

## MEMORIAL DESCRITIVO - SERVIÇOS SEI Nº 0017727924/2023 - SED.UIN

### 1-Objeto para a contratação:

Contratação de **empresa(s) especializada(s) na demolição/remoção de cobertura de quadra esportiva** da Escola Municipal Professor Saul Sant'Anna de Oliveira Dias.

### 2-Descrição dos Serviços:

#### 2.1 - Definições - Demolição, retirada, deslocamento e destinação final de resíduos de construção e demolição

a) Considera-se **demolição** todo ato de desfazer qualquer serviço existente e/ou de retirar materiais empregados na estrutura existente, resultando daí os **Resíduos de Construção e Demolição** (RCD) popularmente conhecido como entulho de obra, que deverão ser removidos conforme plano de demolição a ser realizado pela CONTRATADA;

b) Considera-se **retirada** do entulho os serviços de remoção das partes demolidas e colocação em veículos apropriados para posterior deslocamento;

c) Considera-se **deslocamento** a saída do caminhão com o entulho para os locais de destino e seu retorno para o local do prédio em demolição;

d) Considera-se **destinação final** a entrega do entulho para o aterro licenciado, com a obtenção do certificado de destinação dos resíduos

#### 2.2 - Responsabilidade Técnica

2.2.1 - O recolhimento das Anotações de Responsabilidade Técnica – ART ou Registros de Responsabilidade Técnica - RRT, junto ao CREA/SC ou CAU/SC, ficará a cargo da CONTRATADA, sendo indispensável sua apresentação no prazo máximo de **7 (sete) dias úteis** após a entrega do **Alvará de Demolição**.

#### 2.3 - Serviços Preliminares

Antes do início dos serviços de demolição, a CONTRATADA deverá:

a) Comunicar aos órgãos competentes (Departamento de Trânsito de Joinville - DETRANS e Secretaria de Infraestrutura Urbana) sobre o "Plano de Demolição" e transporte e destinação dos entulhos.

b) Deverá ser apresentado a licença ambiental de operação do aterro para onde o entulho será levado e também a licença dos caminhões que farão o transporte.

c) Havendo a necessidade de interdição de vias e passeios, a CONTRATADA deverá seguir os procedimentos prescritos pela legislação municipal de Joinville, obtendo informações junto à SAMA e DETRANS, com no mínimo 48h de antecedência, na qual deverá ser informado, entre outros dados: endereço da obra/ interdição; data e horário da interdição; tipo de intervenção (interdição parcial, total, temporária). A CONTRATADA deverá também comunicar formalmente a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização (CAF), da Secretaria de Educação - SED sobre;

d) Ressalta-se que a sinalização do(s) local(is) será de responsabilidade da CONTRATADA, e também deverá seguir os padrões estabelecidos no Código de Trânsito Brasileiro (principalmente pelo art. 95 e Anexo II).

e) Registrar a ART/RRT dos serviços de demolição, transporte e destinação de entulhos; o responsável técnico deverá comprovar seu vínculo profissional com a CONTRATADA, mediante a apresentação do contrato social, em se tratando de sócio da empresa; cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), no caso de empregado; ou, ainda, contrato particular de prestação de serviços;

f) Dispor de Seguro de Garantia de Serviço (Risco de Engenharia) com **cobertura adicional para danos decorrentes de demolição**, que se estenderá para cobrir as perdas ou danos decorrentes de qualquer tipo de demolição, seja ela ocasionada dentro do local do risco, para desobstruir o andamento da obra, como ocasionadas nos bens do segurado pré-existent (propriedades circunvizinhas), a fim de promover a proteção de eventuais danos a terceiros durante a realização do serviço;

g) Certificar-se do desligamento das linhas de abastecimento de energia elétrica, água e gás, canalizações de esgoto e águas pluviais, além disso, verificar a existência ou não de instalações subterrâneas que possam causar instabilidade nos pisos quando do trânsito de máquinas e equipamentos pesados;

h) Providenciar o isolamento da área dos imóveis a ser demolida utilizando **tela plástica de sinalização**, evitando a presença de qualquer pessoa não autorizada na área onde se procede a demolição.

## 2.4 - Canteiro de Obras

O canteiro das obras deverá ser delimitado de modo a impedir o ingresso, na área, de pessoas não autorizadas, atendidas as leis, regulamentos e posturas municipais, assegurando, em qualquer hipótese, o livre trânsito e a integridade física de pedestres e de veículos nas vias públicas e a proteção dos bens de terceiros, estacionados ou localizados nas adjacências do canteiro.

A boa prática de limpeza permanente e organização do canteiro de obras propiciam:

- Otimização dos trabalhos;
- Redução das distâncias entre estocagem e emprego do material;
- Redução dos fatores de risco de acidentes.

Para o bom aproveitamento da área do canteiro, é importante:

- Manter materiais armazenados em locais pré-estabelecidos, demarcados e cobertos, quando necessário;
- Desobstruir as vias de circulação, passagens e escadarias;
- Coletar e remover regularmente entulhos e sobras de material, inclusive das plataformas;
- Utilizar equipamentos mecânicos ou calhas fechadas, para a remoção de entulhos em diferentes níveis;
- Utilizar capacete, luvas, máscara descartável e calçados de segurança para a remoção de entulhos, sobra de materiais e limpeza do canteiro;
- Evitar poeira excessiva e riscos de acidentes durante a remoção.

### 2.4.1 - Placa da Obra

A empresa CONTRATADA deverá providenciar em até **5 (cinco) dias corridos** após a assinatura do Contrato, a colocação da placa metálica de identificação da obra. A placa deverá conter identificação dos responsáveis técnicos pela obra e outros dados que o CREA/SC, CAU/SC ou legislação fiscal exigir. A Placa deverá apresentar também todas as informações que a CONTRATANTE julgar necessário.

Especificação: Uma placa de 1,00 m x 1,00 m em chapa de aço galvanizado.

### 2.4.2 - Tapume (Montagem e desmontagem)




O canteiro das obras deverá ser delimitado de modo a impedir o ingresso, na área, de pessoas não autorizadas, atendidas as leis, regulamentos e posturas municipais, assegurando, em qualquer hipótese, o livre trânsito e a integridade física de pedestres e de veículos nas vias públicas e a proteção dos bens de terceiros, estacionados ou localizados nas adjacências do canteiro.

