramento.

8.2 Fornecer além de material, mão de obra especializada mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, devidamente uniformizados e com a identificação da empresa.

8.3 Fornecer todas as ferramentas e equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços, ficando responsável também pela respectiva guarda e transporte desse material.

8.4 Obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI e coletiva - EPC, sendo vedado o repasse dos custos de qualquer item a seus empregados.

8.5 Indicar durante assinatura do contrato, o Responsável Técnico pela execução do serviço e o profissional responsável pela Segurança do Trabalho que acompanhará a equipe durante toda a realização do trabalho, podendo ser a mesma pessoa. Deverão ser informados todos os meios de contato pelos quais a CONTRATANTE poderá contatá-lo(s).

8.6 Estar disponível, sempre que solicitada para a troca de informações e orientações técnicas, definições de tarefas e adequações dos trabalhos, até durante a execução dos serviços.

8.7 A CONTRATADA é responsável direta pela execução do objeto deste Memorial Descritivo, respondendo civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar à CONTRATANTE ou a terceiros.

8.8 A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pela boa e eficiente execução do objeto contratual, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste Memorial Descritivo e em seus documentos integrantes, assim como, nos manuais do fornecedor do sistema de escoramento.

8.9 A CONTRATADA deverá inspecionar todo o local onde será prestado o serviço antes de iniciar a sua execução e, caso identifique outras área(s) com patologia(s) que necessite(m) de escoramento, deverá comunicar imediatamente a FISCALIZAÇÃO do contrato para que esta avalie a situação e as providências cabíveis sejam tomadas.

8.10 A CONTRATADA deverá dirigir, sob sua responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado que necessitar, em todos os níveis de trabalho, para execução dos serviços, correndo por sua conta e risco toda a responsabilidade de qualquer natureza, não tendo a CONTRATANTE nenhum vínculo empregatício com o referido pessoal.

8.11 No caso de acidentes de trabalho envolvendo seus funcionários, a CONTRATADA deverá comprovar à CONTRATANTE, o envio do CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) ao INSS, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação feita pela CONTRATANTE.

8.12 Durante a execução do serviço, sempre que solicitados, deverão ser disponibilizados para a FISCALIZAÇÃO todos os documentos dos trabalhadores nela envolvidos.

8.13 A CONTRATADA deverá indenizar imediatamente danos ou prejuízos eventualmente causados por seus funcionários às instalações pertencentes a CONTRATANTE, ainda que involuntários, incluídas as hipóteses de perda, roubo ou extravio.

8.14 Todas as despesas pertinentes ao objeto deste Memorial Descritivo, bem como, encargos trabalhistas, previdenciários e tributários, decorrentes da execução, ficarão exclusivamente a cargo da CONTRATADA, cabendo-lhe, ainda, inteira responsabilidade por quaisquer acidentes nos quais seus empregados possam ser vítimas.

8.15 Caso constatada como essencial a retirada de bens integrados (eletrocalhas, dutos, telhas, peças de maquinários em geral, dentre outros) para a instalação do escoramento, a CONTRATADA deverá elaborar relatório fotográfico e encaminha-lo para análise da Coordenação de Patrimônio Cultural da SECULT solicitando a autorização para desmonte da estrutura do bem integrado.

8.15.1 A CONTRATADA deverá seguir todas as orientações da Coordenação de Patrimônio Cultural da SECULT quanto ao desmonte e guarda dos bens integrados.

8.16 Substituir, corrigir e/ou reparar, sem ônus para CONTRATANTE, o serviço que apresentar qualquer tipo de defeito, vício ou execução imprópria por parte da CONTRATADA em até 10 dias úteis após receber a notificação da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização da CONTRATANTE.

8.17 A CONTRATADA compromete-se em fornecer à Fiscalização da CONTRATANTE relação nominal de todo o pessoal envolvido diretamente na execução dos serviços objeto do Memorial Descritivo, ao menos 24h (vinte e quatro) horas antes do início das atividades, bem como informar, durante sua vigência, qualquer alteração que venha a ocorrer na referida relação.

