

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP SEI N° 0020035544/2024 - SEINFRA.UAR****1 - NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Trata-se de processo para contratação de empresa especializada para confecção, fornecimento e instalação de mobiliário urbano padrão - concreto (bancos, floreiras e tampo de mesa), para praças/parques e obras do município de Joinville, pelo Sistema de Registro de Preço.

Conforme exposto no documento de formalização de demanda, o município de Joinville possui diversos espaços que podem se tornar mais atrativos para a população, ou seja, que possam trazer conforto, aprazimento, lazer, para as mais diversas faixas etárias.

Pensando no bem estar dos munícipes, levantou-se a necessidade em padronizar e atualizar o conjunto de mobiliário urbano, desta forma a Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano de Joinville (SEPUR) em sua competência, por meio da Área de Projetos Especiais, desenvolveu o mobiliário urbano padrão - concreto - para a Prefeitura Municipal de Joinville.

**2 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADA DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE**

Para a presente contratação, a estimativa das quantidades serão obtidas, de modo geral, conforme o Processo sei nº 22.0.358094-6.

A quantidade estimada segue abaixo:

Item	Descrição	Medida	Total
1.1	Banco de concreto polido com resina acrílica incolor fosca, dimensões de 50x50x45cm (forma em madeira e metálica) com assento em réguas de madeira itaúba tratada (9,5cm largura x 50cm comprimento x 3cm espessura) envernizada e perfil galvanizado a fogo com pintura a pó (retangular: 20x20mm, espessura da parede de 3mm / perfil u: 30x20mm x espessura da parede de 3mm), flor esculpida no concreto (negativo de 1cm), base de nivelamento em concreto pré-fabricado alinhada ao sóculo. dimensões 40x40x20cm (cxlxh) com tela de 4,2mm em malha de 10x10cm - fornecimento e instalação (c.p. 01417 - 04/2017) iv	UN	458,00
1.2	Banco de concreto polido com resina acrílica incolor fosca, dimensões de 50x50x45cm (forma em madeira e metálica) com assento em réguas de madeira itaúba tratada (9,5cm largura x 50cm comprimento x 3cm espessura) envernizada e perfil galvanizado a fogo com pintura a pó (retangular: 20x20mm, espessura da parede de 3mm / perfil u: 30x20mm x espessura da parede de 3mm) e encosto (estrutura em perfil galvanizado a fogo com pintura a pó (retangular: 20x20mm, espessura da parede de 3mm e réguas em madeira itaúba tratada de 9,5cm largura x 50cm comprimento x 3cm espessura, envernizada), flor esculpida no concreto (negativo de 1cm), base de nivelamento em concreto pré-fabricado alinhada ao sóculo. dimensões 40x40x20cm (cxlxh) com tela de 4,2mm em malha de 10x10cm - fornecimento e instalação (c.p. 01417 - 04/2017) iv	UN	123,00
1.3	Banco de concreto polido com resina acrílica incolor fosca, dimensões de 150x50x45cm (forma em madeira e metálica) com assento em réguas de madeira itaúba tratada (9,5cm largura x 150cm comprimento x 3cm espessura) envernizada e perfil galvanizado a fogo com pintura a pó (retangular: 20x20mm, espessura da parede de 3mm / perfil u: 30x20mm x espessura da parede de 3mm), flor esculpida no concreto (negativo de 1cm), base de nivelamento em concreto pré-fabricado alinhada ao sóculo. dimensões 140x40x20cm (cxlxh) com tela de 4,2mm em malha de 10x10cm - fornecimento e instalação (c.p. 01417 - 04/2017) iv	UN	233,00
	Banco de concreto polido com resina acrílica incolor fosca, dimensões de 150x50x45cm (forma em madeira e metálica) com assento em réguas de madeira itaúba tratada (9,5cm largura x 150cm comprimento x 3cm espessura) envernizada e perfil galvanizado a fogo com pintura a pó (retangular: 20x20mm,		