Sendo assim, no intuito de isolar o canteiro de obras dos pontos de passagem de pedestres, deverão ser colocados tapumes de telhas metálicas, com altura de 2,20 m, na extensão e espaço necessários para o canteiro de obras e atendimento às exigências da Prefeitura Municipal de Joinville.

## 2.5 - Implantação Geral

A *Figura 1* abaixo traz a implantação geral da escola, conforme projeto de demolição, com indicação das áreas a reformar.

# LEGENDA

-  ÁREA A RECUPERAR — CALÇADA —  $29,97\text{m}^2$
-  ÁREA A DEMOLIR — MURO — 3 trechos de 5m
-  ÁREA COBERTURA A REMOVER —  $922,76\text{m}^2$

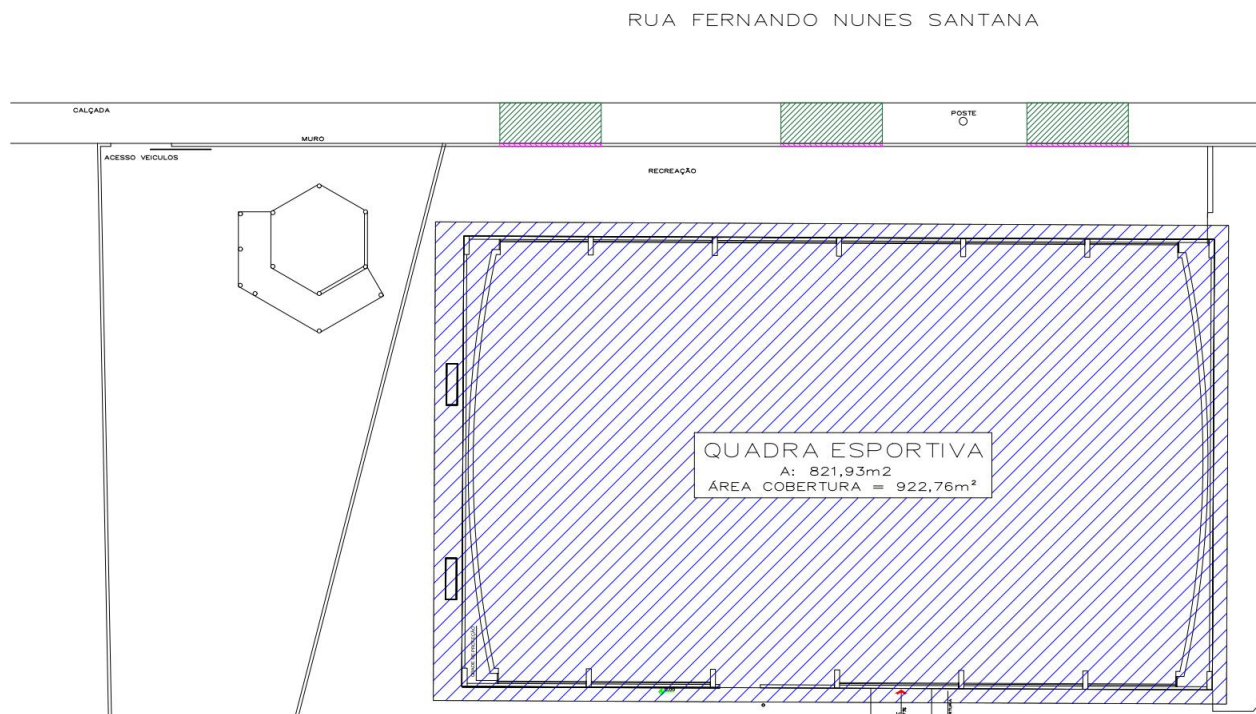


Figura 1 - Implantação

A área de telhas existente na cobertura corresponde a  $922,76\text{ m}^2$  e a estrutura de cobertura existente é composta por sete conjuntos de vigas curvas em concreto e anéis metálicos. Na Figura 2, indicada abaixo, é possível visualizar estes conjuntos de vigas curvas em concreto conectadas em pares através de anel metálico.



Figura 2 - Visão da estrutura de cobertura existente na quadra coberta da Escola Municipal Saul Sant'Anna de Oliveira.

Para o processo de demolição deverão ser seguidas as seguintes diretrizes:

- a) As demolições ou retiradas serão executadas de forma a não causarem danos a terceiros ou às estruturas que não sejam o objetivo do serviço;
- b) Os materiais a serem demolidos ou removidos deverão ser previamente umedecidos, para reduzir a formação de poeira no momento do seu transporte;
- c) A remoção e o transporte de todo o entulho e detritos provenientes das

demolições serão executados pela CONTRATADA, de acordo com as exigências da municipalidade;

d) O material de demolição depositado em piso não poderá exceder a capacidade de carga deste;

e) O armazenamento do material demolido/retirado não poderá obstruir o trânsito das pessoas ou veículos ou o escoamento natural das águas;

f) Os produtos de demolição não poderão ser encaminhados para a rede de drenagem urbana através de lavagem. O pó resultante do acúmulo do entulho deverá ser eliminado através da varrição e de umidificação;

g) A remoção deverá ser efetuada em veículos apropriados ao tipo e volume do material demolido. O material deverá ser devidamente **fragmentado/compactado** e a carga poderá ser efetuada manual ou mecanicamente;

h) A CONTRATADA deverá prever local e horário para entrada e saída de veículos, evitando transtorno nas vias de acesso, como trânsito e ruído. Também deverá prever local para carga e descarga de materiais, colocação de caçambas para retirada de entulhos, e espaço para estacionamento de veículos, evitando a ocupação de vias públicas;

i) Quando aplicável, a CONTRATADA deverá realizar a lavagem de rodas, evitando sujar os logradouros públicos, além disso, observar a capacidade de carga no veículo, evitando danificar a via;

j) A área deverá ser entregue limpa, nivelada e acessível para uma futura utilização. Todas as pontas de vergalhão deverão ser completamente removidas e eventuais buracos preenchidos com argamassa para evitar riscos de acidentes;

k) Todo o material removido deverá ser submetido ao parecer da Fiscalização antes de sua remoção e a quem couber a definição do seu destino em tempo hábil;

l) A demolição deverá obedecer a planta específica do projeto em conjunto com os itens descritos no orçamento;

m) Antes de iniciar a demolição, analisar a estabilidade da estrutura;

n) A demolição da parede manualmente é feita com o uso de marreta, da parte superior para a parte inferior da parede;

o) Usar os EPI exigidos para a atividade;

p) A CONTRATADA deverá manter o local limpo e organizado, removendo todo o entulho periodicamente;

q) A CONTRATADA deverá respeitar as Leis Ambientais vigentes e garantir que não haja contaminação de rios e áreas de preservação.