8.18 Comunicar por escrito a CONTRATANTE, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual para a adoção das providências cabíveis.

8.19 Todas as medidas de segurança, inclusive, a iluminação do espaço durante a execução

dos serviços (há locais escuros por falta de iluminação natural), treinamento com a respectiva certificação da mão de obra que atuará nos trabalhos (NR 35 e NR 18) são responsabilidade da CONTRATADA.

8.20 Nos casos em que a instalação do escoramento conflitar com os bens integrados (eletrocalhas, dutos, telhas, peças de maquinários em geral, dentre outros) faz-se necessário a CONTRATADA desenvolver relatório fotográfico solicitando a autorização para desmonte da estrutura do bem integrado, que será analisado pela Coordenação de Patrimônio Cultural da SECULT e, retornado a CONTRATADA com as respectivas orientações para o correto procedimento de retirada do bem.

8.21 A CONTRATADA ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da CONTRATANTE que sejam resultantes do serviço contratado, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da CONTRATANTE.

8.21.1 A CONTRATADA deverá assegurar a estabilidade da estrutura e ficará responsável por quaisquer danos à própria edificação e aos bens integrados nela presentes.

8.22 A CONTRATADA deverá submeter à apreciação da FISCALIZAÇÃO quaisquer modificações no projeto que venham a se mostrar necessárias, sendo válidas somente se autorizadas de maneira formal pela FISCALIZAÇÃO.

8.23 O responsável técnico da CONTRATADA deverá inspecionar em períodos trimestrais toda a instalação do sistema de escoramento e travamento objeto contratual, em conformidade com o previsto no cronograma físico-financeiro.

8.23.1 Ainda durante o primeiro mês de execução contratual, o responsável técnico da CONTRATADA juntamente com a FISCALIZAÇÃO deverá estabelecer um Plano de Inspeção, o qual será executado durante as vistorias e ajustes previstos no cronograma físico-financeiro.

8.23.2 Qualquer folga, desregulagem ou outra condição verificada no ato de inspeção que possa comprometer a eficácia e o objetivo da instalação do escoramento, deverá ser tratada com os ajustes necessários para o perfeito funcionamento de todo o sistema, providenciando seu complemento, se necessário.

8.23.3 Durante todo o momento da inspeção, bem como dos ajustes realizados, os funcionários da CONTRATADA deverão permanecer sobre a supervisão do responsável técnico pelo serviço e inspeção.

8.23.4 Em cada ocasião da inspeção e ajustes prevista no cronograma físico-financeiro, a CONTRATADA deverá entregar relatório técnico indicando as condições constatadas durante a vistoria e, os ajustes realizados no sistema de escoramento e travamento.

8.23.4.1 São informações mínimas a constar no relatório técnico:

- a) Datas das inspeções e ajustes realizados;
- b) Profissionais presentes;
- c) Condições identificadas no sistema de escoramento e travamento;
- d) Ajustes efetuados;

OBS: O relatório técnico deverá ser elaborado em folha timbrada constando a assinatura do responsável técnico da CONTRATADA e carimbo.

8.23.5 O relatório técnico deverá ser enviado a FISCALIZAÇÃO do contrato através do endereço eletrônico informado pela CONTRATANTE, precedente a Ordem de Serviço.

## **9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:**

9.1 Garantir a completa limpeza do local previamente a emissão da Ordem de Serviço, incluindo a supressão da vegetação em seu interior, de modo a viabilizar a instalação do sistema de escoramento.

9.2 Permitir acesso às instalações quando solicitado pela CONTRATADA ou pelos seus empregados em serviço, desde que cumpridas as normas de segurança e medicina do trabalho e previsto o acompanhamento da equipe de trabalho pelo profissional responsável pela segurança do trabalho.

9.3 Designar equipe de técnicos (arquiteto e conservador) que orientarão quanto ao desmonte de bens integrados que se mostre necessário para viabilizar a instalação do escoramento e, indicarão o local apropriado para o armazenamento destes.

9.4 Prever local apropriado e com espaço suficiente para o armazenamento de bens integrados, retirados a fim de viabilizar a instalação do escoramento e, de materiais remanescentes oriundos do sistema de escoramento, os quais passam a ser bens do município.

