

MEMORIAL DESCRITIVO - SERVIÇOS SEI Nº 0021217073/2024 - SED.URC.ARC

1-Objeto para a contratação:

Contratação de serviços de **levantamento topográfico planialtimétrico cadastral georreferenciado**, através do Sistema de Registro de Preços (SRP), para imóveis da Secretaria de Educação.

2-Descrição dos Serviços:

2.1 - QUADRO RESUMIDO

Item	Quantidade	Unidade de medida	Código e-Pública / Material / serviço	Descritivo
1	30	und	24.237 - Levantamento topográfico planialtimétrico cadastral georreferenciado até 2.000 m², destinado a regularização fundiária.	Executado no mínimo conforme classe II PAC, desenho na escala variando de 1:250 a 1:100 - equipes f+k - base itens 4.5.17.2.1 + 4.5.30.1 AETESP
2	195.580,35	m²	24.238 - Levantamento topográfico planialtimétrico cadastral georreferenciado área entre 2.001 a 10.000 m², destinado a regularização fundiária.	Executado no mínimo conforme classe II PAC, desenho na escala variando de 1:250 a 1:100 - equipes f+k - base 4.5.17.2.2 + 4.5.30.1 AETESP
3	246.039,91	m²	24.239 - Levantamento topográfico planialtimétrico cadastral georreferenciado área acima de 10.000 m², destinado a regularização fundiária.	Executado no mínimo conforme classe II PAC, desenho na escala variando de 1:250 a 1:100 - equipes f+k - base 4.5.17.2.3 + 4.5.30.1 AETESP

* AETESP - Associação das Empresas de Topografia do Estado de São Paulo. (<http://www.aetesp.com.br/>)

2.2 - DEFINIÇÕES

2.2.1 - Para efeito desta contratação serão adotadas as seguintes definições, com base na NBR 13.133 (versão atualizada):

2.2.1.1 - Levantamento topográfico planimétrico cadastral: Levantamento dos limites e confrontações de uma propriedade, pela determinação do seu perímetro, incluindo, quando houver, o alinhamento da via ou logradouro com o qual faça frente, bem como a sua orientação e a sua amarração a pontos materializados no terreno de uma rede de referência cadastral, ou, no caso de sua inexistência, a pontos notáveis e estáveis nas suas imediações. É acrescido da determinação planimétrica da posição de certos detalhes visíveis ao nível e acima do solo e de interesse à sua finalidade, tais como: limites de vegetação ou de culturas, cercas internas, edificações, benfeitorias, posteamentos, barrancos, árvores isoladas, valos, valas, drenagem natural e artificial, etc.

2.2.1.2 - Levantamento topográfico planialtimétrico cadastral georreferenciado: Levantamento topográfico planimétrico acrescido da determinação altimétrica do relevo do terreno e da drenagem natural, com indicação das coordenadas geográficas dos pontos da poligonal. É acrescido dos elementos planimétricos inerentes ao levantamento planimétrico cadastral, georreferenciado a um Sistema de Coordenadas Planas.

2.3 - PARÂMETROS REFERENCIAIS

2.3.1 - O levantamento altimétrico deverá ser referenciado ao nível médio do mar *Datum* Imbituba;

2.3.2 - O levantamento topográfico deverá ser georreferenciado em coordenadas UTM (Universal Transversa de Mercator), sistema SIRGAS 2000;

2.3.3 - Os serviços a serem executados deverão estar amarrados e compatibilizados, sempre que possível, à Rede de Referência Cadastral Municipal, contidos no Sistema de Informações Municipais Georreferenciadas (SIMGEO) e os marcos de apoio terrestre e RN's (referências de nível) oficiais, permitindo a incorporação de todos os trabalhos de topografia no mapeamento de referência cadastral.

2.3.4 - Os pontos de apoio topográfico devem ser implantados tendo como preocupações básicas, sua estabilidade, identificação e perenidade de tal forma que possam ser utilizados em serviços futuros.