## **2.6 - Demolição do Muro**

### **2.6.1 - Demolição de alvenaria de bloco furado, de forma manual, sem reaproveitamento (muros externos)**

Para possibilitar o acesso de equipamentos e operários no local da remoção da cobertura, deverão ser demolidos trechos do muro do terreno da escola, fazendo frente para a Rua Fernando Nunes Santana. Deverão ser demolidos três trechos com comprimento de 5 metros cada um, conforme planta de demolição e Figura 3, indicada abaixo, apresentando a fachada que servirá de acesso ao processo de remoção da cobertura.



*Figura 3 - Visão da estrutura de cobertura existente na quadra coberta pela Rua Fernando Nunes Santana*

### **2.6.2 - Demolição de Estrutura de Pilares dos Muros de forma mecanizada**

A demolição do concreto será feita com martelete manual e, na parte das armaduras, com

tesoura. Para auxiliar a demolição poderão ser utilizado cabos de aço. Retirar todas as cargas que estejam atuando no elemento a ser demolido. Antes da demolição, utilizar cabos de sustentação para que o elemento tombe lentamente.

### 2.6.3 - Retirada/Armazenamento de Tela Metálica de Proteção (SINAPI 88309 + 88316)

A tela metálica de proteção (*Figura 4*) deverá ser removida para auxiliar no processo de remoção da cobertura da quadra de esportes. Essa remoção deve ser realizada de maneira a preservar a integridade da tela e dos seus pilares metálicos, a fim de que possam ser reinstalados após a realização das atividades necessárias à reforma da quadra.

O armazenamento da tela e sua estrutura deve ocorrer em local protegido de depredação e desgaste.



Figura 4 - Tela Metálica de Proteção

### 2.7 - Remoção Telhas e Tramas Metálicas

A remoção da estrutura que compõe a cobertura será dividida em **duas etapas**. Na primeira etapa deverá ser utilizada uma plataforma elevatória tipo tesoura elétrica de 12 metros para a desmontagem das telhas metálicas, trama metálica (terças, cabos de aço e oitão metálico – Detalhe na *Figura 5*) de cobertura e luminárias /cabos elétricos. O acesso dessa plataforma elevatória deverá ser feito pela Rua Fernando Nunes Santana.

- 1) Antes de iniciar a remoção, analisar a estabilidade da estrutura;
- 2) Checar se os EPC's e EPI's necessários estão instalados;
- 3) Retirar as conexões que prendem as telhas e tramas metálicas;
- 4) Retirar cada elemento (telhas + tramas) manualmente.

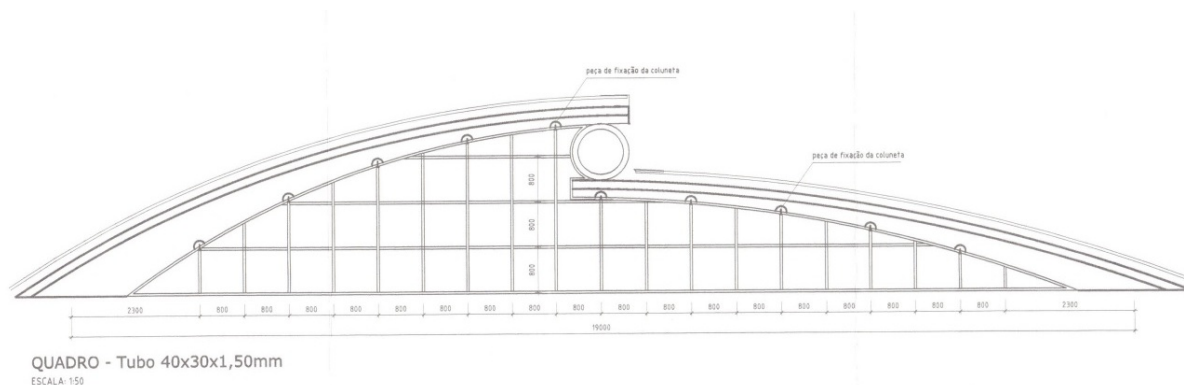


Figura 5 - Detalhe do Oitão

Após a desmontagem, esses itens deverão ser removidos utilizando um guindaste de 75 toneladas posicionados nos acessos da Rua Fernando Nunes Santana. A *Figura 6* elucida a estrutura metálica composta pelas terças longitudinais e oitão ao fundo.



*Figura 6 - Terças Longitudinais e Oitão*

### **2.8 - Remoção Vigas de Concreto e Toro Metálico**

A segunda etapa trata-se da retirada dos sete conjuntos de vigas em concreto armado que compõem a estrutura principal da cobertura. Através da utilização de guindaste de 75 toneladas posicionado na Rua Fernando Nunes Santana, fundos da escola, serão retiradas as vigas superiores que compõem o sistema (vide *Figuras 7, 8, 9 e 10*), bem como o anel metálico que une o conjunto. Na sequência deverá ocorrer a retirada das vigas inferiores, que sustentam o conjunto.

