

EDITAL SEI Nº 0019923241/2024 - SAP.LCT

Joinville, 26 de janeiro de 2024.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 107/2024

PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL Nº 90107/2024

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS E COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

O Município de Joinville, com sede na Avenida Hermann August Lepper, nº 10, Centro, Joinville/SC – CEP: 89.221-005, por intermédio da Unidade de Licitações da Secretaria de Administração e Planejamento, inscrita no CNPJ sob nº 83.169.623/0001-10, torna público que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com modo de disputa aberto, cujo critério de julgamento será o de **Menor Preço UNITÁRIO**, para **aquisição de equipamentos multimídia para finalização da exposição de longa duração a ser instalada no Museu Nacional de Imigração e Colonização**, conforme especificações deste edital e seus anexos, a ser regida pela Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, Instrução Normativa SEGES/ME nº 03, de 26 de abril de 2018, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 51.742, de 08 de dezembro de 2022, Decreto Municipal nº 56.185, de 18 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 56.224, de 24 de agosto de 2023 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Pregão:

Anexo I - Quadro de Quantitativo e Especificações Mínimas do(s) Item(ns), e Valores Estimados/Máximos;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Minuta do Contrato;

Anexo IV - Termo de Referência;

Anexo V - Padrão de Especificação Técnica - Monitor Touch Screen 32 Polegadas;

Anexo VI - Padrão de Especificação Técnica - Projetor Digital Multimídia;

Anexo VII - Padrão de Especificação Técnica - Desktop + Monitor 21,5" (Computador 2);

Anexo VIII - Padrão de Especificação Técnica - Desktop + Monitor 21,5" (Computador 1);

Anexo IX - Padrão de Especificação Técnica - Tablet 10 Polegadas;

Anexo X - Padrão de Especificação Técnica - Mini Computador;

Anexo XI - Padrão de Especificação Técnica - Cartão de Memória SDXC; e

Anexo XII - Padrão de Especificação Técnica - Monitor de LED 55" Polegadas.

1 - DA LICITAÇÃO

1.1 - Do Objeto do Pregão

1.1.1 - A presente licitação tem como objeto a **aquisição de equipamentos multimídia para finalização da exposição de longa duração a ser instalada no Museu Nacional de Imigração e Colonização**, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas nos Anexos I e IV, e nas condições previstas neste Edital.

1.1.2 - O valor estimado total para a aquisição do objeto deste pregão é de **R\$ 341.322,73** (trezentos e quarenta e um mil trezentos e vinte e dois reais e setenta e três centavos), conforme disposto no Anexo I deste Edital.

1.2 - Local: Portal de Compras do Governo Federal - www.gov.br/compras/pt-br, UASG 453230.

1.3 - Referência de Tempo: Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.4 - Data e horário para início de cadastro de propostas: 02/02/2024 às 08:30 horas.

1.5 - Data e horário limites para cadastro de propostas e início da sessão pública: 20/02/2024 até às 08:30 horas.

1.6 - Modo de disputa: Aberto, nos termos do art. 56, inciso I da Lei Federal 14.133/21 e art. 22 da Instrução Normativa [SEGES/ME nº 73, de 2022](#).

1.7 - Da Execução da Licitação: A Unidade de Licitações, na qualidade de interveniente Promotora, processará a presente licitação, destinando-se o seu objeto a **Secretaria de Cultura e Turismo**.

1.8 - Em caso de discordância existente entre as quantidades e especificações do objeto descritas no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, com as quantidades e especificações constantes deste Edital, prevalecerão as constantes do Edital.

2 - DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - As despesas provenientes do objeto desta licitação correrão pela seguinte dotação orçamentária:

84/2024 - 0.74001.13.391.5.2.3260.0.339000 (100)

87/2024 - 0.74001.13.391.5.2.3260.0.449000 (100)

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital, bem como o Decreto Federal nº 8.538/15, da seguinte forma:

3.1.1 - Itens exclusivos (com valores máximos estimados até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) - destinados exclusivamente à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação na cota principal e na cota reservada;

3.1.2 - Cota Principal, destinada à participação dos interessados que atendam às exigências estabelecidas neste Edital;

3.1.3 - Cota Reservada 25% - corresponde a até 25% das quantidades totais do objeto, destinado à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens exclusivos e na cota principal.

3.2 - Para a participação de empresas em consórcio deverão ser observadas as seguintes normas:

3.2.1- comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

3.2.2- indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

3.2.3 - admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

3.2.4 - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

3.2.5 - responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato

3.3 - Não será admitida a participação de proponente:

3.3.1 - Em falência;

3.3.2 - Em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.3.2.1 - É permitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de processo licitatório.

3.3.3 - Punido com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

3.3.4 - Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL;

3.3.5 - Que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.3.6 - Cujo objeto social não seja pertinente e compatível ao objeto licitado;

3.3.7 - Conforme disposto no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

4 - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO

4.1 - O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica, em conformidade com a Instrução Normativa [SEGES /ME nº 03. de 2018.](#)

4.2 - Para participação no Pregão, o proponente deverá assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, todas as declarações disponíveis, sendo facultada apenas a opção relativa aos requisitos de enquadramento na Lei 123/2006 e a participação como Cooperativa.

4.2.1 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o proponente às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

5 - DA PARTICIPAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1 - A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços e dos documentos de habilitação, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do site www.gov.br/compras/pt-br, observando a data e o horário limite estabelecido no item 1 deste Edital para cadastro da proposta.

5.2 - Poderão participar deste Pregão proponente cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

5.3 - Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4 - No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.5 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1 - Os proponentes cadastrarão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2 - Ao cadastrar sua proposta pelo sistema eletrônico o proponente deverá postar apenas o VALOR UNITÁRIO.

6.3 - O cadastro da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.

6.4 - O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.5 - Quanto ao valor da proposta cadastrada eletronicamente, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificado o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado/máximo.

6.6 - O proponente deverá cadastrar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.6.1 - valor unitário do item.

6.6.2 - marca.

6.6.3 - modelo.

6.7 - É vedada a cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada nesta licitação.

6.9 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.10 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.11 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.12 - Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.13 - Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão excluir ou alterar a proposta anteriormente cadastrada no sistema.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - O modo de disputa se dará na forma prevista no subitem 1.6 do edital.

7.2 - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo *site* já indicado no item 1 deste Edital.

7.3 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, que ocorrerá exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.3.1 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances é de R\$ 0,01 (um centavo).

7.4 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não divulgará o autor dos lances aos demais participantes.

7.5 - No tocante aos itens da Cota Principal, após o encerramento da etapa de lances, o sistema identificará a existência da situação de empate prevista no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06. Nesse caso, o pregoeiro convocará a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontra em situação de empate informando que a mesma deverá, em 5 minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance como arrematante.

7.5.1 - Não passando para a condição de arrematante a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.5.2 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.5.3 - O disposto no subitem 7.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

8 - DA FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS ATUALIZADA

8.1 - A proposta de preços deverá ser enviada exclusivamente via sistema, redigida em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal do proponente devidamente identificado, contendo identificação do proponente, endereço, telefone e e-mail.

8.2 - **Após a fase de lances, a proposta atualizada deverá ser enviada no prazo máximo de até 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro.**

8.2.1 - Para fins de cumprimento do prazo máximo estabelecido neste item será considerado o horário de expediente do setor de licitações das 08:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

8.3 - Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal do proponente devidamente identificado.

8.4 - A proposta deverá ser apresentada de acordo com o modelo constante do Anexo II deste Edital e deverá conter, sob pena de desclassificação:

8.4.1 - a identificação/descrição do objeto ofertado, de forma a permitir que o Pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas, observadas as especificações constantes nos Anexos do presente Edital;

8.4.2 - o preço unitário e preço total cotados em reais, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais após a vírgula;

8.4.3 - o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da data limite para apresentação da proposta, após convocação do Pregoeiro;

8.4.4 - **a identificação da marca e do modelo do objeto ofertado.**

8.5 - O número do item ofertado deverá corresponder exatamente ao do item do Anexo I deste Edital, com suas respectivas quantidades.

8.6 - Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

8.7 - Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

8.8 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a proponente.

8.9 - Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa) dias, e caso persista o interesse do Município, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

9 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DO PRAZO DE ENVIO

9.1 - Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente via sistema eletrônico, no prazo máximo de até 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro.

9.1.1 - Para fins de cumprimento do prazo máximo estabelecido neste item será considerado o horário de expediente do setor de licitações das 08:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

9.2 - Serão aceitos comprovantes obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo Pregoeiro, na fase de habilitação.

9.3 - Deverão ser apresentadas Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativa.

9.4 - Para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/06, o proponente deverá comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, através de declaração em campo próprio do sistema, no momento do cadastro da proposta, nos termos do subitem 4.2 deste edital.