2.4 - EQUIPAMENTOS

2.4.1 - As equipes de topografia a serem empregadas na prestação de serviços deverão ter disponibilidade, no mínimo, dos seguintes equipamentos básicos fornecidos pela Contratada:

- a) GPS (Global Positioning System) receptor de frequências L1 e L2 (Geodésico);
- b) Estação total com precisão equivalente ou superior à classe 3 da NBR 13.133 (versão atualizada);
- c) Nível automático precisão equivalente ou superior à classe 2 da NBR 13.133 (versão atualizada);
- d) Bastões expansíveis;
- e) Prismas;
- f) Balizas;
- g) Barraca;
- h) Pranchetas, trenas (curtas e/ou longas), piquetes, linhas, tinta, pincéis, marcações, material de escritório e de desenho, de acordo com as especificações e quantidades adequadas ao pleno atendimento das necessidades de cada serviço a ser executado;
- i) Radiocomunicadores portáteis;
- j) Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual de acordo com as Normas Regulamentadoras sobre segurança do Trabalho, em especial a NR-06;
- k) Veículos para transporte da equipe e dos equipamentos.

2.5 - FORMATO DE APRESENTAÇÃO DAS PEÇAS TÉCNICAS

2.5.1 - Todas as peças técnicas na sua versão final deverão estar devidamente assinadas

pelo Responsável Técnico da CONTRATADA;

2.5.2 - Relatório Técnico: O relatório técnico, quando do término de todo e qualquer levantamento topográfico ou serviço de topografia, deve conter, no mínimo, os seguintes tópicos:

- a) objeto;
- b) finalidade;
- c) período de execução;
- d) localização;
- e) origem (datum);
- f) descrição do levantamento ou do serviço executado;
- g) precisões obtidas;
- h) quantidades realizadas;
- i) relação da aparelhagem utilizada;
- j) equipe técnica e identificação do responsável técnico;
- k) documentos produzidos;
- l) memórias de cálculo, destacando-se:
 - 1.1) planilhas de cálculo das poligonais;
 - 1.2) planilhas das linhas de nivelamento.

2.5.3 - Levantamento topográfico: Os levantamentos e memoriais deverão ser encaminhados em 1 (via) digital não editável (PDF) para análise da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização (CAF), a qual procederá a análise do produto entregue e autorizará a emissão da via definitiva ou, caso não sejam atendidas os parâmetros descritos neste Memorial ou nas Normas pertinentes, solicitará o refazimento. Os prazos para análise, refazimento, reanálise e entrega do produto definitivo serão acordados entre a Contratada e a CAF, em conformidade com o volume de trabalho envolvido.

2.5.3.1 - Os levantamentos topográficos deverão ser entregues em mídia eletrônica editável, em arquivos do tipo DWG e DXF, e também em arquivos não editáveis tipo PDF. O projeto deverá também ser encaminhado em meio físico em, no mínimo, 1 (uma) via;

2.5.3.1.1 - A quantidade de vias em meio físico dependerá da finalidade do levantamento e será definida pela CAF.

2.5.4 - Memorial Descritivo: À critério da CONTRATANTE, de acordo com a finalidade do levantamento, poderá ser exigida a elaboração de Memorial Descritivo do imóvel levantado, nos termos do que é exigido pelos Cartórios de Registros de Imóveis de Joinville.

2.6 - RESPONSABILIDADE TÉCNICA

O recolhimento das Anotações de Responsabilidade Técnica – ART ou Registros de Responsabilidade Técnica - RRT, junto ao CREA/SC ou CAU/SC, ficará a cargo da CONTRATADA, sendo indispensável sua apresentação para a execução do serviço.

2.7 - ADMINISTRAÇÃO

A CONTRATADA deverá dispor de profissional técnico devidamente habilitado para o

acompanhamento do serviço de levantamento planialtimétrico que reportará à fiscalização o andamento dos serviços.