1.4	espessura da parede de 3mm / perfil u: 30x20mm x espessura da parede de 3mm) e encosto (estrutura em perfil galvanizado a fogo com pintura a pó (retangular: 20x20mm, espessura da parede de 3mm e régua em madeira itaúba tratada de 9,5cm largura x 150cm comprimento x 3cm espessura, envernizada), flor esculpida no concreto (negativo de 1cm), base de nivelamento em concreto pré-fabricado alinhada ao sóculo. dimensões 140x40x20cm (cxlxh) com tela de 4,2mm em malha de 10x10cm - fornecimento e instalação (c.p. 01417 - 04/2017) _iw	UN	184,00
2.1	Floreira em concreto polido com pintura em resina acrílica incolor fosca (forma em madeira e metálica), dimensões 50x50x40cm, esp de 6cm, flor esculpida no concreto (negativo de 1cm), base de nivelamento em concreto pré-fabricado alinhada ao sóculo, dimensões 40x40x20cm (cxlxh) com tela de 4,2mm em malha de 10x10cm, incluso: impermeabilização interna, tela de 4,2mm e cinta de armação na floreira – fornecimento e instalação (ref. SINAPI 92799 set/2017) _iw	UN	211,00
2.2	Floreira em concreto polido com pintura em resina acrílica incolor fosca (forma em madeira e metálica), dimensões 50x50x70cm, esp de 6cm, flor esculpida no concreto (negativo de 1cm), base de nivelamento em concreto pré-fabricado alinhada ao sóculo, dimensões 40x40x20cm (cxlxh) com tela de 4,2mm em malha de 10x10cm, incluso: impermeabilização interna, tela de 4,2mm e cinta de armação na floreira – fornecimento e instalação (ref. SINAPI 92799 set/2017) _iw	UN	195,00
2.3	Floreira em concreto polido com pintura em resina acrílica incolor fosca (forma em madeira e metálica), dimensões 150x50x40cm, esp de 6cm, flor esculpida no concreto (negativo de 1cm), base de nivelamento em concreto pré-fabricado alinhada ao sóculo, dimensões 140x40x20cm (cxlxh) com tela de 4,2mm em malha de 10x10cm, incluso: impermeabilização interna, tela de 4,2mm e cinta de armação na floreira – fornecimento e instalação (ref. SINAPI 92799 set/2017) _iw	UN	188,00
2.4	Floreira em concreto polido com pintura em resina acrílica incolor fosca (forma em madeira e metálica), dimensões 150x50x70cm, esp de 6cm, flor esculpida no concreto (negativo de 1cm), base de nivelamento em concreto pré-fabricado alinhada ao sóculo, dimensões 140x40x20cm (cxlxh) com tela de 4,2mm em malha de 10x10cm, incluso: impermeabilização interna, tela de 4,2mm e cinta de armação na floreira – fornecimento e instalação (ref. SINAPI 92799 set/2017) _iw	UN	118,00
2.5	Floreira em concreto polido com pintura em resina acrílica incolor fosca (forma em madeira e metálica), dimensões 150x150x120cm, esp de 10cm, flor esculpida no concreto (negativo de 1cm), base de nivelamento em concreto pré-fabricado alinhada ao sóculo, dimensões 140x140x20cm (cxlxh) com tela de 4,2mm em malha de 10x10cm, incluso: impermeabilização interna, tela de 6mm e cinta de armação na floreira – fornecimento e instalação (ref. SINAPI 92799 set/2017) _iw	UN	86,00
3.1	Tampo em concreto polido com pintura em resina acrílica incolor fosca, dimensões 100x100x6cm (cxlxa) com tela de 4,2mm em malha de 10x10cm, tabuleiro de xadrez em granito dimensões de 40x40x2cm, fixação do tampo em base de concreto de 50x50x70cm (cxlxa) – fornecimento e instalação (ref. orse 12114 – dez 2021) _iw	un	109,00
3.2	Base da mesa em concreto polido com pintura em resina acrílica incolor fosca (forma em madeira e metálica), dimensões 50x50x70cm, esp de 6cm, flor esculpida no concreto (negativo de 1cm), base de nivelamento em concreto pré-fabricado alinhada ao sóculo, dimensões 40x40x20cm (cxlxh) com tela de 4,2mm em malha de 10x10cm, incluso: impermeabilização interna, tela de 4,2mm e cinta de armação na floreira – fornecimento e instalação (ref. SINAPI 92799 set/2017) _iw	UN	109,00
	<b>TOTAL:</b>		<b>2.014,00</b>