9.5 Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento e/ou realização dos serviços, nos termos do artigo 49, inc. VII, "b" da Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento.

9.6 Rejeitar em todo ou em parte, o(s) produto(s) e serviço(s) que estiver(em) em desacordo com este Memorial Descritivo ou que fora constatado qualquer irregularidade.

9.7 Comunicar de maneira formal ao preposto ou representante legal da contratada, para que esta tome as devidas providências, nos casos em que seja constatado pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização conduta imprópria, negligência ou incapacidade técnica de funcionário da Contratada, ou seja, que embarace e/ou dificulte a ação da fiscalização ou cuja presença seja prejudicial ao andamento dos trabalhos.

9.8 Outras obrigações da Contratante se referem a:

- Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços objeto deste Memorial Descritivo;
- Prestar orientações técnicas/administrativas para a empresa contratada, fornecendo todas as informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados;
- Receber, apurar e solucionar as reclamações em relação aos serviços prestados pela empresa contratada.

## **10-Condições Gerais (se houver):**

### **10.1 - Condicionantes para o início das atividades de execução:**

Apresentação de documentação de responsabilidade técnica pela execução do serviço e sua inspeção (ART ou RRT);

Apresentação do certificado de treinamento de trabalho em altura (NR 35) dos funcionários que trabalharão acima de 2,00 metros em relação ao nível inferior;

Lista dos funcionários que irão trabalhar nas dependências da CONTRATANTE e documentos trabalhistas.

### **10.2 Critérios de Sustentabilidade:**

10.2.1 O fornecedor e prestador de serviço deverá comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos de origem florestal (subitens 3.1 e 4.2 da Planilha Orçamentária Sintética), mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

- a. Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;
- b. Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e Instrução Normativa IBAMA nº 5, de 15/03/2014, e legislação correlata;
- c. Documento de Origem Florestal – DOF, instituído pela Portaria nº 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA nº 21, de 24/12/2014, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão



de tal licença obrigatória.

10.2.2 Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, a CONTRATADA deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

### 10.3 Normas Aplicáveis:

10.3.1 Deverão ser seguidas na execução desse projeto as diretrizes das normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), às especificações gerais do fabricante e, em especial as normas abaixo relacionadas:

- ABNT NBR 15.696:2009 – Fôrmas e escoramentos para estruturas de concreto - Projeto, dimensionamento e procedimentos executivos.
- ABNT NBR 6494:1990 – Segurança nos andaimes.
- NR 18 – Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção.
- NR 35 – Trabalho em altura.
- NBR 6327:2006 – Cabos de aço para uso geral – Requisitos mínimos.

10.3.2 Além das normas citadas acima, também deverão ser observadas as determinações da AWS (American Welding Society) Standard Conde A 5.1 E 6010 e, da ASTM (American Society for Testing and Materials) - A36.

10.3.3 A CONTRATADA será responsável, ainda, pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do Memorial Descritivo, inclusive por seus fornecedores.

### 10.4 Imagens do local:

Conforme Anexo - Relatório fotográfico do local SEI nº 0017282283.



Documento assinado eletronicamente por **Lilian Marina Milani, Coordenador(a)**, em 10/10/2023, às 14:19, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Augusto Heinemann Gassenferth, Secretário (a)**, em 11/10/2023, às 18:49, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0018692775** e o código CRC **799A3D82**.

Avenida José Vieira, 315 - Bairro América - CEP 89204-110 - Joinville - SC -  
[www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

## ANEXO - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SEI Nº 0018747270/2023 - SECULT.UCP.APR

Define-se aqui, em linhas gerais, a dinâmica do Contrato, conforme segue:

### 1.1 - MODELO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1.1 - A **gestão do contrato** será realizada pela Secretaria de Cultura e Turismo por meio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

1.1.1.1 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais;

1.1.1.2 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação do Contrato;

1.1.1.3 Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Art. 49, inc. VII, "b" da Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, aprovada pelo Decreto n.º 51.742/2022.