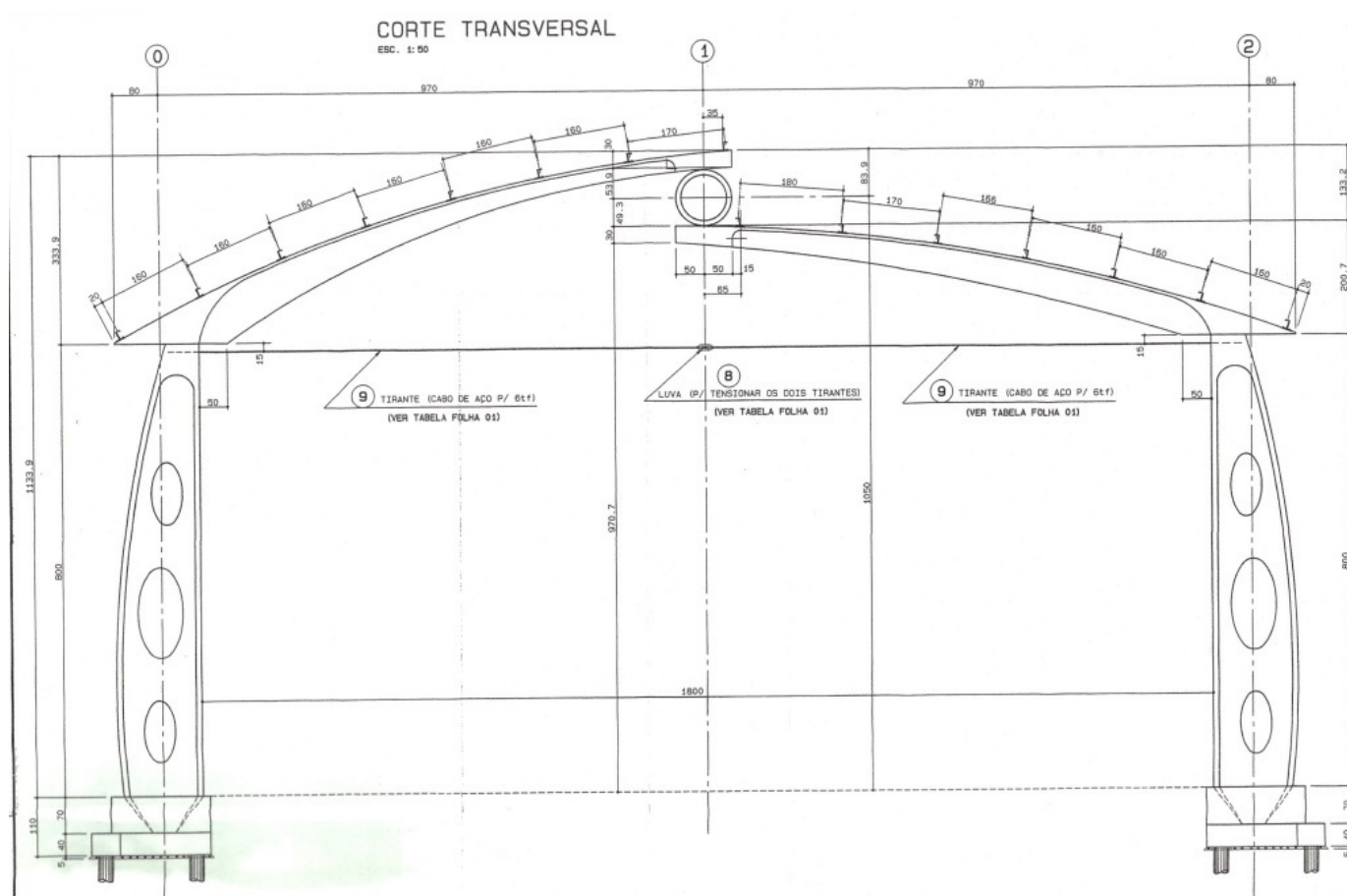
Execução: Antes de iniciar a remoção, analisar a estabilidade da estrutura; checar se os EPC's e EPI's necessários estão instalados; retirar as conexões que prendem as vigas e o toro metálico; proceder com a retirada dos elementos.



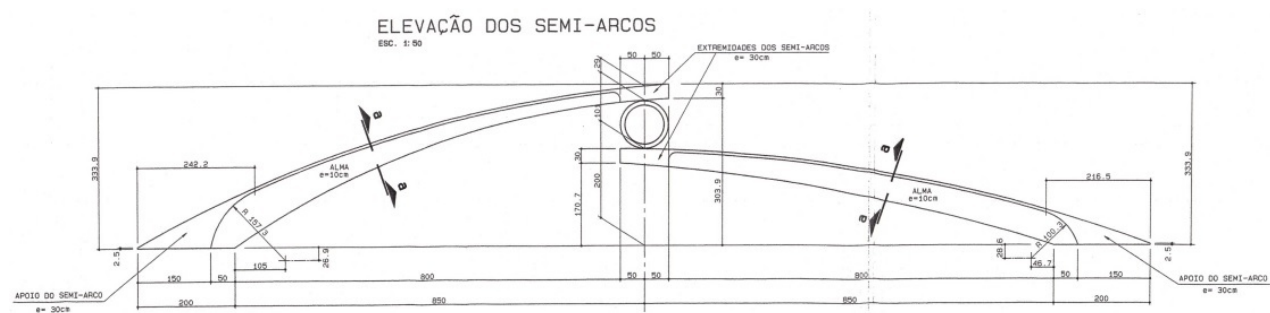
*Figura 7 - Toro metálico*



*Figura 8 - Detalhe ligação entre viga e pilar de concreto armado*



*Figura 9 - Corte Transversal da estrutura pré-moldada em concreto armado*



Memorial Descritivo - Serviços SED.UIN 0017727924

Para a realização do trabalho de içamento das estruturas da cobertura será necessário a elaboração do *Plano de Rigging*, a fim de garantir a segurança e definir as especificações para realização das operações de içamento, através de desenhos técnicos, memórias de cálculo, memoriais descritivos e outros documentos. Da mesma maneira, para propiciar uma área de manobra adequada, a Rua Fernando Nunes Santana deverá ser fechada, via requisição junto ao DETRANS, sob responsabilidade da CONTRATADA.

## 2.9 - Destinação Final de Resíduos da Construção Civil

a) Todo material oriundo da demolição deverá ser deslocado do terreno e depositado em aterro específico para essa finalidade, devendo a CONTRATADA comprovar o destino final do RCD proveniente da demolição contratada, com a apresentação do Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) e do Certificado de Destinação Final de Resíduos (CDF) devidamente preenchidos;

b) A Classificação dos resíduos da construção civil, conforme **Resolução do CONAMA nº 307/2002**:

- Classe A - são os resíduos reutilizáveis ou recicláveis como agregados;
- Classe B - são os resíduos recicláveis para outras destinações, tais como plásticos, papel, papelão, metais, vidros, madeiras, embalagens vazias de tintas imobiliárias e gesso;
- Classe C - são os resíduos para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem ou recuperação;
- Classe D - são resíduos perigosos oriundos do processo de construção, tais como tintas, solventes, óleos e outros ou aqueles contaminados ou prejudiciais à saúde oriundos de demolições, reformas e reparos de clínicas radiológicas, instalações industriais e outros, bem como telhas e demais objetos e materiais que contenham amianto ou outros produtos nocivos à saúde.

c) Os veículos que realizarem o transporte do entulho deverão ser licenciados no DETRANS, na SAMA (Secretaria do Meio Ambiente) ou no IMA/SC (Instituto do Meio Ambiente).