9.5 - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do proponente poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.6 - A documentação para fins de habilitação é constituída de:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e às contribuições previdenciárias e de terceiros;

e) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede do proponente;

f) Certidão Negativa de Débitos Municipais, da sede do proponente;

g) Certificado de Regularidade do FGTS;

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

i) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

j) Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

j.1) As empresas que adotam o Livro Diário, na forma física, deverão apresentar os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios extraídos dos próprios Livros Diários, acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento dos mesmos, contendo a assinatura do contador e do titular ou representante legal da empresa e ainda, registrados ou os requerimentos de autenticação na Junta Comercial ou registrados no Cartório de Registro;

j.2) As empresas que adotam o SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar Balanços

Patrimoniais e demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios sociais, extraídos do próprio sistema digital (SPED), acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento dos mesmos e termos de autenticação ou recibos de entrega de escrituração contábil digital (conforme Decreto Federal nº 8.683/16), preferencialmente vistados em todas as páginas pelo representante legal da empresa;

j.3) Os Balanços Patrimoniais referentes aos últimos exercícios sociais serão aceitos somente até 30 de abril do ano subsequente;

k) Para avaliar a situação financeira do proponente serão considerados os índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), em ambos os exercícios, apurados pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo poderá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado pelo representante legal da empresa;

$$LG = \frac{(\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO})}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

OBS: Índices justificados de acordo com o § 5º do art. 69 da Lei 14.133/21.

k.1) As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices da alínea "k", deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado total do item/lote/global, conforme critério de julgamento do edital.

k.2) Em caso de participação como Consórcio, deverá ser acrescido 10% (dez por cento) sobre o valor exigido para a habilitação econômico-financeira neste edital, conforme disposto no artigo 15, parágrafo 1º da Lei 14.133/2021.

k.2.1) O acréscimo previsto no subitem k.2 não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

l) Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, de fornecimento de produto compatível com 25% do quantitativo do(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Para fins de comprovação o atestado deverá conter descritivo do(s) item(ns) e quantidade;

l.1) Será permitido o somatório de atestados para fins de atendimento do quantitativo exigido;

l.2) Para comprovação do requisito previsto na alínea "l", o proponente poderá juntar à sua habilitação documento hábil a comprovar as informações, como contrato de fornecimento a que se refere o atestado, notas fiscais ou outros documentos que eventualmente possam demonstrar com precisão maiores especificações das informações.

9.7 - Os comprovantes exigidos, quando for o caso, que não constem vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

9.8 - Sob pena de inabilitação, nos documentos a que se refere o subitem 9.6 deste edital deverão constar o nome/razão social do proponente, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que se o

proponente for:

- a) matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização;
- c) a matriz, e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente, com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização.

9.9 - O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que apresente comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e a certidão em que consta o CNPJ da entidade centralizadora.

9.10 - A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição e, uma vez sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.10.1 - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO

10.1 - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de MENOR PREÇO UNITÁRIO.

10.2 - A licitação será processada e julgada em consonância com a legislação constante no preâmbulo deste Edital e com os procedimentos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores e no Decreto Federal nº 8.538/15.

10.2.1 - A obtenção de benefícios previstos dos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

10.2.1.1 - Para observância do limite citado no subitem 10.2.1, será exigido do licitante, na fase em que for utilizado o benefício, declaração de observância desse limite na licitação.

10.3 - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

10.3.1 - O proponente deverá se manifestar até o prazo para apresentação da proposta, nos termos do subitem 8.2 do edital.

10.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5 - O Pregoeiro irá decidir sobre a aceitação da proposta, observados prazos para fornecimento, especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital, e verificará a habilitação do proponente.

10.6 - Após encerrada a etapa competitiva, e verificada a ausência da proposta de preços e dos documentos de habilitação, conforme o subitem 8.2 e 9.1, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 18 do Edital.

10.7 - Se a proposta não atender às especificações técnicas, e às condições mínimas de habilitação, o

Pregoeiro convocará a proposta e os documentos de habilitação das empresas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

10.8 - O representante legal do proponente que subscrever os documentos apresentados deve estar devidamente identificado no processo, apresentando documento de identidade.

10.8.1 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

10.9 - Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às especificações/descrição do objeto desta licitação;
- b) que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item licitado;
- c) que conflitem com a legislação em vigor;
- d) que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos nos itens 6 e 8 deste Edital;
- e) com valores unitários ou globais superiores ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser demonstrado sua exequibilidade quando exigido pela Administração.

10.10 - Se o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no item 18 deste Edital. Neste caso, o Pregoeiro convocará as propostas e documentos de habilitação dos proponentes subsequentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado.

10.11 - Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos.

10.12 - No julgamento das propostas e na fase de habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

10.13 - O Pregoeiro poderá durante a sessão verificar a regularidade dos documentos disponíveis para consulta on-line exigidos no subitem 9.6, que não forem previamente apresentada(s) pelo(s) proponente(s) ou que forem apresentados vencidos ou positivos.

10.13.1 - No momento da verificação se o sistema estiver indisponível ficará o(s) proponente(s) com o ônus de não terem apresentado o documento ou ter (em) apresentado com restrição.

10.14 - Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos proponentes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, de acordo com o §2º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15, no prazo descrito no subitem 8.2, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação.

10.14.1 - Na condição prevista no subitem 10.14 será convocada a empresa declarada vencedora da cota principal do mesmo item para apresentar proposta para a cota reservada nas mesmas condições da cota principal, inclusive valor, na forma do subitem 8.4 e subitens;

10.14.2 - No caso de haver recusa pela empresa declarada vencedora da cota principal em fornecer a cota reservada, poderão ser convocados os proponentes remanescentes na ordem de classificação desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, para apresentar proposta para a cota reservada, na forma do subitem 8.4 e subitens. A proposta de preços e os documentos de habilitação serão analisados e julgados pelo Pregoeiro de acordo com as exigências editalícias;

10.14.3 - Para as condições previstas nos subitens 10.14.1 e 10.14.2, não será necessário que as empresas participantes do certame já apresentem previamente as propostas para a cota reservada.

10.15 - No caso da mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas

deverá ocorrer pelo menor preço, de acordo com o §3º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15.

10.15.1 - Na condição prevista no subitem 10.15 será convocada a empresa declarada vencedora da cota principal e da cota reservada do mesmo item, para apresentar nova proposta ajustada nas mesmas condições daquela de menor preço, na forma do subitem 8.4 e subitens, no prazo descrito no subitem 8.2, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação, sob pena de caracterizar desistência da proposta.

11 - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 - Qualquer pessoa poderá, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, impugnar os termos do Edital do Pregão.

11.1.1 - As impugnações deverão ser protocolizadas através do e-mail sap.lct@joinville.sc.gov.br, em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado, até o vencimento do prazo, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração.

11.2 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

11.3 - Caberá a autoridade superior, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre as eventuais impugnações.

11.4 - Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

11.5 - As respostas às impugnações serão disponibilizadas no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contados do data de recebimento da impugnação e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: www.joinville.sc.gov.br e www.gov.br/compras/pt-br.

11.6 - Do Recurso

11.6.1 - A manifestação da intenção de recorrer, se dará no prazo de 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas, e do ato de habilitação ou inhabilitação, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.6.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação.

11.6.3 Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de divulgação da interposição do recurso.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 - A adjudicação e a homologação será realizada pela autoridade competente.

13 - DA CONTRATAÇÃO

13.1 - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Contratante.

13.2 - Convocação para assinatura eletrônica do contrato:

13.2.1 - Homologado o resultado da licitação, os vencedores serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

13.2.2 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

13.2.3 - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

13.3 - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

13.3.1 - Se o vencedor se recusar a assinar o contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste Edital.

13.4 - Para assinatura eletrônica do contrato o vencedor deverá apresentar:

13.4.1 - Certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do proponente, e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, em atendimento ao art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/21 e a Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

13.4.2 - Procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado, caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente.

13.4.3 - Em caso de consórcio, o licitante vencedor é obrigado a promover, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, prorrogável por igual período, a critério da Administração, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no inciso I do artigo 15 da Lei nº 14.133/2021.

14 - DA ASSINATURA ELETRÔNICA

14.1 - A assinatura do contrato e demais documentos vinculados a este instrumento, será realizada eletronicamente, mediante login e senha, devendo o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

14.1.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "[gov.br](https://www.gov.br)" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>.

14.2 - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto Municipal nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

14.2.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "[gov.br](https://www.gov.br)" para liberação da assinatura eletrônica.

15 - DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

15.1 - O prazo de vigência contratual será até 31 de dezembro do ano correspondente, contados a partir da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 111, da Lei nº 14.133/21.

15.2 - O objeto deverá ser entregue de forma única em até 15 (quinze) dias corridos, após a solicitação.

15.3 - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, 13/09/2023.

15.4 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.5 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos

efeitos financeiros do último reajuste.

15.6 - O local para entrega será no Museu Nacional de Imigração e Colonização - MNIC, localizado na Rua Rio Branco, 229, Centro, Joinville-SC, de segunda a sexta-feira, das 8 (oito) horas às 17 (dezessete) horas exceto feriados e pontos facultativos.

15.7 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

16 - DA GESTÃO DO CONTRATO

16.1 - A gestão do contrato será realizada pela **Secretaria de Cultura e Turismo** sendo a mesma responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

17 - DO PAGAMENTO DOS BENS CONTRATADOS

17.1 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

17.1.1 - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art 125 da Lei nº 14.133/21.

17.1.2 - O pagamento será conforme as medições realizadas de acordo com os prazos propostos, após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

17.2 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

17.3 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

17.4 - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

17.5 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

18 - DAS SANÇÕES

18.1 - As sanções que poderão ser aplicadas ao PROPONENTE são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, neste Edital de Licitação e no respectivo Contrato, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021.

18.2 - Sanções que poderão ser cominadas ao PROPONENTE, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

I) Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

a) De até 5% sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "a", "b" e "d" do item 18.3 do Edital;

b) De até 10% sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento da conduta prevista na alínea "c" do item 18.3 do Edital;

c) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "e", "f", "g", "h" e "i" do item 18.3 do Edital;

II) Impedimento de licitar e contratar, com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o

descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

III) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

18.3 - O PROPONENTE será responsabilizado administrativamente, pelo cometimento das seguintes infrações:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não manter a proposta, quando devidamente convocado, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e comprovado;
- c) não celebrar contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) ensejar o retardamento do certame, sem motivo justificado;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- f) fraudar a licitação;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.3.1 - Constituem comportamentos que serão enquadrados na alínea "a" do item 18.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação:

- I - deixar de entregar documentação exigida no instrumento convocatório;
- II - entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do instrumento convocatório;
- III - fazer entrega parcial de documentação exigida no instrumento convocatório;
- IV - deixar de entregar documentação complementar exigida pelo Agente de Contratação, necessária para a comprovação de veracidade e/ou autenticidade de documentação exigida no edital de licitação.