### 3 – ESTIMATIVA PRÉVIA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Os valores estimados para a contratação, bem como suas memórias de cálculo estarão discriminados no presente processo, após a conclusão da pesquisa de preços, o qual deverá estar compatível com o histórico de contratações anteriores.

No entanto, de início, estima-se a contratação no valor de R\$ 3.000.000,00, considerando o levantamento já realizado, conforme documento sei nº 0016589996.

#### 4 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO

Pela questão técnica, prática de instalação e uniformização indicamos que todos os itens devem compor um único lote.

Apesar da quantidade de itens ser significativa, informamos que há oito Secretarias gestoras.

Haverá casos de solicitação de itens variados para compor uma entrega, por exemplo, para uma urbanização específica, a Secretaria de Infraestrutura Urbana poderá solicitar 8 unidades do banco descrito no item 4 e 6 unidades da floreira descrita no item 5, ou seja, quantidades relativamente baixas e poucos itens, que envolverão, além da confecção, a instalação, com o deslocamento de uma equipe para este fim específico.

Sabe-se que há projetos (anexos a este processo) que dão todo o amparo técnico para que, no final, as peças sejam semelhantes, entretanto, semelhança não é exatidão. O processo de confecção tende a ser manual, os produtos utilizados impactam no resultado final, quanto a por exemplo, a coloração final do item. Assim sendo, a uniformização é um fator a mais a ser considerado.

Ademais, a licitação anterior restou deserta, a questão da disputa ser unitário por item, tendo por lote somente os itens tampo em concreto com o tabuleiro de xadrez em granito com a base da mesa em concreto, pode ter sido um dos fatores que influenciou no resultado.

#### 5 - DEMAIS ITENS DO ARTIGO 18, §1º DA LEI 14.133/2021

**a) Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração:**

O Plano de Contratações Anual foi dispensado por meio do Decreto nº 51.742/2022, que aprovou a Instrução Normativa nº 04/2022 (0015231284), sendo necessária sua elaboração somente no exercício de 2024.

Assim, a contratação está prevista no plano de ações da Secretaria para o ano de 2024.

##### **b) Requisitos da contratação:**

Para a presente contratação, devem ser atendidos os requisitos específicos que estão dispostos no Termo de Referência, tais como:

##### **I) Da garantia dos serviços e materiais empregados**

I.I) A CONTRATADA deverá fornecer garantia mínima de 90 (noventa) dias, tanto para o(s) produto(s) como para o(s) serviço(s), de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

I.II) Caso o fabricante do produto conceda prazo de garantia maior que o hora estipulado, a garantia do fabricante deverá prevalecer.

I.III) A CONTRATADA deverá fornecer a documentação (certificação de galvanização, boletim técnico da tinta, laudo do ensaio de resistência do concreto, nota fiscal das tintas empregadas), bem como cumprir os critérios de recebimento descritos no item 2 para cada fase da execução dos itens de mobiliário.

##### **II - Do prazo de entrega e forma de entrega:**

A partir da data da solicitação, de segunda a sexta, das 8:00 às 17:00, exceto feriados e pontos facultativos com entrega em até 30 dias úteis, limitado a 55 unidades (mesmo objeto e/ou objetos variados). Somando-se ao prazo 15 dias úteis a cada acréscimo de até 55 unidades (mesmo objeto e/ou objetos variados).