2.8 - DOS SERVIÇOS TOPOGRÁFICOS

2.8.1 - Levantamentos topográficos dos imóveis/lotes/glebas, objeto de interesse da CONTRATANTE para fins de, desmembramento, unificação, retificação, demarcação, regularização, entre outros processos, de acordo com as informações apresentadas pela CONTRATANTE;

2.8.2 - Todos os levantamentos são do tipo Levantamento Topográfico Planialtimétrico Cadastral Georreferenciado;

2.8.3 - As áreas a serem levantadas serão identificadas pela CONTRATADA com base nas informações existentes (títulos, certidões, escrituras ou documentos referentes a área levantada) a serem fornecidos pela CONTRATANTE, sendo que os demais elementos serão de responsabilidade da CONTRATADA;

2.8.4 - Caberá à CONTRATANTE determinar a área a ser levantada tomando como base o registro/matricula do terreno, tanto para levantamentos topográficos de áreas totais, assim como parte da área;

2.8.5 - O Levantamento Topográfico Planialtimétrico Cadastral Georreferenciado deve ser composto das seguintes peças técnicas:

- a) ART: uma por levantamento;
- b) Relatório Técnico: um por levantamento;
- c) Memória de Cálculo;
- d) Projeto em versão final: 5 (cinco) vias em meio físico e 2 (duas) vias em meio digital editável e não editável;
- e) Memorial Descritivo: 3 (três) vias em meio físico e 2 (duas) vias em meio digital não editável, quando solicitado.

2.8.6 - Precisão do levantamento

- a) Para a poligonal principal, o erro de fechamento admissível será de:
 - Para medidas aritméticas: 5cm/km;
 - Para medida de ângulo: $a\sqrt{Vn}$, onde "Vn" é o numero de vértices da poligonal e "a" a aproximação do instrumento utilizado;
 - Para medida do perímetro: conforme classe II PAC
- b) Para poligonais secundárias, o erro de fechamento admissível será de:
 - Para medida do perímetro: escala 3:1000.
 - Para medidas de ângulos de poligonal: $3(a\sqrt{Vn})$, onde "Vn" é o numero de vértices da poligonal e "a" a aproximação do instrumento utilizado.

2.8.7 - Observações

2.8.7.1 - Quando a área a ser levantada não for delimitada por elementos precisos e permanentes, deverão ser utilizados marcos de concreto cravados, facilmente identificáveis e que ofereçam condições de permanecer inalterados ao longo do tempo de desenvolvimento dos trabalhos;

2.8.7.2 - Toda RN (referência de nível) será obrigatoriamente bem definida, de caráter permanente e, se necessário, assinalada no próprio local obedecido às recomendações do item anterior.

2.9 - A CONTRATANTE deterá o direito de propriedade intelectual dos serviços desenvolvidos, assim como, de toda a documentação produzida na execução do Termo de Contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da CONTRATANTE.

2.10 - DA NATUREZA

2.10.1 - Os serviços de levantamento topográfico objeto desta contratação possui técnica de execução plenamente conhecida pelo mercado de engenharia. Possui baixa complexidade e apresenta procedimentos de execução bem definidos, inclusive quanto aos aspectos de qualidade e de desempenho;

2.10.2 - Verificado o baixo grau de complexidade técnica que o objeto da contratação do processo em tela exige, assim como por tratar-se de serviço de engenharia que prevê a utilização de métodos e técnicas usuais de mercado, dentre outras características, trata-se de uma contratação de serviço comum de engenharia, conforme previsto no art. 6º, inc. XXI da Lei nº 14.133/2021;

3-Equipe Mínima:

3.1 - A CONTRATADA deverá possuir equipe técnica em quantidade suficiente para atender os serviços descritos no presente Memorial Descritivo;

3.2 - No caso poderá(ão) ser(em) solicitado(s) simultaneamente os serviços em até **3 locais diferentes**;

3.3 - Caberá a CONTRATADA dimensionar a sua equipe, entretanto, cada equipe técnica deverá ser composto por no mínimo: 01 (um) Engenheiro Civil/Agrimensor/Agrônomo ou Arquiteto Coordenador responsável técnico pelos trabalhos e 01 (um) Técnico de nível médio e 02 (dois) auxiliares de topografia. Os membros da equipe técnica devem ter atribuições compatíveis com a elaboração dos serviços, conforme resoluções dos Conselhos Federais de Engenharia e Agronomia – CONFEA e de Arquitetura e Urbanismo – CAU/BR.