18.3.2 - Constituem comportamentos que serão enquadrados na alínea "b" do item 18.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação:

- I - deixar de atender a convocações do Agente de Contratação durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;
- II - deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pelo Agente de Contratação;
- III - abandonar o certame;
- IV - solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame.

18.3.3 - Considera-se a conduta da alínea "f" do item 18.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura Municipal de Joinville, com exceção da conduta disposta na alínea "e" do item 18.3.

18.3.4 - Considera-se a conduta da alínea "g" do item 18.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame, em especial agir em conluio ou em desconformidade com a lei; induzir deliberadamente a erro no julgamento; apresentar amostra deteriorada ou falsificada, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da licitação.

18.4 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

18.5 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o PROPONENTE tiver direito, mediante o envio da guia para pagamento pela Unidade

Gestora ao PROPONENTE, ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da cientificação.

18.6 - Nas sanções previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do PROPONENTE, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

18.7 - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do PROPONENTE e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

18.8 - Nenhum pagamento será realizado ao PROPONENTE enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção.

18.9 - O montante de multas aplicadas ao PROPONENTE não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global da proposta.

18.10 - As sanções acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, quando convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

18.11 - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei n 14.133/2021, legislações municipais e normativas que regulamentem a matéria no âmbito do Município.

19 - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

19.1 - Os itens na entrega serão recebidos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo IV, da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, no ato da entrega do item, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento;
- b) Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações no Termo de Referência - Anexo IV;
- c) Na hipótese de verificação a que se refere o subitem 19.1, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d) O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação;
- e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no Termo de Referência - Anexo IV, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no subitem 8.5 do Termo de Referência - Anexo IV, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2 do Termo de Referência - Anexo IV, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, pelo e-mail: sap.lct@joinville.sc.gov.br, conforme estabelece o art. 164 da Lei Federal 14.133/21.

20.1.1 - O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contado da data de recebimento do pedido, e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: www.joinville.sc.gov.br e www.gov.br/compras/pt-br.

20.2 - Os pedidos de vistas acerca da presente licitação para os participantes do processo deverão ser

realizados pelo e-mail sap.lct@joinville.sc.gov.br.

20.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, nos termos do art. 64, da Lei nº 14.133/21.

20.3.1 - Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o proponente será convocado a encaminhá-los, via sistema, sob pena de desclassificação/inabilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação.

20.3.2 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.4 - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência do Contratante, dentro do limite permitido pelo art 125 da Lei nº 14.133/21.

20.7 - A Secretaria de Administração e Planejamento poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

20.8 - O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela Administração antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 55, § 1º, da Lei 14.133/21, bem como adiar ou prorrogar o prazo para cadastro e/ou a abertura das Propostas.

20.9 - Ficam vinculados a este Edital e seus anexos as propostas de preços e demais documentos constantes dos presentes autos, dele não podendo se afastar durante a sua vigência;

20.10 - Serão aplicadas, em caso de vício ou defeito, além da Lei de Licitações, as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90, inclusive no que concerne a garantia, prazo para atendimento da assistência técnica e demais normas disciplinadoras da matéria.

20.11 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

20.12 - A participação na presente licitação implicará na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital, seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

20.13 - Todas as informações/alterações relativas ao presente certame serão postadas nos endereços eletrônicos: www.joinville.sc.gov.br e www.gov.br/compras/pt-br, sendo de exclusiva responsabilidade do interessado o seu acompanhamento.

ANEXO I

Quadro de Quantitativos e Especificações Mínimas do(s) Item(ns), e Valores Estimados/Máximos:

Item	Tratamento	Material	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Exclusivo	25257 - Monitor Touch Screen, conforme Padrão de Especificação Técnica	Unidade	5	8.414,37	42.071,85
2	Exclusivo	1523 - PROJETOR DIGITAL, CONFORME PADRÃO ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (PET)	Unidade	9	7.360,00	66.240,00
3	Exclusivo	5489 - Desktop e Monitor conforme Padrão de Especificação Técnica	Unidade	1	10.902,33	10.902,33
4	Exclusivo	5489 - Desktop e Monitor conforme Padrão de Especificação Técnica	Unidade	1	11.235,67	11.235,67
5	Exclusivo	5502 - Tablet conforme Padrão de Especificação Técnica	Unidade	4	2.301,62	9.206,48
6	Exclusivo	33304 - Mini Computador Mini computador conforme Padrão de Especificação Técnica.	Unidade	6	2.538,28	15.229,68

7	Exclusivo	5466 - Cartão de Memória conforme Padrão de Especificação Técnica	Unidade	2	207,74	415,48
8	Exclusivo	5498 - Monitor conforme Padrão de Especificação Técnica	Unidade	1	8.426,33	8.426,33
9	Exclusivo	31245 - Suporte de teto e parede para projetor multimídia. Suporte para projetor multimídia; regulável; de parede ou teto; confeccionado em materiais: alumínio ou aço carbono; articulável; capacidade mínima 15kg.	Unidade	8	430,20	3.441,60
10	Exclusivo	41454 - Cabo HDMI 2.0 fibra ótica	Unidade	2	515,55	1.031,10
11	Exclusivo	31213 - Cabo HDMI 2.0 fibra ótica Cabo HDMI 2.0 fibra ótica. Resolução: 4k. Dimensões: 20 metros.	Unidade	6	362,67	2.176,02
12	Exclusivo	41455 - Cabo HDMI 2.0	Unidade	6	79,30	475,80
13	Exclusivo	23111 - Rack de Chão - Padrão 19" Altura mínima: 44 Us; Largura: Padrão de 19"; Profundidade com variação de 470 a 1100 mm; Material da estrutura: Aço. Porta frontal com material translúcido e chaves; Estruturas perfuradas para ventilação e removíveis; Sistema de fixação que possibilita montagem e desmontagem através de parafusos; Acabamento em pintura epóxi-pó ou eletrostática.	Unidade	2	1.452,92	2.905,84
14	Exclusivo	31326 - Bandeja/Prateleira fixa para Rack padrão U 19" Bandeja/Prateleira fixa para Rack padrão U de 19 polegadas, confeccionada em aço, bandeja fixa, ventilada (perfurada) padrão para rack U, 19 polegadas, profundidade mínima de 670mm.	Unidade	2	148,14	296,28
15	Exclusivo	31327 - Bandeja/Prateleira móvel para Rack padrão U 19" Bandeja/Prateleira móvel para Rack padrão U de 19 polegadas, confeccionada em aço, bandeja móvel, deslizante, ventilada (perfurada) padrão para rack U, 19 polegadas, profundidade mínima de 670mm. (para teclado e mouse)	Unidade	2	200,45	400,90
16	Exclusivo	32163 - Sistema de ventilação (exaustão/refrigeração) para rack padrão U 19" Kit Ventilação para rack padrão U 19"; contendo no mínimo 2 Coolers ventiladores; Sistema: Bivolt; Botão: Liga/Desliga.	Unidade	2	389,42	778,84
17	Exclusivo	8163 - Régua elétrica para rack - Padrão 19" Altura mínima: 1U; Largura: Padrão 19"; Quantidade de tomadas: com variação de 8 a 12 tomadas; Tipo de tomadas: "2P + T"; Material da estrutura: Aço ou liga metálica; Tensão de entrada e saída Bivolt; Comprimento do cabo: 1,5 metros; Tipo de plug do cabo: "2P+T"; deverá possuir acabamento em pintura epóxi e eletrostática.	Unidade	2	103,74	207,48
18	Exclusivo	31424 - Caixas de Som Multimídia 2.1 com Subwoofer Potência de saída estéreo mínima: RMS 30W. Alimentação Bivolt. Contendo 03 caixas de som multimídia (para sistema de som imersivo): 1 Caixa Subwoofer e 2 caixas Estéreo. Entradas USB e P2.	Unidade	1	328,05	328,05
19	Exclusivo	32160 - MP3/MP4 Player Portátil MP3/MP4 Player Portátil. Com fone de ouvido e cabo USB. Suporta cartão de memória de 32 GB ou mais. Com tela 1.8 polegadas, função gravador de voz, reprodutor de áudio e vídeos.	Unidade	20	152,65	3.053,00
20	Normal	5125 - Fone de ouvido com microfone embutido no fio - conector Plug P2 (3,5mm), frequência de resposta 20hz~20khz, impedância 32 ohms, estéreo, cabo com no mínimo 1,5metros. Cota Principal	Unidade	7.500	16,25	121.875,00
21	Exclusivo	5125 - Fone de ouvido com microfone embutido no fio - conector Plug P2 (3,5mm), frequência de resposta 20hz~20khz, impedância 32 ohms, estéreo, cabo com no mínimo 1,5metros. Cota Reservada até 25%	Unidade	2.500	16,25	40.625,00

Observação: As descrições do objeto devem ser observadas em conjunto com as descrições técnicas estabelecidas no Anexo IV - Termo de Referência.

ANEXO II

Modelo de Proposta de Preços

À

Secretaria de Administração e Planejamento

Item	Material	Marca e Modelo	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Garantia (se for o caso):

Dados do proponente:

Razão Social:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ:

Fone:

E-mail:

Banco:

Agência bancária:

Conta:

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

CPF:

Cargo/Função:

Declaramos que temos amplo conhecimento e aceitamos todas as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico e seus anexos.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO N° XXX/2024

Termo de Contrato que entre si celebram o Município de Joinville – **Secretaria de Cultura e Turismo**, inscrito no C.N.P.J. n° 83.169.623/0001-10, ora em diante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário xxxxxx, Sr. xxxxxx, e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no C.N.P.J. n°. xx.xxx.xxx/xxxx-xx, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Cargo Xxxxx, Sr.

xxxxxx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, firmam o presente contrato, oriundo da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 107/2024**, pelo qual se obriga a fornecer o objeto deste Contrato, na forma e condições estabelecidas no edital de licitação e nas cláusulas seguintes, a ser regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 51.742, de 08 de dezembro de 2022, Decreto Municipal nº 56.185, de 18 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 56.224, de 24 de agosto de 2023 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto do Contrato

1.1 - Este contrato tem por objeto a **aquisição de equipamentos multimídia para finalização da exposição de longa duração a ser instalada no Museu Nacional de Imigração e Colonização**, conforme descrição abaixo:

CLÁUSULA SEGUNDA - Forma de Fornecimento

2.1 - O fornecimento do objeto do presente contrato será de forma única, de acordo com a cláusula quinta deste instrumento.