##### **III - Local de entrega e horário de entrega:**

Os itens de mobiliários a serem adquiridos serão produzidos pela contratada em sua sede e entregues conforme quantidades e locais indicados pela contratante nos limites do perímetro municipal de Joinville, de segunda a sexta, das 8:00 às 17:00, exceto feriados e pontos facultativos.

**c) Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:**

Frente a comprovada necessidade de **Contratação de empresa para confecção, fornecimento e instalação de mobiliário urbano padrão - concreto (bancos, floreiras e tampo de mesa), para praças/parques e obras do município de Joinville, pelo Sistema de Registro de Preço**, há de se avaliar as alternativas disponíveis no mercado:

**Alternativa A** - Contratação de empresa para confecção e fornecimento de mobiliário urbano padrão - concreto;

**Alternativa B** - Contratação de empresa para confecção, fornecimento e instalação de mobiliário urbano padrão - concreto; e

**Alternativa C** - Contratação de empresa para confecção, fornecimento e instalação de mobiliário urbano padrão - concreto, pelo Sistema de Registro de Preço;

Em relação a primeira alternativa, verifica-se que esta é inviável tecnicamente, pelos seguintes fatos:

A empresa confeccionaria forneceria o item e a prefeitura ficaria responsável pela instalação. Entretanto, o ente público não possui em seu quadro servidores especializados em tal atividade, a função que melhor se adequaria seria o de serviços gerais, que não estão lotados em todas as Secretarias requisitantes, os quais também já possuem distribuição de afazeres por sua chefia imediata.

Ocorre que também, se no momento da instalação ocorrer eventual quebra de peça, sem culpa do fornecedor na execução do item, haveria um prejuízo já a se considerar.

Outro fator a levar em consideração é o custo do deslocamento da peça até o seu local de montagem, uma vez que a entrega do fornecedor seria em um local determinado, a prefeitura teria o custo e responsabilidade deste transporte.

Por estas razões, não é uma alternativa considerável.

A segunda alternativa, com contratação de empresa para confecção, fornecimento e instalação de mobiliário urbano padrão - concreto (sem ser pelo Sistema de Registro de Preço) também não se mostrou favorável, conforme abaixo explicado:

As Secretarias indicaram um quantitativo prevendo obras que estão ainda em fase de execução e planejamento, desta forma, não é possível precisar em todos os casos em que momento este mobiliário será instalado.

Este fato, por si só, já é motivo para recusa desta opção.

Por fim, passamos a análise da terceira alternativa elencada no presente estudo, contratação de empresa para confecção, fornecimento e instalação de mobiliário urbano padrão - concreto, pelo Sistema de Registro de Preço.

Esta alternativa é a que melhor atende o interesse público, pois o fornecedor é responsável por todas as fases do processo, ou seja, confecção, fornecimento e instalação do item, a prefeitura não tem custo com pessoal e transporte da peça, logo, também não é responsável caso ocorra a quebra da peça durante o deslocamento ou instalação.

Desta forma, tem-se a constância em todas as etapas e consequentemente há uma garantia do prazo de entrega (instalação) da peça.

#### **CONCLUSÃO - MELHOR SOLUÇÃO**

Com base nas informações levantadas durante este estudo, a Equipe/Comissão de Planejamento entende ser viável a solução descrita no presente Estudo Técnico Preliminar para a presente contratação, vez que se mostrou tecnicamente a mais adequada à necessidade e fundamentadamente atendendo ao interesse público.

#### **d) Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:**

Após análise das soluções de mercado supra elencadas, considerando os elementos dispostos em cada opção, demonstra-se como a melhor solução para atendimento ao interesse público envolvido.

A Contratada será responsável pelo fornecimento de insumos e pela confecção, fornecimento e instalação do referido mobiliário.

A contratação é a mais vantajosa para a Administração, pois permitirá que cada unidade requisitante solicite o quantitativo dos itens registrados que melhor lhe prouver a fim de evitar possível falta, garantindo que o produto adquirido seja somente o necessário naquele momento.