## 2.10 - Reconstrução Muro/Calçada

### 2.10.1 - Reconstrução do Muro

Após a finalização do processo de remoção da cobertura da quadra esportiva, o muro deverá ser reconstruído mantendo-se o padrão original de materiais e acabamentos empregados.

Execução: Posicionar os dispositivos de amarração da alvenaria de acordo com as especificações do projeto e fixá-los com uso de resina epóxi; Demarcar a alvenaria, demarcação das faces das paredes a partir dos eixos ortogonais, posicionamento dos escantilhões para demarcação vertical das fiadas, execução da primeira fiada; Elevação da alvenaria, assentamento dos blocos com a utilização de argamassa aplicada com palheta ou bsnaga, formando-se dois cordões contínuos; Execução de vergas e contravergas concomitante com a elevação da alvenaria.

Chapisco: Antes de começar a aplicação, a superfície da base deve estar limpa (livre de irregularidades incrustações metálicas, poeira, graxas ou óleos); umedecer a base para evitar ressecamento da argamassa; com a argamassa preparada conforme especificado pelo projetista, aplicar com colher de pedreiro vigorosamente, formando uma camada uniforme de espessura de 3 a 5 mm.

Reboco: Reforçar encontros da estrutura com alvenaria com tela metálica eletrosoldada, fixando-a com pinos; aplicar a argamassa com colher de pedreiro; com régua, comprimir e alisar a camada de argamassa e retirar o excesso; realizar o acabamento superficial sarrafeando e, em seguida, desempenando.

### 2.10.2 - Recuperação da Calçada

Em caso de danificação da calçada devido aos deslocamentos de equipamentos sobre a mesma, proceder com a recuperação da calçada, mantendo-se o padrão original de materiais e acabamentos empregados.

Execução: Sobre a camada granular devidamente nivelada e regularizada, montam-se as fôrmas que servem para conter e dar forma ao concreto a ser lançado, coloca-se lona plástica e, sobre ela, são colocadas as telas de armadura; Finalizada a etapa anterior é feito o lançamento, espalhamento, sarrafeamento e desempeno do concreto; Para aumentar a rugosidade do pavimento fazer uma textura superficial por meio de vassouras, aplicadas transversalmente ao eixo da pista com o concreto ainda fresco. Por último, fazer as juntas de dilatação.

## 2.11 - Reinstalação de Tela Metálica de Proteção

A tela metálica de proteção deve ser reinstalada na sua posição original, utilizando o mesmo processo de fixação anterior.

## 2.12 - Limpeza e finalização dos serviços

Após a execução dos serviços, deverá ser realizada a limpeza completa da quadra e de todas as áreas adjacentes onde houver resquícios da atividade de demolição. Quaisquer danos provocados à edificação da quadra, da escola ou edificações vizinhas deverão ser reparados por responsabilidade da

### **2.13 - Da natureza**

2.13.1 - Verificado o baixo grau de complexidade técnica que o objeto da contratação do processo em tela exige, assim como por tratar-se de serviço de engenharia que prevê a utilização de equipamentos, materiais e técnicas construtivas usuais de mercado, dentre outras características, trata-se de uma contratação de obra **comum de engenharia**.

#### **3-Equipe Mínima:**

3.1 - A CONTRATADA deverá possuir equipe suficiente para atender o objeto da contratação;

3.2 - Deverá a CONTRATADA dispor de pelo menos um profissional com a respectiva anotação de responsabilidade técnica (ART ou RRT).

3.3 - Em sua equipe mínima deverá conter no mínimo:

- 01 (um) Engenheiro Civil;
- 01 (um) Técnico em Segurança no Trabalho.

#### **4-Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:**

4.1 - Os serviços deverão ser iniciados em até **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço;

4.2 - Os serviços poderão serem executados de segunda à sexta-feira, das 07:00 às 17:00 horas, e aos sábados, das 09:00 às 18:00 horas;

4.2.1 - De acordo com o Código de Posturas (Lei Complementar nº 84/2000), não são permitidos serviços de construção civil aos domingos e feriados.

4.3 - A presente contratação será um fornecimento não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 01 (um) ano, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual, podendo ser prorrogável, nos moldes da Lei nº 14.133/2021.

#### **5-Cronograma de execução dos serviços:**

O serviço de engenharia objeto desta contratação se trata de serviço não contínuo. O serviço poderá ser prorrogado de acordo com o Art. 111 da Lei 14.133/2021:

**Art. 111.** Na contratação que previr a conclusão de escopo predefinido, o prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato.

**Parágrafo único.** Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

I - o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;

II - a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

Conforme documento **SEI 0017144986**.

#### **6-Local de execução dos serviços:**

Escola Municipal Professor Saul Santa'Anna de Oliveira Dias, sito à Rua Padre Roma, nº 800, bairro João Costa, cidade de Joinville/SC.

#### **7-Gestor do Contrato:**

A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Educação, sendo a mesma responsável pela fiscalização do Contrato.