2.2 - Fica vinculado este termo contratual as condições do Edital e seus anexos do processo licitatório **Pregão Eletrônico nº 107/2024** e à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA - Preço

3.1 - O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ xx,xx (xxxxxx reais).

3.2 - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, 13/09/2023.

3.3 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

3.4 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

CLÁUSULA QUARTA - Condições de Pagamento

4.1 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta no Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

4.1.1 - O **CONTRATANTE** responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 125 da Lei nº 14.133/21.

4.1.2 - O pagamento será conforme as medições realizadas de acordo com os prazos propostos, após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

4.2 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do **CONTRATANTE**, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

4.3 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

4.4 - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

4.5 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

CLÁUSULA QUINTA - Prazo e Local de Entrega do Objeto

5.1 - O prazo de vigência contratual será até 31 de dezembro do ano correspondente, contados a partir da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 111, da Lei nº 14.133/21.

5.2 - O objeto deverá ser entregue de forma única, em até 15 (quinze) dias corridos, após cada solicitação.

5.3 - O local para entrega será no Museu Nacional de Imigração e Colonização - MNIC, localizado na Rua Rio Branco, 229, Centro, Joinville-SC, de segunda a sexta-feira, das 8 (oito) horas às 17 (dezessete) horas exceto feriados e pontos facultativos.

5.4 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento

CLÁUSULA SEXTA - Recursos para Atender as Despesas

6.1 - As despesas provenientes do objeto deste contrato correrão pela seguinte dotação orçamentária:

84/2024 - 0.74001.13.391.5.2.3260.0.339000 (100)

87/2024 - 0.74001.13.391.5.2.3260.0.449000 (100)

CLÁUSULA SÉTIMA - Gestão do Contrato

7.1 - A gestão do contrato será realizada pela **Secretaria de Cultura e Turismo**, sendo a mesma responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

7.2 - O modelo de gestão do contrato será nos termos do disposto no Termo de Referência - Anexo IV do edital.

CLÁUSULA OITAVA - Direito de Fiscalização

8.1 - O CONTRATANTE exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a CONTRATADA das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e pelo Código de Defesa do Consumidor.

8.2 - A fiscalização do CONTRATANTE transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da vigência contratual.

CLÁUSULA NONA - Responsabilidades do CONTRATANTE

9.1 - Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

9.2 - Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à execução do contrato e a tutelar o interesse público.

9.3 - Intervir no fornecimento do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

9.4 - Responder aos pedidos de reajuste e de restabelecimento de equilíbrio econômico-financeiro em até 03 (três) meses, e em caso de repactuação o prazo para resposta será de até 01 (um) mês.

9.5 - Conferir, fiscalizar, vistoriar e aprovar o objeto entregue, conforme especificações técnicas contidas nos Anexos I e IV do Edital, observando o disposto na Instrução Normativa 04/2022 da Secretaria de

CLÁUSULA DÉCIMA - Responsabilidades da CONTRATADA

10.1 - A CONTRATADA obriga-se a aceitar acréscimos ou supressões que o CONTRATANTE realizar, conforme disposto no artigo 125 da Lei 14.133/2021.

10.2 - Assumir integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto contratual que vir a efetuar, inclusive pelos danos decorrentes perante terceiros, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do Edital de **Pregão Eletrônico nº 107/2024** e seus anexos.

10.3 - Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à entrega do objeto contratado, fornecendo-o de acordo com a fiscalização do CONTRATANTE e especificações técnicas, qualidade e quantidades, constantes nos Anexos I e IV do Edital.

10.4 - Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer alteração.

10.5 - O contratado deverá, caso solicitado, apresentar comprovação do cumprimento da exigência de reserva de cargos previstas em Lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

10.6 - A CONTRATADA, quando couber, deverá cumprir o disposto na Lei Municipal nº [8.772/2019](#), que dispõe sobre a instituição do Programa de Integridade nas pessoas jurídicas que contratarem com a Administração Pública Municipal.

10.7 - A CONTRATADA deverá comunicar qualquer alteração à CONTRATANTE, especialmente quando se tratar de alteração de endereço, e-mail e telefone.

10.8 - Cumprir todas as obrigações, especificações técnicas e condições de garantia dispostas no Anexo IV - Termo de Referência do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Sanções

11.1 - As sanções que poderão ser aplicadas ao CONTRATADO são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, neste Edital de Licitação e no respectivo Contrato, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021.

11.2 - Sanções que poderão ser cominadas ao CONTRATADO, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

I) Advertência;

II) Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

a) De até 5% sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "a", "d" e "e" do item 11.3;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor total do contrato ou instrumento equivalente por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, **até o limite de 10% (dez por cento)**;

c) De até 10% (dez por cento) em caso de **inexecução parcial** sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, em percentual proporcional ao descumprimento e prejuízos sofridos pelo Município em decorrência do descumprimento, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

d) De até 15% (quinze por cento) nos casos de **inexecução contratual** total sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

e) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta/contrato ou instrumento equivalente, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "f", "g", "h", "i" e "j" do item 11.3;

III) Impedimento de licitar e contratar, com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.3 - O CONTRATADO será responsabilizado, pelo cometimento das seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação, sem motivo justificado;
- e) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.
- f) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- g) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- j) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3.1 - Considera-se a conduta prevista na alínea "b" do item 11.3 como sendo o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pela contratada.

11.3.2 - Considera-se a conduta da alínea "e" do item 11.3 como sendo o atraso que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.

11.3.3 - Considera-se a conduta da alínea "g" do item 11.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura Municipal de Joinville, com exceção da conduta disposta no inciso "f" do item 11.3.

11.3.4 - Considera-se a conduta do inciso "h" do item 11.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da execução contratual.

11.4 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

11.5 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o **CONTRATADO** tiver direito, mediante o envio da guia para pagamento pela Unidade Gestora ao **CONTRATADO**, ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da cientificação.

11.6 - Nas sanções previstas neste contrato ou instrumento equivalente, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do **CONTRATADO**, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

11.7 - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do **CONTRATADO** e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

11.8 - Nenhum pagamento será realizado ao **CONTRATADO** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplência contratual.

11.9 - O montante de multas aplicadas ao **CONTRATADO** não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato; caso aconteça o **CONTRATANTE** terá o direito de rescindir o contrato mediante notificação.

11.11 - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e

resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei n 14.133/2021, legislações municipais e normativas que regulamentem a matéria no âmbito do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Extinção Contratual

12.1 - A extinção do presente ocorrerá nas hipóteses previstas no art. 137 a 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo de eventual penalidade aplicável, assegurado o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Do Recebimento Provisório e Definitivo

13.1 - Os itens na entrega serão recebidos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo IV, da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, no ato da entrega do item, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento;
- b) Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações no Termo de Referência - Anexo IV;
- c) Na hipótese de verificação a que se refere o subitem 13.1, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d) O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação;
- e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no Termo de Referência - Anexo IV, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no subitem 8.5 do Termo de Referência - Anexo IV, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2 do Termo de Referência - Anexo IV, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Legislação Aplicável

14.1 - Nos termos do previsto no artigo 92, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 14.133/21;
- b) Lei Complementar nº 123/06;
- c) Lei nº 13.709/2018 (LGPD);
- d) Código de Defesa do Consumidor;
- e) Código Civil;
- f) Código Penal;
- g) Código Processo Civil;
- h) Código Processo Penal;
- i) Legislação trabalhista e previdenciária;
- j) Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- k) Demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Foro

15.1 - Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

15.2 - E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do CONTRATANTE.

ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO SEI Nº 0019086867/2023 - SECULT.UAD.ACC

1-Objeto para a contratação:

Adquirir equipamentos multimídia para finalização da exposição de longa duração a ser instalada no Museu Nacional de Imigração e Colonização.