4-Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:

4.1 - **Frequência:** conforme necessidade da CONTRATANTE;

4.2 - **Periodicidade:** ao longo da Ata de Registro de Preços / Termo(s) de Contrato;

4.3 - De segunda à sexta, exceto feriados e pontos facultativos;

4.4 - **Horário:** das 7h às 18h.

5-Cronograma de execução dos serviços:

5.1 - A execução dos serviços deverá se iniciar até no máximo **10 dias úteis** da assinatura do Termo de Contrato;

5.1.1 - Deverá ser marcada nesse período uma reunião para definição do cronograma de realização dos serviços;

5.2 - Os serviços serão solicitados por Ordens de Serviço, no qual a CONTRATADA deverá iniciar no prazo máximo de **2 dias úteis** do recebimento da Ordem de Serviço;

5.2.1 - O prazo de entrega das peças técnicas será de **30 dias corridos**, contados a partir de cada solicitação da CONTRATANTE.

5.3 - O(s) prazo(s) aqui elencado(s) poderá(ão) ser(em) ampliado(s) mediante justificativa por escrito da CONTRATADA, estritamente no caso em que as condições climáticas impossibilitarem os trabalhos em campo, de tal modo que os objetivos não possam ser alcançados (alcance GPS, precisão requerida, condições de visibilidade, entre outros) e aceitos pela CONTRATANTE;

5.4 - A presente contratação será um serviço não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 01 (um) ano, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual;

5.4.1 - A(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser(em) prorrogada(s), desde que atendido o previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

6-Local de execução dos serviços:

6.1 - Os trabalhos serão desenvolvidos dentro dos limites geográficos do Município de Joinville/SC;

6.2 - Os serviços de escritório/administrativo quando necessários, serão executados na sede da CONTRATADA.

7-Gestor do Contrato:

7.1 - A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Educação, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato.

8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:

8.1 - Garantir que os serviços sejam executados de acordo com as exigências das Normas Técnicas ABNT NBR – 13.133 (versão atualizada), bem como outras normas aplicáveis ao escopo do Contrato;

8.2 - Durante a vigência do Termo de Contrato, caso haja revisões e/ou alterações nas normas técnicas, aplicáveis ao escopo deste Memorial Descritivo, os serviços que ainda não tiveram sido executados deverão seguir as normas mais atualizadas, sem ônus para a CONTRATANTE;

8.3 - A CONTRATADA será a única responsável pela precisão das cotas, das distâncias, dos azimutes e das coordenadas; pela fidelidade dos detalhes, mapas e desenhos; pela materialização em campo dos dados coletados para o serviço topográfico;

8.4 - Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, sendo uma guia por levantamento, para a emissão da Ordem de Serviço;

8.5 - Apresentar à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF, a cada medição, o Certificado válido de Aferição e Calibração dos equipamentos de topografia utilizados na execução do serviço;

8.6 - Solicitar a aprovação da CAF para execução de serviços necessários, não constantes do escopo da Ordem de Serviço ou procedimentos fora dos previstos neste Memorial Descritivo;

8.7 - Alertar à CAF quanto às condições de cumprimento dos prazos estipulados para a execução dos serviços;

8.8 - Destinar equipes e pessoal suficiente para o desenvolvimento de trabalhos considerando casos de simultaneidade de ações e solicitações a serem realizadas;

8.9 - Disponibilizar materiais e equipamentos que proporcionem a perfeita execução dos serviços, bem como sua mobilização e desmobilização;

8.10 - Contratar pessoal devidamente habilitado para a função a ser exercida para a execução dos serviços, em seu nome, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, única empregadora.