#### **8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:**

8.1 - Dispor da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT) de execução dos serviços;

8.2 - Em todos os itens da obra, deverão ser fornecidos e instalados os equipamentos de proteção coletiva que se fizerem necessários no decorrer das diversas etapas, de acordo com o previsto na NR-18 do Ministério do Trabalho, bem como nos demais dispositivos de segurança;

8.3 - Deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, a seus funcionários e/ou subcontratados, todos os equipamentos de proteção individual (EPI) necessários e adequados ao desenvolvimento de cada tarefa nas diversas etapas da obra, conforme previsto na NR-06 e NR-18 da Portaria nº 3.214 do Ministério do Trabalho, bem como nos demais dispositivos de segurança e legislação vigentes;

8.4 - É responsabilidade da CONTRATADA a garantia de que todos os colaboradores estejam utilizando todos os EPIs adequados e de forma correta na execução dos serviços. Caso a CONTRATADA não obedeça à legislação vigente com relação aos padrões e necessidades de higiene e segurança do trabalho, conforme o estabelecido nas normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, a CONTRATANTE, por meio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização poderá paralisar os serviços

até que sejam sanadas as irregularidades. A paralisação nesse caso, não implicará em aumento do prazo estabelecido para a execução dos serviços, não cabendo a CONTRATADA apelação de qualquer tipo para as multas que venham a ocorrer por atrasos decorrentes dessas irregularidades;

8.5 - Fornecer todos os materiais e equipamentos em perfeitas condições de uso, bem como insumos, mobilização e desmobilização para os equipamentos;

8.6 - Garantir que o fechamento e isolamento da área da demolição se mantenham até a conclusão das operações;

8.7 - Implementar um controle de acessos à área de demolição;

8.8 - Manter presente durante a operação de demolição pessoal técnico de segurança do trabalho e profissional responsável técnico pela referida operação, devendo os mesmos emitirem sua **Responsabilidade Técnica (ART, RRT)**, devendo elaborar um prévio mapeamento de risco no local;

8.9 - A CONTRATADA é responsável direta em relação a eventuais acidentes do trabalho, bem como no que tange à responsabilidade civil perante terceiros, devendo se resguardar ao máximo, através de fiscalização adequada, tanto quanto ao uso efetivo dos equipamentos de segurança, quanto às condições de trabalho adequadas, bem como em relação a prédios vizinhos, sujeito a eventuais interferências em sua estrutura em função dos serviços de demolição, bem como as indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos oriundos da execução do serviço, ainda que ocorridos na via pública.

8.10 - Sempre que houver interrupção prolongada dos trabalhos (final do turno/final de semana), a CONTRATADA deverá certificar-se de que as atividades estejam concluídas de modo seguro, a fim de evitar possíveis danos causados por movimentações, quedas de partes da edificação demolida, poeiras em suspensão, etc.;

8.11 - Ao final da execução de todos os serviços, promover a completa retirada dos equipamentos bem como de todo e qualquer resíduo ou sobra de obra;

8.12 - A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE o Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) e o Certificado de Destinação de Resíduos (CDR) devidamente preenchidos;

8.13 - A CONTRATADA deverá realizar a devida fragmentação e/ou compactação do material a ser transportado, conforme a capacidade do veículo de transporte;

8.14 - Alertar à CAF quanto às possíveis interferências no cumprimento dos prazos estipulados para a execução dos serviços;

8.15 - Atender às solicitações da CONTRATANTE quanto a serem tomadas as devidas providências, nos casos em que seja constatado conduta imprópria, negligência ou incapacidade técnica de funcionário da CONTRATADA, ou seja, que embarace e/ou dificulte a ação de fiscalização ou cuja presença seja prejudicial ao andamento dos trabalhos;

8.16 - Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo Contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CAF toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

8.17 - Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.18 - A CONTRATADA deverá respeitar, os horários de silêncio estabelecidos pelo Município de Joinville;

8.19 - Todos os empregados da CONTRATADA deverão trabalhar uniformizados e com crachás de identificação, incluindo o nome da empresa CONTRATADA;

8.20 - A assinatura dos termos de recebimento não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela qualidade e segurança dos serviços, bem como por eventuais vícios ocultos encontrados posteriormente, ainda que em patrimônio de terceiros, em conformidade com o Código Civil;

8.21 - Na existência de vício, a Administração exigirá a imediata correção ou complementação do serviço, sob ônus da CONTRATADA, no prazo a ser assinalado pela CAF conforme o prejuízo apresentado, sem prejuízo de eventuais perdas e danos.

#### **9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:**

9.1 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do Contrato;

9.2 - Notificar a CONTRATADA quanto a qualquer irregularidade encontrada;

9.3 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessários a execução do Contrato;

9.4 - Providenciar o **Alvará de Demolição (bem como o desligamento de água, energia, etc)** antes do início dos trabalhos;

9.5 - Emitir o **Certificado de Demolição**, quando verificada a adequada execução do objeto nos termos do presente Memorial Descritivo;

9.6 - Permitir acesso dos empregados da(s) CONTRATADA(S) às dependências do local de prestação do(s) serviço(s);

9.7 - Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, o(s) serviço(s) prestado(s) pela CONTRATADA.

#### **10-Condições Gerais (se houver):**

##### **10.1 - Modelo de execução**

Define-se aqui, em linhas gerais, a dinâmica do objeto da presente contratação, conforme

segue:

10.1.1 - As condicionantes, procedimentos, detalhes dos serviços a serem prestados, bem como rotinas de execução deverão ser realizadas conforme o previsto nos **item 2** do presente Memorial Descritivo;

10.1.2 - Prazos e cronograma, conforme o previsto no **item 4 e 5** deste Memorial Descritivo;

10.1.3 - Local de execução, de acordo com o previsto no **item 6** do presente Memorial Descritivo;

10.1.4 - Obrigações das partes, de acordo com previsto nos **itens 8 e 9** deste Memorial Descritivo.

## **10.2 - Modelo de gestão**

Define-se aqui, em linhas gerais, como será a gestão do objeto da contratação:

10.2.1 - Quanto aos atores que participarão das atividades de acompanhamento e fiscalização, esta estará sob a gestão da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização (CAF) do Contrato/Ata, conforme **Instrução Normativa nº 04/2022** da Secretaria de Administração e Planejamento;

10.2.2 - Define-se como forma de comunicação com a CONTRATADA a formal, nos termos do **art. 49, inc. VII, "b"** da **Instrução Normativa nº 04/2022** da Secretaria de Administração e Planejamento;

10.2.3 - Critérios de medição e pagamento/glosas, conforme **subitem 10.3**, abaixo, no presente Memorial Descritivo;

10.2.4 - Com relação ao método de avaliação da conformidade, este será realizada através do procedimento do recebimento (provisório/definitivo):

10.2.4.1 - O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s):

a) Provisoriamente, quando a CONTRATADA comunicar a CONTRATANTE que o(s) serviço(s) se encontram em condições de recebimento provisório pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato. A partir da comunicação, a CONTRATANTE terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados dessa comunicação, para de receber o(s) serviço(s);

b) Definitivamente, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se o(s) serviço(s) estiver(em) conforme quantidade solicitada e em conformidade com as especificações do presente Memorial Descritivo;

b.1) Será realizada vistoria e lavrado um termo de recebimento pela CAF quando da comunicação pela CONTRATADA do término dos serviços. Deverá acontecer a completa retirada de máquinas e equipamentos, bem como a constatação de que foram removidos todo e qualquer resíduo ou sobra de material do local da execução dos serviços.