2-Especificações técnicas:

Item Conforme Anexo I	Quantidade	Unidade	Denominação	Descritivo
1	5	unidade	Monitor Touch Screen 32 Polegadas	Conforme Anexo V - padrão de especificação técnica - PET SEI nº 0017503921
2	9	unidade	Projektor Digital Multimídia	Conforme Anexo VI - padrão de especificação técnica - PET SEI nº 0017504037
3	1	unidade	Desktop + Monitor 21,5"	Conforme Anexo VII - padrão de especificação técnica - PET SEI nº 0017625164
4	1	unidade	Desktop + Monitor 21,5"	Conforme Anexo VIII - padrão de especificação técnica - PET SEI nº 0017625753
5	4	unidade	Tablet 10 Polegadas	Conforme Anexo IX - padrão de especificação técnica - PET SEI nº 0017504362
6	6	unidade	Mini Computador	Conforme Anexo X - padrão de especificação técnica - PET SEI nº 0017504737
7	2	unidade	Cartão de Memória SDXC	Conforme Anexo XI - padrão de especificação técnica - PET SEI nº 0017504615
8	1	unidade	Monitor de LED 55" Polegadas	Conforme Anexo XII padrão de especificação técnica - PET SEI nº 0017486983.
9	8	unidade	Suporte de teto e parede para projetor multimídia.	Suporte para projetor multimídia; regulável; de parede ou teto; confeccionado em materiais: alumínio ou aço carbono; articulável; capacidade mínima 15kg.
10	2	unidade	Cabo HDMI 2.0 fibra ótica	Cabo HDMI 2.0 fibra ótica. Resolução: 4k. Dimensões: 30 metros.
11	6	unidade	Cabo HDMI 2.0 fibra ótica	Cabo HDMI 2.0 fibra ótica. Resolução: 4k. Dimensões: 20 metros.
12	6	unidade	Cabo HDMI 2.0	Cabo HDMI 2.0. Resolução: 4k. Dimensões: 8 metros.
13	2	unidade	Rack de Chão - Padrão 19"	Rack de Chão - Padrão 19". Padrão 16 U, fechado (abertura com chave); confeccionado em aço; pintura eletrostática; profundidade mínima de 870mm; teto perfurado para inclusão do kit ventilação.
14	2	unidade	Bandeja/Prateleira fixa para Rack padrão U 19"	Bandeja/Prateleira fixa para Rack padrão U de 19 polegadas, confeccionada em aço, ventilada (perfurada) padrão para rack U, 19 polegadas, profundidade de 800mm.
15	2	unidade	Bandeja/Prateleira móvel para Rack padrão U 19 polegadas	Bandeja/Prateleira móvel para Rack padrão U de 19 polegadas, confeccionada em aço, deslizante, ventilada (perfurada) padrão para rack U, 19 polegadas, profundidade de 800mm.
16	2	unidade	Sistema de ventilação (exaustão/refrigeração) para rack padrão U 19"	Kit Ventilação para rack padrão U 19"; contendo no mínimo 2 Coolers ventiladores; Sistema: Bivolt; Botão: Liga/Desliga
17	2	unidade	Réguas elétricas para	Altura mínima: 1U; Largura: Padrão 19"; Quantidade de tomadas: com variação de 8 a 12 tomadas; Tipo de tomadas: "2P + T"; Material da estrutura: Aço ou liga metálica; tensão de entrada e

17	1	unidade	rack - Padrão 19"	saída Bivolt; Comprimento do cabo: 1,5 metros; Tipo de plug do cabo: "2P + T"; deverá possuir acabamento em pintura epóxi e eletrostática.
18	1	unidade	Caixas de Som Multimídia 2.1 com Subwoofer	Potência de saída estéreo mínima: RMS 30W. Alimentação Bivolt. Contendo 03 caixas de som multimídia (para sistema de som imersivo): 1 Caixa Subwoofer e 2 caixas Estéreo. Entradas USB e P2.
19	20	unidade	MP3/MP4 Player Portátil	MP3/MP4 Player Portátil. Com fone de ouvido e cabo USB. Suporta cartão de memória de 32 GB ou mais. Com tela 1.8 polegadas, função gravador de voz, reproduz áudio e vídeos.
20/21	10.000	unidade	Fone de ouvido	Fone de ouvido com microfone embutido no fio - conector Plug P2 (3,5mm), frequência de resposta 20hz ~ 20khz, impedância 32 ohms, estéreo, cabo com no mínimo 1,5 metros.

2.1 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

2.2 - Os itens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

3-Condições de garantia:

3.1 - Os produtos deverão ter garantia legal - nos moldes do Código de Defesa do Consumidor, entretanto, caso o fabricante dos produtos conceda garantia contratual, esta deve ser somada ao prazo da garantia legal.

3.2 - Os produtos deverão estar dentro de seu prazo de validade, na data da entrega.

4-Prazo de entrega e forma de entrega:

4.1 - O prazo de entrega do objeto do presente termo de referência deverá ser de até 15 (quinze) dias corridos, contados após a solicitação do CONTRATANTE.

4.2 - A entrega será de forma única.

4.3 - A presente contratação será um fornecimento não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será até o término do exercício orçamentário.

5-Local de entrega e horário de entrega:

5.1 - Local de entrega: Museu Nacional de Imigração e Colonização - MNIC, localizado na Rua Rio Branco, 229, Centro, Joinville-SC - CEP 89.201 - 080.

5.2 - Horário de entrega: De segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas (exceto feriados e pontos facultativos).

6-Amostras/Prospectos (quando for o caso):

Não se aplica.

6.1-Critérios de Análise (quando for o caso):

Não se aplica.

6.2-Função Técnica:

Não se aplica.

7-Gestor do contrato:

A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Cultura e Turismo, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato.

8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:

8.1 - Entregar o material solicitado em condições íntegras, sem uso, sem danos na embalagem e acompanhado

da respectiva nota fiscal.

8.2 - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado.

8.3 - Comunicar a CONTRATANTE todo e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

8.4 - Comunicar, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a CONTRATANTE na impossibilidade de entrega dos produtos contidos no presente termo.

8.5 - Substituir no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, o(s) produto(s) que apresentarem defeitos, os que vierem a apresentar problemas, que apresentarem vícios ou defeitos ocultos que tornem impróprio para uso a que é destinado, ou ainda não estejam de acordo com este Termo de Referência, sem ônus para CONTRATANTE.

8.6 - As despesas decorrentes do acondicionamento, carga, transporte, descarga e entrega do objeto correrão por conta da CONTRATADA, conforme normas vigentes.

8.7 - Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo contratante, atendendo prontamente a todas as reclamações.

8.8 - Responsabilizar-se por eventuais danos ocorridos nos produtos durante sua carga, transporte ou descarga.

8.9 - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do material ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependências do contratante, e inclusive por danos causados a terceiros.

8.10 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros.

8.11 - Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir.

9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:

9.1 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do presente Termo de Referência.

9.2 - Permitir acesso dos empregados da(s) CONTRATADA(S) às dependências do(s) local(is) de entrega(s).

9.3 - Notificar a(s) empresa(s) CONTRATADA(S) quanto a qualquer irregularidade encontrada.

9.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) CONTRATADA(S), quando necessário.

9.5 - Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produto(s) entregues pela(s) CONTRATADA(S).

9.6 - Comunicar formalmente a(s) CONTRATADA(S) qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento do(s) produto(s), determinando o que for necessário à sua regularização.

10-Condições Gerais:

10.1 - Modelo de gestão e de execução da contratação:

10.1.1 - A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

10.1.1.1 - Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

10.1.1.2 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 30 dias corridos, contados da publicação do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços;

10.1.2 Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto n.º

51.742/2022, que aprovou a Instrução Normativa n.º 04/2022 (0015231284) da Secretaria de Administração e Planejamento;

10.1.3 O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do bem;

10.1.4 Os itens serão recebidos:

- a) Provisoriamente, no ato da entrega do item, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento;
- b) Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do presente Termo de Referência;
- c) Na hipótese de verificação a que se refere o subitem 10.1.4, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d) O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação;
- e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no presente Termo de Referência, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no subitem 8.5, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei n.º. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º. 8.078/90).

10.2 - Critério de medição e pagamento:

10.2.1 - Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.

10.2.2 - O método de avaliação e conformidade dos serviços prestados, deverão observar os padrões mínimos de qualidade e desempenho do item 10.10.

10.3 - Formas e critérios de seleção do fornecedor:

10.3.1 - Elencamos como critério de aceitabilidade o menor preço unitário, observada a margem de preferência legais.

10.3.2 - O proponente deverá apresentar:

- a) Atestado de Capacidade Técnica, de fornecimento de produto compatível com 25 %(vinte e cinco por cento) do quantitativo dos itens cotados, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- b) Capital social e patrimônio líquido mínimo, no percentual de 10% (dez por cento), conforme a Art. 69,§ 4º da Lei 14.133/2021.

10.4 - Documentação compulsória para contratação:

Não se aplica.

10.5 - Valor estimado para contratação:

10.5.1 - O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso na fase preparatória, com vistas a garantia a lisura da pesquisa de mercado e será tornado público apenas quando da fase externa do procedimento.

10.6 - Adequação/disponibilidade orçamentária:

10.6.1 Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária desta

secretaria.

10.6.2 Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo.

10.7 - Solução encontrada:

Conforme Estudo Técnico Preliminar, a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido a melhor alternativa para a contratação descrita se dá pela aquisição dos equipamentos de multimídia para finalização da exposição de longa duração a ser instalada no Museu Nacional de Imigração e Colonização pelo menor preço unitário, de forma a oportunizar uma maior competitividade e economicidade do certame licitatório.

10.8 - Fundamentação da contratação:

10.8.1 - A presente contratação foi elaborada e fundamentada com base no Estudo Técnico Preliminar - ETP 0019086839, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

10.9 - Critérios e práticas de sustentabilidade:

Quando cabível, a contratada deverá realizar o descarte dos resíduos decorrentes da execução da contratação, bem como a e/ou a logística reversa dos produtos.

10.10 - Padrões mínimos de qualidade/desempenho:

10.10.1 - Deverão ser atendidos, no mínimo neste sentido:

- a) As especificações para os itens previstas no item 2 do presente Termo de Referência;
- b) Cumprimento dos prazos, horários e local previsto para a entrega nos itens 4 e 5 do presente Termo de Referência;
- c) Cumprir com as obrigações dispostas no item 8 do presente Termo de Referência;

10.11 - Das sanções:

No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no edital.

10.12. Consórcio:

Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

10.13 - Da Subcontratação:

Não será admitida a subcontratação do objeto.