8.11 - Providenciar transporte, alimentação e hospedagem dos seus empregados, ferramentas, equipamentos às suas expensas, bem como guarda e/ou vigilância dos equipamentos utilizados;

8.12 - Atender rigorosamente as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho;

8.13 - Fornecer e fiscalizar a mão-de-obra para realização dos serviços, devidamente uniformizados com crachá de identificação da empresa, bem como acessórios e equipamentos de segurança, conforme exigência das Normas Reguladoras sobre Segurança e Medicina dos Trabalhos vigentes;

8.14 - Adotar medidas, precauções e cuidados especiais para evitar danos materiais e pessoais a terceiros, pelos quais será inteiramente responsável;

8.15 - A eventual capina na região de execução dos trabalhos, bem como a abertura de picadas, deverão ocorrer somente na área do levantamento e em quantidade suficiente para permitir a execução dos serviços;

8.16 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento

do Contrato;

8.17 - Atender às solicitações da CONTRATANTE quanto a serem tomadas as devidas providências, nos casos em que seja constatado conduta imprópria, negligência ou incapacidade técnica de funcionário da Contratada, ou seja, que embarace e/ou dificulte a ação de fiscalização ou cuja presença seja prejudicial ao andamento dos trabalhos;

8.18 - Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo Termo de Contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CAF toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

8.19 - Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.20 - Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de execução dos serviços, bem como àqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados;

8.21 - Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço;

8.22 - A CONTRATADA deverá arcar, sem ônus para o CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais para a execução do serviço, tais como: papéis, lápis, canetas, borrachas, pranchetas e outros necessários para a execução dos serviços;

8.23 - Obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual- EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;

8.24 - Transportar, sempre que necessário, as suas expensas, seus funcionários, peças, ferramentas e equipamentos até as dependências da CONTRATANTE, além de manter limpos e inalterados os locais onde atuar;

8.25 - A CONTRATADA deverá substituir, refazer ou ajustar, sem ônus para CONTRATANTE, em até **3 dias úteis**, a partir de notificada, sem prejuízo da aplicação de penalidades, os produtos e serviços que porventura venham a apresentar algum defeito ou vício ou que não estejam de acordo com as especificações contidas neste Memorial Descritivo ou proceder as correções (refazer) os serviços que apresentarem qualquer irregularidade ou que estejam em desacordo com o presente Memorial Descritivo, executando-o de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE;

8.26 - Os serviços a serem contratados não configuram regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e da Administração Pública, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta;

8.27 - Deixar livre de restos/entulhos os locais ao final dos serviços;

8.28 - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE COMPROVEM A REGULARIDADE DA EMPRESA E DOS EMPREGADOS QUANTO AS NORMAS DE PREVENÇÃO DE SEGURANÇA E MEDICINA NO TRABALHO (NO QUE COUBER)

Conforme Lei nº 6.514 de 22/12/1977 deverá a CONTRATADA encaminhar à CONTRATANTE, antes do início das atividades, os documentos abaixo indicados para comprovação de regularidade da empresa e de seus empregados quanto a observância das normas de prevenção de segurança e medicina do trabalho:

a) Dos Empregados:

- Documento de registro do funcionário;
- ASO (atestado de saúde ocupacional);
- Ficha de entrega dos equipamentos de segurança individual (EPI) adequado ao risco, conforme citados no LTCAT da Empresa;
- Certificado de treinamentos;

- o Quanto ao uso adequado, guarda e conservação dos EPI's;
- o NR 10 Instalações e serviços em eletricidade (Quando couber);
- o NR 12 Máquinas e equipamentos (Quando couber);
- o NR 35 Trabalho em altura (Quando couber).

b) Do Empregador:

- Anotação de responsabilidade técnica do profissional (ART) que atuarão na execução do serviço;
- Laudo de condições ambientais do trabalho (LTCAT);
- Programa de prevenção de riscos ambientais (PPRA) do ano vigente da contratação;
- Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil (PCMAT) - Caso tenha 20 ou mais trabalhadores envolvidos na execução do serviço, conforme o item 18.5 da NR 18;
- Programa de controle médico e saúde ocupacional (PCMSO);
- Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) - O dimensionamento varia com grau de risco e número de funcionários, podendo contratar empresa especializada para este fim.
- Documentação de constituição da CIPA (Comissão interna de prevenção de acidentes).