#### 1.1.2 – Da natureza e recebimento dos serviços:

1.1.2.1 A contratação é de natureza por escopo, prorrogável na forma do Art. 111 da Lei 14.133/2021.

1.1.2.2 Os serviços serão recebidos:

a) **Provisoriamente**, em até 15 (quinze dias) corridos após a comunicação escrita do contratado informando a Comissão de Fiscalização e Acompanhamento da finalização do(s) serviço(s);

b) **Definitivamente**, no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os serviços estiverem conforme solicitação e as especificações do Memorial Descritivo de Serviço e pranchas do projeto de escoramento contidos neste processo;

c) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 1.1.2.2 item "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo do(s) serviço(s) não exclui(em) a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) prestado(s) não corresponde(m) ao exigido nos Memoriais, pranchas e demais documentos que compõe o processo, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) realizar no ato,

o(s) ajustes(s)/refazer o(s) serviço(s) visando ao atendimento total das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, da Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

### **1.1.3 - Das sanções**

1.1.3.1 - No caso da presente contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no Edital.

## **1.2 - CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO, MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

1.2.1 O pagamento será conforme as medições realizadas.

1.2.2 A primeira medição poderá ser efetuada somente após 30 dias corridos do recebimento da ordem de serviço.

1.2.3 Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.

1.2.4 O método de avaliação e conformidade dos serviços prestados, deverão observar os padrões mínimos de qualidade e desempenho do item 1.9.

## **1.3 - FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

1.3.1 - Elencamos como critério de aceitabilidade o menor preço global, conforme o caso, observada a margem de preferência legais.

1.3.2 - A proponente/contratada deverá apresentar:

1.3.2.1 - A proponente deverá demonstrar a capacidade técnico-profissional e a capacidade técnico-operacional.

a) Atestado de capacidade técnica comprovando a execução de serviços de escoramento, que corresponde a 20% (vinte por cento) do total a ser executado, a saber, 84,70 metros quadrados; e

b) Atestado de capacidade técnica comprovando a execução de serviços de engenharia ou obras em imóvel(is) elevado(s) a patrimônio cultural (em qualquer esfera: federal, estadual ou municipal), sem restrição quanto a dimensão mínima do serviço ou obra realizada, atendendo ao documento SEI 0015557973.

1.3.3 - Os serviços atestados poderão ter sido prestados tanto em organizações públicas quanto nas privadas, sendo permitido o somatório destes.

1.3.4 - O proponente deverá apresentar capital social ou patrimônio líquido mínimo, no percentual de 10% (dez por cento), conforme a Art. 69, § 4º da Lei 14.133/2021.

1.3.5 - O proponente deverá apresentar garantia adicional caso a proposta seja inferior a 85% do valor orçado pela Administração, nos termos do Art. 59, §5º da Lei 14.133/2021.

1.3.6 - Para a contratação deve ser apresentada garantia contratual nos termos do Art. 96 da Lei 14.133/2021, cujo percentual indicado é de 5%.

## **1.4 - DA SUBCONTRATAÇÃO E CONSÓRCIO**

1.4.1 - Não será admitida a subcontratação dos serviços.

1.4.2 - Não há óbice quanto a participação de empresas em consórcio, devendo ser observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

## **1.5 - DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

1.5.1 - O valor estimado para a contratação é de R\$ 852.267,51 (oitocentos e cinquenta e dois mil duzentos e sessenta e sete reais e cinquenta e um centavos).

## **1.6 - DA ADEQUAÇÃO/DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

1.6.1 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo e estarão dispostos posteriormente no Edital.

## **1.7 - GARANTIA**

1.7.1 - Os serviços deverão ter garantia legal, nos moldes do Código de Defesa do Consumidor;

1.7.2 - A CONTRATADA dará garantia pelo prazo mínimo de 4 (quatro) anos, da responsabilidade objetiva pela solidez, segurança dos materiais empregados e de sua funcionalidade, contados a partir da medição da instalação total do escoramento.

1.7.2.1 - Em caso de vício ou defeitos identificados nos materiais fornecidos e instalados pela CONTRATADA, essa será responsável pelas substituições e reinstalações necessárias.