ANEXO V

PADRÃO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA - PET SEI Nº 0017503921/2023 - SAP.UTI

EQUIPAMENTO	MONITOR TOUCH SCREEN

TIPO:	MONITOR TOUCH SCREEN 32 polegadas
Data de atualização:	03/07/2023
Válido para o processo:	SEI 23.0.137276-0
Item	Especificação Técnica
1. Características da Tela	
1.1 Superfície	Deverá ser de LCD, LED ou superior, preparada para projeção e escrita, com antirreflexo;
1.2 Ângulo de Visão	Deverá possuir ângulo de visão mínima de 178 graus (vertical e horizontal);
1.3 Tamanho	Deverá possuir 32 polegadas ou mais;
1.4 Formato	Deverá possuir o formato Widescreen;
1.5 TouchScreen	A tela deverá ser nativamente sensível ao toque;
1.6 Resolução de Imagem	Deverá ser de Full HD ou superior;
1.7 Tempo de Resposta do Touch	Deverá ser de 8 ms, no máximo;
1.8 Tensão	Deverá ser Bivolt ou 220V;
2. Conectividade	
2.1 USB	Em quantidade igual ou superior a 2.
2.2 HDMI	Em quantidade igual ou superior a 2.
2.3 VGA	Em quantidade igual ou superior a 1, Porta Nativa ou com adaptador.
3. Software	
3.1 Sistema Operacional	Deverá ser compatível com o Sistema Operacional Windows, no mínimo.
4. Acessórios	
4.1 Documentação Técnica (manual)	Deverá vir acompanhado dos respectivos manuais de instalação e operação, escritos em Inglês ou Português do Brasil, em CD ou impressos em papel.
4.2 Cabo USB	Deverá possuir 1 cabo USB com 5 metros ou mais;
4.3 Cabo HDMI	Deverá possuir 1 cabo HDMI com 5 metros ou mais;
4.4 Suporte para o Monitor	Deverá acompanhar o equipamento todos os componentes pra fixação do Monitor e/ou suporte móvel:
5. Método de Comprovação	
5.1 Comprovar todos os itens	Com declaração do proponente ou prospecto do fabricante.

ANEXO VI

PADRÃO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA - PET SEI Nº 0017504037/2023 - SAP.UTI

EQUIPAMENTO:	PROJETOR
TIPO:	PROJETOR DIGITAL MULTIMÍDIA
Data de atualização:	03/07/2023

Válido para o processo:	SEI 23.0.137276-0
Item	Especificação Técnica
1. Características	
1.1 Luminosidade	Deverá possuir 3800 lúmens, no mínimo.
1.2 Contraste	Deverá ser no mínimo 2000:1.
1.3 Resolução	Dever ser FullHD 1920x 1080, no mínimo.
1.4 Duração da Lâmpada	Deverá possuir durabilidade de 3000 hs, no mínimo.
1.5 Zoom	Deverá possuir no mínimo 1.1:1 manual (óptico);
1.6 Proporção de tela	16:9
2. Conectividade	
2.1 Alimentação	Deverá ser Bivolt automático.
2.2 Conexões compartilhadas (áudio/vídeo)	Deverá ter, no mínimo: 01 (uma) conexão USB e 01 (uma) conexão HDMI.
2.3 Conexões de Vídeo	Deverá ter, no mínimo: 01 (uma) conexão VGA (D-Sub de 15 pinos);
2.4 Conexões de Áudio	Deverá ter, no mínimo: 01 (uma) conexão RCA de áudio.
3. Acessórios	
3.1 Controle Remoto	Deverá possuir controle remoto.
3.2 Documentação Técnica (manual)	Deverá ser disponibilizado manual do usuário para utilização e manuseio do equipamento, através de material impresso ou mídia eletrônica, no idioma Português Brasileiro.
3.3 Embalagem do Projetor	Deverá ser construído com material resistente (couro, poliéster ou nylon), compatível com o equipamento.
3.4 Cabo de Força	Deverá acompanhar cabo de energia no novo padrão NBR 14136 ou com o adaptador.
3.5 Cabo VGA (15 pinos)	Deverá acompanhar um cabo VGA (15 pinos).
4. Método de Comprovação	
4.1 Comprovar todos os itens	Com declaração do proponente ou prospecto do fabricante.

ANEXO VII

PADRÃO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA - PET SEI Nº 0017625164/2023 - SAP.UTI

EQUIPAMENTO:	COMPUTADOR 2 - Miradas do Porvir
TIPO:	DESKTOP + MONITOR 21,5"
Data de atualização:	10/07/2023
Válido para o processo:	SEI 23.0.137276-0
Item	Especificação Técnica

1. Processador	
1.1 Arquitetura	X64.
1.2 Frequência por Núcleo (<i>Clock Speed</i>)	A frequência real baseada no processador deverá ser igual ou superior a 3.0 GHz (gigahertz). Independente da data de fabricação ou geração do mesmo.
1.3 Frequência de barramento	Igual ou superior a 1.600 MHz (<i>megahertz</i>).
1.4 Quantidade de Núcleos	Igual ou superior a 08 (oito).
1.5 Tamanho total do cachê	Igual ou superior a 12 MB (<i>megabytes</i>).
2. Memória RAM	
2.1 Memória RAM Instalada	Igual ou superior a 32 GB (<i>gigabytes</i>).
2.2 Capacidade total da memória RAM	Igual ou superior a 64 GB (<i>gigabytes</i>).
2.3 Frequência	Igual ou superior a 2.400 MHz (<i>megahertz</i>).
2.4 Tecnologia	Igual ou superior a DDR4.
3. Dispositivo de Armazenamento	
3.1 Dispositivo 1	Igual ou superior a 240GB, com tecnologia SSD (solid-state-drive).
3.2 Dispositivo 2	Igual ou superior a 240GB, com tecnologia SSD M.2 (solid-state-drive) com velocidade de leitura de pelo menos 1.000Mb/s.
4. Controlador de Rede	
4.1 Interface de rede <i>Ethernet</i>	Padrão igual ou superior a 802.3ab (1000 BASE-T) com conector no formato RJ-45.
4.2 Serviços	Deverá possuir suporte aos serviços de <i>boot</i> remoto PXE (<i>Pre-Boot eXecution</i>) e WOL (<i>Wake on Lan</i>).
5. Conectividade	
5.1 Interface USB 2.0	Deverá possuir quatro ou mais portas USB 2.0, frontal ou traseira.
5.2 Interface USB 3.0	Deverá possuir duas ou mais portas USB 3.0, frontal ou traseira.
6. Interface Gráfica	
6.1 Placa de Vídeo	Deverá possuir duas placas de vídeo.
6.2 Resolução gráfica	Cada placa de vídeo deverá suportar a resolução de 4k.
6.3 Memória gráfica	Cada placa de vídeo deverá possuir memória de vídeo dedicada de 08 GB (<i>gigabytes</i>), no mínimo.
6.4 Interface de vídeo	Cada placa de vídeo deverá possuir a quantidade igual ou superior a 04 interfaces de vídeo HDMI ou DisplayPort.
7. Áudio	
7.1 Interface de áudio	Deverá possuir no mínimo uma entrada para microfone e uma saída para fones de ouvido ou alto-falantes externos.
8. Gabinete	
8.1 Refrigeração	Deverá possuir sistema de ventilação interno com 04 <i>coolers</i> , no gabinete, parte frontal, traseira ou lateral, adequado a refrigeração do equipamento.
8.2 Identificador visual	Deverá possuir identificadores luminosos frontais, indicando atividade do dispositivo de armazenamento.

8.3 Anilha para cadeado	Deverá possuir local para uso de cadeado ou lacre de segurança para evitar acessos indevidos aos componentes internos do gabinete.
9. Alimentação	
9.1 Fonte	Full Range de 100-240 vac com PFC (power factor correction) ativo.
9.2 Padrão de Tomada	Deverá possuir o novo padrão de tomadas NBR 14136/12.
9.3 Watts	No mínimo 850 watts.
9.4 Certificação 80 Plus	No mínimo Plus Bronze.
10. Teclado	
10.1 <i>Layout</i>	Em conformidade com a norma ABNT-2, com todos os caracteres da língua portuguesa e com dispositivo de ajuste de altura.
10.2 Gravação de teclas	Teclas impressas por fusão ou outra tecnologia de impressão permanente.
10.3 Tipo de conexão	<i>Plug and Play</i> e compatível com o hardware do equipamento fornecido.
10.4 Tipo de Interface	<i>USB</i> .
11. Mouse	
11.1 Tecnologia do mouse	Óptico.
11.2 Quantidade de botões	Igual ou superior a 2.
11.3 <i>Scroll wheel</i>	Deverá possuir botão de rolagem.
11.4 Resolução	Igual ou superior a 1600 DPI (<i>dots per inch</i>).
11.5 Tipo de conexão	<i>Plug and play</i> e compatível com o equipamento fornecido.
11.6 Tipo de Interface	USB.
11.7 Comprimento do cabo	igual ou superior a 1,5 metros.
12. Monitor	
12.1 Tipo de Tela	LED ou LCD.
12.2 Tempo de Resposta	Igual ou inferior a 20 ms (milissegundos).
12.3 Cores disponíveis	Igual ou superior a 16 milhões.
12.4 Tamanho de tela	Igual ou superior a 21,5" <i>Widescreen</i> .
12.5 Resolução	Deverá suportar a resolução de 1920x1080 pixels, no mínimo.
12.6 Frequência	Igual ou superior a 60 HZ.
12.7 Brilho	Igual ou superior a 250 cd/m ² (candela/meter ²).
12.8 Taxa de contraste estático	Igual ou superior a 1000:1.
12.9 Sinal de vídeo	VGA (RGB) e HDMI
12.10 Conector	Deverá possuir pelo menos uma interface de conexão VGA (DB-15) e uma interface de conexão HDMI.
12.11 Consumo de energia	Igual ou inferior a 24W (watts).