9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:

9.1 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento deste Memorial Descritivo;

9.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessários a prestação dos serviços;

9.3 - Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade na realização dos serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;

9.4 - A CAF fornecerá à executante do levantamento, orientação e todos os elementos técnicos e documentais julgados indispensáveis ao início e desenvolvimento dos trabalhos.

9.5 - Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências das unidades, quando da realização dos serviços;

9.6 - Rejeitar em todo ou em parte, o(s) serviço(s) que estiver(em) em desacordo com este Memorial Descritivo ou que fora constatado qualquer irregularidade.

10-Condições Gerais (se houver):

10.1 - Modelo de execução

Define-se aqui, em linhas gerais, a dinâmica do objeto da presente contratação, conforme segue:

10.1.1 - As condicionantes, procedimentos, detalhes dos serviços a serem prestados, bem como rotinas de execução deverão ser realizadas conforme o previsto nos **item 2** do presente Memorial Descritivo;

10.1.2 - Prazos e cronograma, conforme o previsto no **item 4 e 5** deste Memorial Descritivo;

10.1.3 - Local de execução, de acordo com o previsto no **item 6** do presente Memorial Descritivo;

10.1.4 - Obrigações das partes, de acordo com previsto nos **itens 8 e 9** deste Memorial Descritivo.

10.2 - Modelo de gestão

Define-se aqui, em linhas gerais, como será a gestão do objeto da contratação:

10.2.1 - Quanto aos atores que participarão das atividades de acompanhamento e fiscalização, esta estará sob a gestão da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização (CAF) do Contrato/Ata, conforme **Instrução Normativa nº 04/2022** da Secretaria de Administração e Planejamento;

10.2.2 - Define-se como forma de comunicação com a CONTRATADA a formal, nos termos do **art. 49, inc. VII, "b"** da **Instrução Normativa nº 04/2022** da Secretaria de Administração e Planejamento;

10.2.3 - Critérios de medição e pagamento/glosas, conforme **subitem 10.3**, abaixo, no presente Memorial Descritivo;

10.2.4 - Com relação ao método de avaliação da conformidade do(s) serviço(s), com relação às especificações técnicas e com a proposta da(s) CONTRATADA(S), este será realizada através do procedimento do recebimento (provisório/definitivo):

10.2.4.1 - O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s):

a) Provisoriamente, quando a CONTRATADA realizar a apresentação das peças técnicas acima citadas, conforme cronograma a ser estipulado, à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização;

b) Definitivamente, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se a(s) peça(s) técnica(s) estiver(em) conforme quantidade solicitada e em conformidade com as especificações do presente Memorial Descritivo;

c) Na hipótese de a verificação a que se refere o **subitem 10.2.4.1, "b"** não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo do(s) não exclui (em) a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) não corresponde(m) ao exigido no presente Memorial Descritivo, ou em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no **subitem 8.25**, o(s) ajustes(s), complementação(ões), correção(ões) do(s) serviço(s)/produtos entregue(s) visando ao atendimento total das especificações, conforme **item 2**, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

10.2.5 - O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo, (ou) parcialmente de acordo com a(s) medição(ões);

10.2.6 - Caberá durante a contratação, à CAF a verificação do cumprimento por parte CONTRATADA em manter todas as condições contratuais quando da assinatura do Termo de Contrato (ou documento equivalente), durante todo o seu período de execução;

10.2.6.1 - Procedimento de verificação do cumprimento da obrigação da CONTRATADA manter todas as condições contratuais:

a) Através de solicitação formal junto à(s) CONTRATADA(S) e posterior conferência da documentação apresentada(s) pela CONTRATADA durante a execução da contratação, se esta mantém todas as condições de habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, das demais disposições contratuais, técnicas e legais

prevista no Edital (ou documento equivalente);

b) Realização de verificações *in loco* quando do recebimento / execução do(s) serviço(s) se de acordo com o previsto no Memorial Descritivo e demais anexos (quando aplicável);

c) Solicitação formal e/ou verificações *in loco* de comprovação do cumprimento das demais condições ou documentos exigidos (conforme o caso) na contratação, além dos previstos nos subitens anteriores, quando aplicável.