c) O recebimento provisório ou definitivo do(s) serviço(s) não exclui(em) a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;

d) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) realizado(s) não corresponde(m) ao exigido no presente Memorial Descritivo, ou em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no **subitem 8.21**, o(s) ajustes(s)/refazer o(s) serviço(s) visando ao atendimento total das especificações, conforme **item 2**, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, da Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

10.2.5 - O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo, (ou) parcialmente de acordo com a(s) medição(ões);

10.2.6 - Caberá durante a contratação, à CAF a verificação do cumprimento por parte CONTRATADA em manter todas as condições contratuais quando da assinatura do Termo de Contrato (ou documento equivalente), durante todo o seu período de execução;

10.2.6.1 - Procedimento de verificação do cumprimento da obrigação da CONTRATADA(S) manter(em) todas as condições contratuais:

a) Através de solicitação formal junto à(s) CONTRATADA(S) e posterior conferência da documentação apresentada(s) pela(s) CONTRATADA(S) durante a execução da contratação, se esta mantém todas as condições de habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, das demais disposições contratuais, técnicas e legais prevista no Edital (ou documento equivalente);

b) Realização de verificações *in loco*, de visitas técnicas e inspeções para verificar a qualidade dos serviços prestados de acordo com o previsto no Memorial Descritivo e demais anexos (quando aplicável);

c) Solicitação formal e/ou verificações *in loco* de comprovação do cumprimento das demais condições ou documentos exigidos (conforme o caso) na contratação, além dos previstos nos subitens anteriores, quando aplicável.

10.2.7 - Quanto as sanções (bem como sua aplicação), estas estão dispostas no **subitem 10.13** do presente Memorial Descritivo;

10.2.8 - Quanto a garantia dos serviços, encontra-se disposta no **subitem 10.5**.

10.2.9 - Quanto a garantia de execução contratual, a CONTRATADA deverá apresentar garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, no valor correspondente à 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a vigência do contrato, devendo ser renovada a cada prorrogação.

### **10.3 - Critério de medição e pagamento**

#### **10.3.1 - Critérios de medição**

a) O pagamento será conforme as medições realizadas de acordo com os serviços, prazos/cronograma propostos, e após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Memorial Descritivo;

b) Atendimento das especificações e demais condições dispostas neste Memorial Descritivo.

#### **10.3.2 - Pagamento**

a) O pagamento será **mensal** conforme as medições do(s) serviço(s) prestado(s)/realizado(s);

a.1) O pagamento se dará de forma parcial ou total, após apuração da efetiva quantidade de serviço(s) realizado(s);

b) Verificação se há alguma glosa a ser realizada no pagamento;

c) Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da CONTRATADA nos termos do art. 92, inc. XVI da Lei nº 14.133/2021.

### **10.4 - Formas e critérios de seleção do fornecedor**

10.4.1 - O critério de aceitabilidade elencado é o de **menor preço global**, bem como atendidos os demais requisitos de qualificação que estarão dispostos no Edital;

10.4.1.1 - A escolha do critério fora desta forma definida objetivando-se o melhor preço para a Administração Pública, quanto ao "preço global", devido ao fato de que, não haver prejuízo ou perda de economia, se demonstra como mais vantajoso para a contratação em tela, bem como quanto a um melhor aproveitamento de mercado e inclusive de competitividade (ampla participação de licitantes);

10.4.1.2 - Não se vê como vantajoso para a Administração Pública a divisibilidade do serviço em questão quanto ao tratamento favorecido, diferenciado para as microempresas e empresas de pequeno porte previsto no Decreto Federal nº 8.538/2015, tendo em vista que se tratará de serviços cujo parcelamento resultaria em diferentes fornecedores, não se tendo um melhor aproveitamento de mercado, bem como haverá perda desinteresse do mercado;

10.4.1.3 - Desta forma o ideal é se realizar uma única licitação com todo o objeto adjudicado a um único proponente.

10.4.2 - **Do regime de execução:** regime de execução indireta de empreitada por preço unitário;

#### **10.4.3 - O proponente deverá apresentar:**

a) O proponente deverá demonstrar a capacidade técnico-profissional e a capacidade técnico-operacional;

b) Conforme art. 67, § 2º da Lei nº 14.133/2021 - Atestado de capacidade técnica comprovando que o proponente tenha executado serviços de características compatíveis com o objeto dessa licitação que corresponde a 50% (dez por cento) do total a ser executado, 461,30 m³ de execução de demolição;

c) Capital social ou patrimônio líquido mínimo, no percentual de 10%, conforme a art. 69, § 4º da Lei nº 14.133/2021;

d) Demais critérios de habilitação estarão dispostos no Edital.

### **10.5 - Da garantia**

10.5.1 - A CONTRATADA deverá oferecer garantia pelo prazo da lei civil, ou seja, de, no mínimo, **5 (cinco) anos** no que se refere à qualidade e segurança, especialmente referente aos prédios vizinhos que possam sofrer a interferência dos serviços de demolição.

10.5.2 - O prazo será contado a partir da data da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo.