12.12 Fonte de energia	Interna, bivolt automático.
12.13 Cabos de Vídeo	Deverá possuir pelo menos um cabo VGA e um cabo HDMI.
12.14 Suporte Regulável	Deverá acompanhar suporte de altura ajustável, rotação e inclinação, possibilitando o giro da tela da orientação paisagem para retrato, ou vice-versa.
13. Sistema Operacional	
13.1 Versão do sistema operacional	Deverá acompanhar licença de uso perpétua para <i>Microsoft Windows 11 Professional</i> (64 bits).
13.2 Instalação	O equipamento deverá ser entregue com o sistema operacional instalado e em pleno funcionamento.
13.3 Idioma	Português do Brasil (PT-BR).
14. Acessórios	
14.1 Mousepad	Deverá acompanhar um Mousepad com tecido resistente, antiderrapante e de tamanho aproximado de 20 cm x 25 cm.
14.2 Drivers	Deverão ser disponibilizados drivers para os sistemas operacionais através de mídia gravada (CD ou DVD), ou meio virtual, no idioma Português brasileiro. (Envio de no mínimo 10% das mídias repetidas para cada lote de fornecimento).
14.3 Documentação técnica	Deverá ser disponibilizada documentação técnica necessária para o manuseio e manutenção do equipamento através de material impresso ,ou mídia gravada (CD ou DVD), ou meio virtual, no idioma Português brasileiro. (Envio de no mínimo 10% dos materiais impressos ou mídias gravadas repetidos para cada lote de fornecimento).
14.4 Adaptador DisplayPort para HDMI	Deverá acompanhar 08 adaptadores com entrada DisplayPort e saída HDMI. Deverá suportar resolução de 4k.
14.5 Para o funcionamento	Deverá acompanhar o cabo de energia para ligar o equipamento ao sistema elétrico.
15. Outros Requisitos	
15.1 Características Nativas	Todos os componentes ofertados no equipamentos devem atender aos requisitos mínimos solicitados na forma nativa, é vetado o uso de emulações ou quaisquer outros meios que venham a alterar tais características para atender estes requisitos.
15.2 Lacre	Todos os equipamentos deverão possuir lacre inserido pelo Fornecedor.
16. Método de Comprovação	
16.1 Comprovar todos os itens	Com declaração do proponente ou prospecto do fabricante.

ANEXO VIII

PADRÃO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA - PET SEI Nº 0017625753/2023 - SAP.UTI

EQUIPAMENTO:		COMPUTADOR 1 - Miradas do Porvir
TIPO:		DESKTOP + MONITOR 21,5"
Data de atualização:		10/07/2023
Válido para o processo:		SEI 23.0.137276-0
Item	Especificação Técnica	
1. Processador		

1.1 Arquitetura	X64.
1.2 Frequência por Núcleo (<i>Clock Speed</i>)	A frequência real baseada no processador deverá ser igual ou superior a 3.0 GHz (gigahertz). Independente da data de fabricação ou geração do mesmo.
1.3 Frequência de barramento	Igual ou superior a 1.600 MHz (<i>megahertz</i>).
1.4 Quantidade de Núcleos	Igual ou superior a 08 (oito).
1.5 Tamanho total do cachê	Igual ou superior a 12 MB (<i>megabytes</i>).
2. Memória RAM	
2.1 Memória RAM Instalada	Igual ou superior a 32 GB (<i>gigabytes</i>).
2.2 Capacidade total da memória RAM	Igual ou superior a 64 GB (<i>gigabytes</i>).
2.3 Frequência	Igual ou superior a 2.400 MHz (<i>megahertz</i>).
2.4 Tecnologia	Igual ou superior a DDR4.
3. Dispositivo de Armazenamento	
3.1 Dispositivo 1	Igual ou superior a 240GB, com tecnologia SSD (solid-state-drive).
3.2 Dispositivo 2	Igual ou superior a 240GB, com tecnologia SSD M.2 (solid-state-drive) com velocidade de leitura de pelo menos 1.000Mb/s.
4. Controlador de Rede	
4.1 Interface de rede <i>Ethernet</i>	Padrão igual ou superior a 802.3ab (1000 BASE-T) com conector no formato RJ-45.
4.2 Serviços	Deverá possuir suporte aos serviços de <i>boot</i> remoto PXE (<i>Pre-Boot eXecution</i>) e WOL (<i>Wake on Lan</i>).
5. Conectividade	
5.1 Interface USB 2.0	Deverá possuir quatro ou mais portas USB 2.0, frontal ou traseira.
5.2 Interface USB 3.0	Deverá possuir duas ou mais portas USB 3.0, frontal ou traseira.
6. Interface Gráfica	
6.1 Resolução gráfica	Deverá suportar a resolução de 4k.
6.2 Memória gráfica	Deverá possuir memória de vídeo dedicada de 08 GB (<i>gigabytes</i>), no mínimo.
6.3 Interface de vídeo	Deverá possuir a quantidade igual ou superior a 04 interfaces de vídeo HDMI ou DisplayPort.
7. Áudio	
7.1 Interface de áudio	Deverá possuir no mínimo uma entrada para microfone e uma saída para fones de ouvido ou alto-falantes externos.
8. Gabinete	
8.1 Refrigeração	Deverá possuir sistema de ventilação interno com 04 <i>coolers</i> , no gabinete, parte frontal, traseira ou lateral, adequado a refrigeração do equipamento.
8.2 Identificador visual	Deverá possuir identificadores luminosos frontais, indicando atividade do dispositivo de armazenamento.
8.3 Anilha para cadeado	Deverá possuir local para uso de cadeado ou lacre de segurança para evitar acessos indevidos aos componentes internos do gabinete.

9. Alimentação	
9.1 Fonte	Full Range de 100-240 vac com PFC (power factor correction) ativo.
9.2 Padrão de Tomada	Deverá possuir o novo padrão de tomadas NBR 14136/12.
9.3 Watts	No mínimo 750 watts.
9.4 Certificação 80 Plus	No mínimo Plus Bronze.
10. Teclado	
10.1 <i>Layout</i>	Em conformidade com a norma ABNT-2, com todos os caracteres da língua portuguesa e com dispositivo de ajuste de altura.
10.2 Gravação de teclas	Teclas impressas por fusão ou outra tecnologia de impressão permanente.
10.3 Tipo de conexão	<i>Plug and Play</i> e compatível com o hardware do equipamento fornecido.
10.4 Tipo de Interface	<i>USB</i> .
11. Mouse	
11.1 Tecnologia do <i>mouse</i>	Óptico.
11.2 Quantidade de botões	Igual ou superior a 2.
11.3 <i>Scroll wheel</i>	Deverá possuir botão de rolagem.
11.4 Resolução	Igual ou superior a 1600 DPI (<i>dots per inch</i>).
11.5 Tipo de conexão	<i>Plug and play</i> e compatível com o equipamento fornecido.
11.6 Tipo de Interface	USB.
11.7 Comprimento do cabo	igual ou superior a 1,5 metros.
12. Monitor	
12.1 Tipo de Tela	LED ou LCD.
12.2 Tempo de Resposta	Igual ou inferior a 20 ms (milissegundos).
12.3 Cores disponíveis	Igual ou superior a 16 milhões.
12.4 Tamanho de tela	Igual ou superior a 21,5" <i>Widescreen</i> .
12.5 Resolução	Deverá suportar a resolução de 1920x1080 pixels, no mínimo.
12.6 Frequência	Igual ou superior a 60 HZ.
12.7 Brilho	Igual ou superior a 250 cd/m ² (candela/meter ²).
12.8 Taxa de contraste estático	Igual ou superior a 1000:1.
12.9 Sinal de vídeo	VGA (RGB) e HDMI
12.10 Conector	Deverá possuir pelo menos uma interface de conexão VGA (DB-15) e uma interface de conexão HDMI.
12.11 Consumo de energia	Igual ou inferior a 24W (watts).
12.12 Fonte de energia	Interna, bivolt automático.

12.13 Cabos de Vídeo	Deverá possuir pelo menos um cabo VGA e um cabo HDMI.
12.14 Suporte Regulável	Deverá acompanhar suporte de altura ajustável, rotação e inclinação, possibilitando o giro da tela da orientação paisagem para retrato, ou vice-versa.
13. Sistema Operacional	
13.1 Versão do sistema operacional	Deverá acompanhar licença de uso perpétua para <i>Microsoft Windows 11 Professional</i> (64 bits).
13.2 Instalação	O equipamento deverá ser entregue com o sistema operacional instalado e em pleno funcionamento.
13.3 Idioma	Português do Brasil (PT-BR).
14. Acessórios	
14.1 Mousepad	Deverá acompanhar um Mousepad com tecido resistente, antiderrapante e de tamanho aproximado de 20 cm x 25 cm.
14.2 Drivers	Deverão ser disponibilizados drivers para os sistemas operacionais através de mídia gravada (CD ou DVD), ou meio virtual, no idioma Português brasileiro. (Envio de no mínimo 10% das mídias repetidas para cada lote de fornecimento).
14.3 Documentação técnica	Deverá ser disponibilizada documentação técnica necessária para o manuseio e manutenção do equipamento através de material impresso, ou mídia gravada (CD ou DVD), ou meio virtual, no idioma Português brasileiro. (Envio de no mínimo 10% dos materiais impressos ou mídias gravadas repetidos para cada lote de fornecimento).
14.4 Adaptador DisplayPort para HDMI	Deverá acompanhar 04 adaptadores com entrada DisplayPort e saída HDMI. Deverá suportar resolução de 4k.
14.5 Para o funcionamento	Deverá acompanhar o cabo de energia para ligar o equipamento ao sistema elétrico.
15. Outros Requisitos	
15.1 Características Nativas	Todos os componentes ofertados no equipamentos devem atender aos requisitos mínimos solicitados na forma nativa, é vetado o uso de emulações ou quaisquer outros meios que venham a alterar tais características para atender estes requisitos.
15.2 Lacre	Todos os equipamentos deverão possuir lacre inserido pelo Fornecedor.
16. Método de Comprovação	
16.1 Comprovar todos os itens	Com declaração do proponente ou prospecto do fabricante.