10.2.7 - Quanto as sanções (bem como sua aplicação), estas estão dispostas no **subitem 10.13** do presente Memorial Descritivo;

10.2.8 - Quanto a garantia dos serviços, encontra-se disposta no **subitem 10.5**;

10.2.9 - Quanto a garantia de execução contratual, considerando o objeto da contratação, para o presente caso é desnecessária, em virtude da prerrogativa prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

10.3 - Critério de medição e pagamento

10.3.1 - Critérios de medição

a) Através da medição do(s) serviço(s) efetivamente executados e cumprimento do cronograma a ser estipulado entre as partes, tendo como referência o recebimento provisório/definitivo;

b) Atendimento das especificações e demais condições dispostas neste Memorial Descritivo;

c) O método de avaliação e conformidade dos serviços a serem prestados, deverão observar os padrões mínimos de qualidade e desempenho do **subitem 10.6**, abaixo.

10.3.2 - Pagamento

a) O pagamento será realizado(s) após o recebimento definitivo, do atendimento das especificações do Memorial Descritivo, bem como após a devida certificação do Documento Fiscal (de acordo com os procedimentos internos);

b) Verificação se há alguma glosa a ser realizada no pagamento;

c) Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da CONTRATADA nos termos do art. 92, inc. XVI da Lei nº 14.133/2021;

d) Emitir documentos fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 2012, sob pena de não aceitação.

10.4 - Formas e critérios de seleção do fornecedor

10.4.1 - Elencamos como critério de aceitabilidade o **menor preço global**, observada as margens de preferências legais, e demais requisitos dispostos no Edital.

10.4.1.1 - A escolha do critério fora desta forma definida objetivando-se o melhor preço para a Administração Pública, quanto ao "preço global", devido ao fato de que, não haver prejuízo ou perda de economia, se demonstra como mais vantajoso para a contratação em tela, bem como quanto a um melhor aproveitamento de mercado e inclusive de competitividade (ampla participação de licitantes);

10.4.1.2 - Aliás, justifica-se o não parcelamento dos serviços por itens, para evitar a perda da economia de escala, visto que as despesas com mobilização e deslocamento de pessoal e equipamentos, impactariam significativamente no aumento de preço dos serviços a serem contratados;

10.4.1.3 - Desta forma o ideal é se realizar uma única licitação com todo o objeto adjudicado a um único proponente;

10.4.1.4 - A execução do presente contrato será pelo regime de **execução indireta de empreitada por preço unitário**.

10.4.2 - Quanto a critérios de habilitação, que deverá ser exigido do(s) proponente(s):

a) Conforme art. 67, § 2º da Lei nº 14.133/2021 - Apresentar atestados ou certidões de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes àquela a ser contratada, ou seja, **levantamento topográfico planialtimétrico**, que correspondam a no mínimo **25% do total a ser executado**, ou seja:

a.1) no mínimo de **114.426,26 m²** de levantamento topográfico planialtimétrico;

a.1.1) A definição do percentual aqui exigido se dá por necessária a demonstrar a capacidade técnico-operacional do futuro prestador de serviços (Acórdão nº 3.070/2013, Plenário, TCU). É indispensável à garantia do futuro cumprimento da obrigação a ser assumida (Acórdão nº 534/2016 – Plenário, o Tribunal de Contas da União). Encontra-se dentro dos parâmetros previstos no art. 67, § 2º da Lei nº 14.133/2021 (quantidades mínimas de até 50%). Demonstrando-se como razoável, a garantir a futura prestação de serviços e não prejudicar a competitividade futura do certame. Está dentro dos percentuais de Editais similares da Administração Pública Municipal;

a.2) Será permitido o somatório de certidões / atestados para fins de atendimento do quantitativo exigido;

b) Para avaliar a situação financeira do(s) proponente(s) deverá(ão) serem considerados os índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), conforme metodologia a ser detalhada no Edital, e conforme já praticado em outros editais no Município;

b.1) O(s) proponente(s) que apresentar(em) resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices acima, deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado total do item/lote/global, conforme critério de julgamento do edital - nos moldes do art. 69, § 4º da Lei nº 14.133/2021;

c) Demais critérios conforme já praticados pela Administração Pública municipal em Editais.