### **10.6 - Padrões mínimos de qualidade/desempenho**

10.6.1 - Os serviços e obras serão realizados em rigorosa observância deste memorial e demais especificações, bem como, nas normas das concessionárias de serviços públicos e ABNT referentes aos serviços;

10.6.2 - Deverão ser atendidos, no mínimo neste sentido ainda o previsto no(s) **itens 2, 3, 4, 5, 8 e subitens 8.3, 8.4.**

#### **10.7 - Critérios e práticas de sustentabilidade**

Os critérios e praticas de sustentabilidade a serem aplicado na presente contratação remetem à:

- Descarte correto dos resíduos de obra;
- Utilização de papel reciclável nas atividades administrativas;
- Limpeza das áreas do canteiro de obras.
- Atendimento aos **subitens 2.2, "b", "f", "p", "q"** do presente Memorial Descritivo;
- Reaproveitamento das telas metálicas e pilares metálicos (**subitem 2.3.3**);
- A fim de minimizar os impactos ambientais oriundos do processo de demolição e atender as exigências da **Resolução nº 307/02 do CONAMA**, que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para gestão de resíduos da construção civil, será de responsabilidade da CONTRATADA. (**subitem 2.2.4**)

#### **10.8 - Da adequação/disponibilidade orçamentária**

10.8.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária desta Secretaria;

10.8.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação. Estes estarão devidamente discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo e estarão disposto posteriormente no Edital ou documento equivalente;

#### **10.9 - Do valor estimado da contratação**

10.9.1 - O valor estimado da contratação encontra-se previsto no Estudo Técnico Preliminar que compõe o presente processo de Requisição de Compras;

10.9.2 - Para a presente contratação, há como valor estimado a importância de **R\$ 150.000,00**, conforme disposto no Estudo Técnico Preliminar que compõe o presente processo de Requisição de Compras.

#### **10.10 - Da melhor solução encontrada**

10.10.1 - Conforme Estudo Técnico Preliminar a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido **é a contratação de empresa especializada com capacidade técnica suficiente para realizar a demolição/remoção da quadra coberta da unidade escolar, bem como a realização dos serviços auxiliares para tal finalidade, com a oferta dos insumos necessários, ferramentas, equipamentos e mão-de-obra capacitada para execução dos serviços, bem como transporte e destinação final dos rejeitos.**

#### **10.11 - Fundamentação da contratação**

10.11.1 - A presente contratação possui como fundamentação o Estudo Técnico Preliminar correspondente, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

#### **10.12 - Subcontratação**

10.12.1 - É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de **30 % (trinta por cento)** do valor total do contrato, nas seguintes condições:

10.12.1.1 - É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação;

10.12.1.2 - Poderão ser subcontratados **a locação de equipamentos auxiliares de pequeno porte (ex: rompedores, compactadores) e a destinação final de resíduos;**

10.12.2 - A subcontratação depende de autorização prévia da CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto;

10.12.3 - Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

#### **10.13 - Das sanções**

10.13.1 - No caso da presente contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei nº 14.133/2021, bem como as eventualmente contidas no futuro Edital (ou documento equivalente) e Termo de Contrato (ou documento equivalente).

#### **10.14 - Visita técnica**

10.14.1 - Poderá o licitante realizar vistoria técnica ao local, a fim de conhecer as peculiaridades do imóvel, da edificação a ser demolida, dos acessos ao terreno, calçadas, ruas, vizinhança e trajeto;

10.14.2 - A vistoria técnica deverá ser agendada com a Unidade de Infraestrutura da Secretaria de Educação de Joinville, pelo telefone (47) 3431-3009, das 08 h às 11 h e das 14 h às 17 h, em dias úteis, ou pelo e-mail **sed.uin@joinville.edu.sc.gov.br**;

10.14.3 - A vistoria deverá ser realizada por pessoa devidamente habilitada (profissional habilitado, responsável técnico ou administrativo da Licitante) e com, no mínimo, 1 (um) dia útil de antecedência da entrega das propostas;

10.14.4 - A visita será realizada individualmente com cada interessado sempre em horários distintos;

10.14.5 - Durante a visita não será fornecido pelo representante da CONTRATANTE nenhuma informação técnica, visto que as informações necessárias para formulação da proposta estão contidas neste Memorial Descritivo. Nesse sentido, o intuito da visita técnica é proporcionar aos interessados conhecimento do local;

10.14.6 - Ao término da Visita Técnica será emitido o "Termo de Visita Técnica" emitido pela Secretaria de Educação, em 2 (duas) vias assinadas pelas partes interessadas, o qual deverá constar dos documentos de habilitação.

#### **10.15 - Relação de documentos que comprovem a regularidade da empresa e dos empregados quanto as normas de prevenção de segurança e medicina no trabalho**

Conforme Lei nº 6.514 de 22/12/1977 deverá a CONTRATADA encaminhar à CONTRATANTE, antes do início das atividades, os documentos abaixo indicados para comprovação de regularidade da empresa e de seus empregados quanto a observância das normas de prevenção de segurança e medicina do trabalho:

##### **a) Dos Empregados:**

- Documento de registro do funcionário;
- ASO (atestado de saúde ocupacional);
- Ficha de entrega dos equipamentos de segurança individual (EPI) adequado ao risco, conforme citados no LTCAT da Empresa;
- Certificado de treinamentos:
  - o Quanto ao uso adequado, guarda e conservação dos EPI's;
  - o NR 10 Instalações e serviços em eletricidade (Quando couber);
  - o NR 12 Máquinas e equipamentos (Quando couber);
  - o NR 35 Trabalho em altura (Quando couber).

##### **b) Do Empregador:**

- Documentação que comprove a responsabilidade técnica da execução dos serviços;
- Laudo de condições ambientais do trabalho (LTCAT);
- Programa de prevenção de riscos ambientais (PPRA) do ano vigente da contratação;
- Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil (PCMAT) - Caso tenha 20 ou mais trabalhadores envolvidos na execução do serviço, conforme o item 18.5 da NR 18;
- Programa de controle médico e saúde ocupacional (PCMSO);
- Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) - O dimensionamento varia com grau de risco e número de funcionários, podendo contratar empresa especializada para este fim;
- Documentação de constituição da CIPA (Comissão interna de prevenção de acidentes).

#### **10.16 - Do consórcio**

Não se vislumbra impedimentos à participação de empresas em consórcio para a presente contratação.

#### **10.17 - Requisitos da contratação**

10.17.1 - O próprio Memorial Descritivo representa em seus itens e subitens, os requisitos necessários para a presente contratação conforme já exposto no Estudo Técnico Preliminar. Sendo neste ponto, alguns itens que merecem destaque os previstos nos **itens 2, 3, 4, 5, 6, 8 e 10.7** deste Memorial Descritivo.



Documento assinado eletronicamente por **Carla Tais Pereira, Coordenador(a)**, em 20/07/2023, às 10:13, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Patrick Chavier Leite, Servidor(a) Público(a)**, em 20/07/2023, às 10:14, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0017727924** e o código CRC **7B4F56A9**.

Rua Itajaí, 390 - Bairro Centro - CEP 89201-090 - Joinville - SC - [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

23.0.093454-4

0017727924v5