O registro de preços, por não possuir uma obrigatoriedade na aquisição, não exige o bloqueio orçamentário até a efetiva solicitação do item registrado, permitindo que as unidades requisitantes, quando for o caso, realoquem seus recursos, inclusive auxiliando em situações de urgência e emergência que podem alterar as prioridades orçamentárias.

O preço registrado garante uma maior economia ao erário, pois apesar da demanda existir constantemente, é sazonal.

**e) Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:**

Com a presente contratação, pretende-se prover as Secretarias de Mobiliário Urbano Metálico, para o atendimento das mais diversas demandas da Prefeitura Municipal de Joinville.

Os resultados pretendidos com a presente contratação não estão atrelados apenas a termo de economicidade e de aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros, mas principalmente ao interesse público a ser atendido, que muitas vezes não está diretamente interligado a todas essas questões.

Entretanto, aqui relevante constar que, os resultados pretendidos a todos os níveis (economicidade, aproveitamento de recursos - seja de qualquer espécie) estão atrelados ao atendimento da necessidade da existente e da formatação da contratação, no sentido que estão previstos nos demais tópicos deste termo.

**f) Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:**

Importante pontuar que o Termo de Referência determina quais serão as unidades fiscalizadoras, tais unidades estão munidas de equipe técnica com servidores experientes em fiscalização e que possuem amplo conhecimento acerca da contratação, podendo inclusive, entre si, solicitarem suporte.

Ainda, indicamos que quando da indicação dos membros para fiscalização do contrato, em atendimento ao princípio da segregação de funções, o ordenador da despesa deverá observar que não se recomenda que os membros da elaboração da fase preparatória atuem como membros da comissão de fiscalização.

**g) Contratações correlatas e/ou interdependentes:**

Contratação de empresa para confecção, fornecimento e instalação de mobiliário urbano metálico padrão (balizadores, defensas, suporte para placas de ruas e bandeirolas, totens e cap esférico), para praças/parques e obras do município de Joinville, pelo Sistema de Registro de Preço - 22.0.176473-0

**h) Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras:**

Para a contratação há previsão de eventual impacto ambiental, para o qual devem ser adotadas as medidas mitigadoras previstas em legislação vigente, tais como a destinação final dos resíduos e a logística reversa.

**6 – CONCLUSÃO - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)**

Analisando os Riscos da Contratação, podemos indicar os seguintes elementos:

Identificação	Consequência	Análise		Avaliação		Tratamento	Conduta
		Probabilidade	Impacto	Pontuação	Risco		
PLANEJAMENTO/LICITAÇÃO							
Licitação deserta para um ou mais itens	Necessidade de realização de novos certames	Provável	Médio	6	Médio	Aceitar	-

Licitação fracassada para um ou mais itens	Necessidade de realização de novos certames	Provável	Médio	6	Médio	Aceitar	-
Impugnação do Edital	Necessidade de realização de novos certames	Rara	Baixo	2	Baixo	Mitigar	Revisar as cláusulas do Edital
Previsão de quantitativos insuficientes/excessivamente elevados	Necessidade de alteração contratual para acréscimo ou supressão de quantidades	Pouco provável	Muito baixo	2	Baixo	Mitigar	Os quantitativos foram revisados pelos requisitantes
Preços incompatíveis com o mercado	Licitação deserta ou fracassada	Pouco provável	Médio	6	Médio	Mitigar	Os preços são continuamente atualizados

#### CONTRATAÇÃO

Contratado não assina o contrato	Atrasos na execução contratual	Pouco provável	Médio	6	Médio	Mitigar/transferir	Prever penalidades no Edital
Fornecimento fora das especificações	Devoluções. Atrasos na execução contratual	Provável	Baixo	6	Médio	Mitigar/transferir	Prever penalidades em caso de reincidência
Descumprimento dos prazos de entrega sem pedido de prorrogação formalizado	Atrasos na execução contratual	Pouco provável	Muito baixo	2	Baixo	Mitigar	Checar os meios de comunicação com o Contratado. Prever penalidades em caso de reincidência
Contratado não entrega o produto	Inexecução contratual	Raro	Alto	4	Médio	Transferir	Aplicar as penalidades previstas