ANEXO IX

PADRÃO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA - PET SEI Nº 0017504362/2023 - SAP.UTI

EQUIPAMENTO	TABLET
TIPO:	TABLET 10 POLEGADAS
Data de atualização:	03/07/2023
Válido para o processo:	SEI 23.0.137276-0
Item	Especificação Técnica
1. Processador	
1.1 Velocidade	Igual ou superior a 2 GHz (<i>gigahertz</i>);

1.2 Tipo	Igual ou superior a 8 núcleos físicos;
2. Memória RAM	
2.1 Capacidade	Igual ou superior a 4 GB (<i>gigabytes</i>);
3. Armazenamento	
3.1 Capacidade Interna	Igual ou superior a 64 GB (<i>gigabytes</i>);
3.2 Armazenamento externo	Deve possuir a opção para conexão de dispositivo de armazenamento externo por meio de comunicação Micro-USB;
4. Conectividade	
4.1 Interface Bluetooth	Deverá possuir interface Bluetooth;
4.2 Interface WI-FI	Deverá possuir interface WI-FI 802.11 a/b/g/n, no mínimo;
4.3 Frequência 4G	Deverá possuir tecnologia no mínimo 4G, compatível com as bandas de frequência utilizadas por operadoras de telecomunicações que oferecem esse serviço no mercado nacional;
5. Interface Gráfica	
5.1 Tela	Deverá possuir tecnologia LCD ou superior;
5.2 Resolução	Deverá possuir resolução igual ou superior a 1920 x 1080 pixels;
5.3 Touchscreen	Deverá possuir interface Touchscreen;
5.4 Tamanho	Igual ou superior a 10 (Dez) polegadas;
6. Câmera	
6.1 Câmera	Deverá possuir câmera traseira de 5Mp, no mínimo;
7. Sistema Operacional	
7.1 Sistema Operacional	Deverá vir instalado o sistema Android 12 ou superior.
8. Alimentação	
8.1 Voltagem	Deverá possibilitar que a bateria do equipamento seja recarregada na alimentação Bivolt;
8.2 Bateria	Deverá possuir uma bateria interna de Lítio recarregável;
9. Acessórios	
9.1 Cabo USB	Deverá ser entregue no mínimo com 1 (um) cabo USB para Comunicação de dados entre dispositivos de armazenamentos e outros equipamentos;
9.2 Documentação Técnica (Manual)	Deverá ser disponibilizado manual do usuário para utilização e manuseio do equipamento, através de material impresso ou mídia eletrônica, no idioma Português Brasileiro;
9.3 Carregador de bateria	Deverá ser entregue no mínimo com 1 (um) carregador de bateria;
9.4 Capa Protetora	Deverá vir acompanhado de capa protetora (case) para transporte do equipamento;
10. Método de Comprovação	
10.1 Comprovar todos os itens	Com declaração do proponente ou prospecto do fabricante;

ANEXO X

PADRÃO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA - PET SEI Nº 0017504737/2023 - SAP.UTI

EQUIPAMENTO:	MINI COMPUTADOR
TIPO:	MINI COMPUTADOR
Data de atualização:	03/07/2023
Valido para o processo:	SEI 23.0.137276-0
Item	Especificação Técnica
1. Processador	
1.1 Frequência por Núcleo (<i>Clock Speed</i>)	A frequência real baseada no processador, ou através de dispositivo acelerador de frequência, deverá ser igual ou superior a 1.5 GHz (gigahertz).
1.2 Quantidade de Núcleos	Igual ou superior a 4.
1.3 Tamanho total do cachê	Igual ou superior a 2 MB (<i>megabytes</i>).
2. Memórias	
2.1 Dispositivo de Armazenamento	Igual ou superior a 64 GB, com tecnologia SSD (solid-state-drive) ou eMMC (MultiMediaCard incorporado) .
2.2 Memória RAM Instalada	Igual ou superior a 8 GB, com tecnologia DDR3 ou superior.
2.3 Placa de Vídeo	Deverá possuir Placa de Vídeo Integrada;
3. Comunicação	
3.1 Wireless	Deverá possuir interface Wi-Fi 802.11 b/g/n, no mínimo.
3.2 Ethernet	Deverá possuir ethernet 10/100, no mínimo.
3.3 Bluetooth	Deverá possuir interface Bluetooth.
3.4 Leitor de cartão	Deverá possuir leitos de cartão micro SD
4. Conexões	
4.1 USB 3.0	Deverá possuir duas ou mais portas.
4.2 USB 2.0	Deverá possuir duas ou mais portas.
4.3 HDMI	Deverá possuir duas ou mais portas.
4.4 LAN	Deverá possuir uma ou mais portas.
5. Gabinete	
5.1 Refrigeração	Deverá possuir refrigeração adequada ao equipamento.
5.2 Tipo de Gabinete	Deverá ter as dimensões reduzidas para utilização em front-end (ex: Mini-ITX).
5.3 Placa Mãe	Deverá ser compatível com o tamanho do gabinete.
6. Alimentação	
6.1 Voltagem	Deverá ser bivolt.
6.2 Padrão de Tomada	Deverá possuir o novo padrão de tomadas NBR 14136/12.
7. Sistema Operacional	
7.1 Sistema operacional	<i>Deverá vir com o sistema operacional instalado e em operação (Windows, Linux, Chrome OS, etc.)</i>
8. Acessórios	

8.1 Documentação técnica	Deverá ser disponibilizada documentação técnica necessária para o manuseio do equipamento através de material impresso ,ou mídia gravada.
8.2 Cabo HDMI	Deverá possuir um cabo HDMI.
8.3 Cartão de memória	01 cartão micro SD 32GB
9. Método de Comprovação	
9.1 Comprovar todos os itens	Com declaração do proponente ou prospecto do fabricante.

ANEXO XI

PADRÃO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA - PET SEI Nº 0017504615/2023 - SAP.UTI

EQUIPAMENTO:	Cartão de Memória
TIPO:	Cartão de Memória SDXC
Data de atualização:	09/11/2022
Válido para o processo:	SEI 23.0.137276-0
Item	Especificação Técnica
1. Características Gerais	
1.1 Transferência de dados	Deverá possuir taxa mínima de transferência de dados de 150 MB/s.
1.2 Classificação de classe	Deverá possuir classificação de classe 10.
1.3 Capacidade de armazenamento	Deverá possuir capacidade de armazenamento de 64 GB ou superior.
1.4 Dimensões	Deverá ter dimensões de 24,0 mm x 32,0 mm x 2,1 mm.

ANEXO XII

PADRÃO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA - PET SEI Nº 0017486983/2023 - SAP.UTI

EQUIPAMENTO	MONITOR GAMER/PROFISSIONAL
TIPO:	MONITOR DE LED 55" POLEGADAS
Data de atualização:	27/06/2023
Válido para o processo:	SEI 23.0.137276-0
Item	Especificação Técnica
1. Características Gerais	
1.1 Tipo de Tela	LED ou LCD;
1.2 Tempo de Resposta	Igual ou inferior a 8 ms (milissegundos);
1.3 Cores disponíveis	Igual ou superior a 16 milhões;
1.4 Tamanho de tela	Igual ou superior a 55" Widescreen com variação máxima de 1%;
1.5 Resolução	Deverá suportar a resolução de 3.840 x 2.160 pixels, no mínimo.

1.6 Brilho	Igual ou superior a 350 cd/m ² (candela/meter ²);
1.7 Taxa de contraste estático	Igual ou superior a 4000:1;
1.8 Sinal de vídeo	HDMI;
1.9 Conector	Deverá possuir pelo menos duas interfaces de conexão HDMI;
1.10 Fonte de energia	Interna, bivolt automático;
1.11 Cabos de Vídeo	Deverá possuir pelo menos um cabo HDMI;
2. Acessórios	
2.1 Cabo de Energia	Deverá acompanhar cabo de energia no novo padrão de tomadas NBR 14136/12.
3. Método de Comprovação	
3.1 Comprovar todos os itens	Com declaração do proponente ou prospecto do fabricante.

Justificativa para exigência de índices financeiros

A Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Joinville vem, pela presente, justificar a exigência dos índices financeiros previstos no Edital de Pregão Eletrônico nº **107/2024**.

Item 9 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, subitem 9.6 alínea “k” - Demonstrativos dos Índices, serão habilitadas apenas as proponentes que apresentarem índices que atendam as condições abaixo:

Liquidez Geral > 1,00

Solvência Geral > 1,00

Liquidez Corrente > 1,00

Verifica-se que o Edital da Licitação em pauta atende plenamente a prescrição legal, pois a comprovação da boa situação financeira da empresa está sendo feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos no item 9.6 “k” do Edital, apresentando a fórmula na qual deverá ser calculado cada um dos índices e o limite aceitável de cada um para fins de julgamento.

O índice de Liquidez Geral indica quanto a empresa possui em disponibilidade, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

O índice de Solvência Geral indica o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

O índice de Liquidez Corrente identifica a capacidade de pagamento da empresa a curto prazo, considerando tudo que o que se converterá em dinheiro (a curto prazo), relacionando com tudo o que a empresa já assumiu como dívida (a curto prazo).

Para os três índices exigidos no Edital em referência (LG, SG e LC), o resultado > 1,00 é indispensável à comprovação da boa situação financeira da proponente.

Desse modo, os índices estabelecidos para a Licitação em pauta não fêrem o disposto no art. 69, da Lei nº 14.133/21 e em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, bem como foram estabelecidos no seu patamar mínimo aceitável para avaliar a saúde financeira do proponente.

Da mesma forma a alínea "k.1" do subitem 9.6, a qual prevê: *"k.1) As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices da alínea "k", deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado total do item/lote/global, conforme critério de julgamento do edital."*

Está pautada na Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, a qual exige que tal possibilidade esteja regrada em Edital, através de seu art. 24, estando em consonância com a legislação vigente.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Cristina Bello, Diretor (a) Executivo (a)**, em 29/01/2024, às 15:35, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Mafra, Secretário (a)**, em 29/01/2024, às 16:11, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0019923241** e o código CRC **B43CB6A0**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguazu - CEP 89221-005 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br

23.0.288529-0

0019923241v3