10.5 - Da garantia do(s) serviço(s)

10.5.1 - A CONTRATADA deverá fornecer garantia de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

10.6 - Padrões mínimos de qualidade/desempenho

10.6.1 - Os serviços deverão ser realizados em rigorosa observância deste Memorial e demais especificações, bem como, nas normas das concessionárias de serviços públicos e ABNT referentes aos serviços;

10.6.2 - Deverão ser atendidos, no mínimo neste sentido ainda o previsto no(s) **itens 2, 3, 4, 5, 6, e 8** do presente Memorial Descritivo;

10.6.3 - Cumprimento do cronograma a ser estipulado entre as partes.

10.7 - Critérios e práticas de sustentabilidade

10.7.1 - Atender a toda e qualquer legislação ambiental/sustentabilidade que possa incidir sobre o objeto da presente contratação, inclusive quando de sua execução; e,

10.7.2 - Ambas as partes deverão promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir.

10.8 - Da adequação/disponibilidade orçamentária

10.8.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária desta Secretaria;

10.8.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo;

10.8.3 - As despesas para a presente contratação estão previstas no plano plurianual.

10.9 - Do valor estimado da contratação

10.9.1 - Para a presente contratação, há como valor estimado a importância de **R\$ 676.089,01**, conforme disposto no Estudo Técnico Preliminar que compõe o presente processo de Requisição de Compras;

10.9.2 - Quanto aos parâmetro(s) para o cálculo do valor estimado da contratação, que estarão de acordo com o previstos no art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e arts. 50, 66 da Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, sendo que a estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos farão parte (em documento próprio) do processo do processo de Requisição de Compras.

10.10 - Da melhor solução encontrada

10.10.1 - Conforme Estudo Técnico Preliminar a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido **é a contratação, através de licitação de empresa de engenharia especializada, com mão-de-obra qualificada, para prestação de serviços topográficos, através do registro de preços**

10.11 - Fundamentação da contratação

10.11.1 - A presente contratação possui como fundamentação o Estudo Técnico Preliminar correspondente, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

10.12 - Subcontratação

10.12.1 - É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de **30% (trinta por cento)** do valor total do contrato, nas seguintes condições:

10.12.1.1 - É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação;

10.12.1.2 - É permitida a subcontratação dos serviços de **locação de equipamentos auxiliares**;

10.12.2 - A subcontratação depende de autorização prévia da CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto;

10.12.3 - Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

10.13 - Das sanções

10.13.1 - No caso da presente contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei nº 14.133/2021, bem como as eventualmente contidas no futuro Edital (ou documento equivalente) e Termo de Contrato (ou documento equivalente).

10.14 - Do Consórcio

10.14.1 - Não se vislumbra impedidos a participação de empresas em consórcio para a presente contratação.

10.15 - Requisitos da contratação

10.15.1 - O próprio Memorial Descritivo representa em seus itens e subitens, os requisitos necessários para a presente contratação já elencados do Estudo Técnico Preliminar. Sendo neste ponto, alguns itens que merecem destaque os previstos nos **itens 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 e 10** deste Memorial Descritivo.



Documento assinado eletronicamente por **Erico Rafael da Silva, Servidor(a) Público(a)**, em 06/05/2024, às 12:38, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ademar Stringari Junior, Gerente**, em 06/05/2024, às 13:22, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Diego Calegari Feldhaus, Secretário (a)**, em 06/05/2024, às 14:47, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0021217073** e o código CRC **C7573C54**.