1.7.3 - A fim de oferecer condições para que a CONTRATADA cumpra sua responsabilidade quanto a garantia do serviço, caberá à CONTRATANTE permitir o acesso ao local onde o serviço foi executado conforme previsto em cronograma físico-financeiro e, adicionalmente quando solicitado pela CONTRATADA.

1.7.4 - A CONTRATADA deverá realizar a visita de inspeção prevista em cronograma físico-financeiro mediante o agendamento prévio com a gestora do contrato, utilizando da mesma medida em outras inspeções que a CONTRATADA entenda como necessária.

1.7.4.1 - As inspeções realizadas em não consonância ao previsto em cronograma físico-financeiro não serão objetos de remuneração.

1.7.5 - A gestora do contrato deverá designar servidor para acompanhar a CONTRATADA durante todo o período de visita.

1.7.6 - As inspeções realizadas nas visitas deverão contar com a presença de engenheiro/arquiteto pertencente ao quadro de colaboradores da CONTRATADA, o qual ficará responsável pela emissão de relatórios técnicos referentes ao desempenho do sistema de escoramento.

## **1.8 - DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

1.8.1 - A presente contratação possui como fundamentação o Estudo Técnico Preliminar ETP,

constante neste Processo SEI 22.0.253543-2 , que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

## **1.9 - PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE/DESEMPENHO**

1.9.1 Serão considerados padrões mínimos de qualidade e desempenho:

- a) As especificações para o(s) serviço(s) previstas nas pranchas do projeto de escoramento e indicadas no item 2 do Memorial Descritivo do Serviço;
- b) Cumprimento dos prazos, horários e locais previstos para as entregas nos itens 4, 5 e 6 do Memorial Descritivo do Serviço;
- c) Cumprir com as obrigações dispostas no item 8 do Memorial Descritivo do Serviço;
- d) Cumprir com a documentação dispostas no item 1.3 do presente documento;

1.9.2 Em caso de suspeita ou dúvida pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização poderá solicitar a realização de ensaios, testes e demais provas para aferição da boa execução do objeto, cujos custos deverão ser arcados exclusivamente pela contratada, nos termos do Art. 140, §4º da Lei 14.133/2021.

### **1.9.3 - Relatório de Progresso**

1.9.3.1. - Mensalmente, durante a execução da instalação do escoramento e em data definida pela Fiscalização em reunião inicial, a CONTRATADA deverá apresentar relatório de progresso das atividades contendo:

- a) Cronograma físico-financeiro previsto x realizado. Caso o percentual realizado acumulado resulte 40% abaixo do previsto no primeiro mês ou 20% abaixo do previsto acumulado nos demais meses, a CONTRATADA deverá apresentar plano de recuperação para atingimento do prazo previsto, não isentando as penalidades previstas;
- b) Programação mensal atualizada dos serviços, indicando providências necessárias;
- c) Registro de Qualidade, indicando não conformidades verificadas durante o mês, as providências corretivas e revisões dos procedimentos efetuadas;
- d) Interferências e quaisquer inconsistências de projeto ou dúvidas que possam prejudicar o bom andamento do serviço;
- e) Acidentes de trabalho, em caso de ocorrência, e as medidas e providências tomadas.

### **1.9.3.2 - Desempenho do Cronograma**

1.9.3.2.1 - Em caso de alterações contratuais de prazo, as datas marco (datas de entrega) poderão ser reprogramadas conforme novo cronograma, após a sua análise e aprovação por parte da CONTRATANTE.



Documento assinado eletronicamente por **Lilian Marina Milani, Coordenador(a)**, em 16/10/2023, às 17:26, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Luiza Franco, Coordenador(a)**, em 17/10/2023, às 09:25, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Samir Alexandre Rocha, Servidor(a) Público(a)**, em 17/10/2023, às 12:16, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0018747270** e o código CRC **CDF233ED**.

Avenida José Vieira, 315 - Bairro América - CEP 89204-110 - Joinville - SC -  
[www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

22.0.253543-2

0018747270v3