Para proceder à análise da viabilidade da contratação, esta deve atender positivamente os seguintes critérios:

Parâmetro considerado	Sim	Não	Observação / Comentário
1. O modelo adotado para a contratação é o mais vantajoso para a Administração, tanto pelo aspecto técnico como pelo econômico?	x		
2. O modelo adotado para a contratação está em conformidade com o praticado no mercado?	x		
3. O valor estimado da contratação está em conformidade com a previsão orçamentária?	x		SRP
4. Os resultados pretendidos com a contratação compensam os investimentos realizados pela Administração, em curto, médio e longo prazo?	x		
5. De acordo com a análise dos riscos para a contratação, a contratação é viável e não possui risco de dano ao erário? (moderado/médio a grave)	x		
6. Há risco de comprometimento do sucesso da licitação e da execução, considerando os fatos ocorridos em contratações anteriores do mesmo objeto ou similares.	x		Licitação deserta - 0018014283
7. No caso do item anterior, foram indicadas as medidas necessárias para mitigar os riscos?	X		O processo anterior foi unitário por item, neste foi alterado compondo um único lote - (parcelamento, ou não, da solução).

Com base nas informações levantadas durante este estudo, a Equipe/Comissão de Planejamento entende ser viável a solução descrita no presente Estudo Técnico Preliminar para a presente

contratação, vez que se mostrou tecnicamente a mais adequada à necessidade e fundamentadamente atendendo ao interesse público, pois o fornecedor é responsável por todas as fases do processo, ou seja, confecção, fornecimento e instalação do item, a prefeitura não tem custo com pessoal e transporte da peça, logo, também não é responsável caso ocorra a quebra da peça durante o deslocamento ou instalação.

Desta forma, tem-se a constância em todas as etapas e consequentemente há uma garantia do prazo de entrega (instalação) da peça.

## 7 - Anexo - Checklist do Estudo Técnico Preliminar

N.º	Requisitos	Sim	Não	Não se aplica	Observações
1*	<b>Consta no ETP a descrição clara e objetiva, devidamente fundamentada da necessidade da contratação</b>	x			
2	A contratação foi indicada no Documento de Formalização de Demanda	x			
3	Descrição dos requisitos da contratação	x			
3.1	Foi analisado o critério de sustentabilidade	x			
3.2	Foi analisada a necessidade de garantia, treinamento e instalação	x			
3.3	Foi analisada a indicação dos padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração	x			
4	Levantamento de mercado, com a justificativa técnica e econômica	x			
4.1	Foram consideradas as contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, bem como a iniciativa privada?	x			
4.2	Foi realizada audiência e/ou consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições			x	
4.3	Em caso de possibilidade de compra, locação de bens ou do acesso a bens, foram avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa, prospectando-se arranjos inovadores em sede de economia circular			x	
4.4	Foram consideradas outras opções logísticas menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas.			x	
5	Consta no ETP a descrição da solução como um todo, contemplando os requisitos da contratação, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução.	x			
6*	<b>Consta no ETP estimativas das quantidades para a contratação, e os documentos que lhes dão suporte.</b>	x			SRP
6.1	Foi realizado levantamento das quantidades necessárias juntos às Unidades com vistas a não ocorrer demanda não atendida dentro do planejamento.	x			
7*	<b>Consta no ETP estimativa prévia do valor da contratação, acompanhada dos documentos que lhe dão suporte, podendo ser utilizado como parâmetro o valor das contratações anteriores acrescido/decrecido de percentual considerado pela requisitante como possível acréscimo/decrécimo da demanda.</b>	x			
8*	<b>Consta no ETP justificativas para o parcelamento ou não da solução.</b>	x			
9	Foram consideradas as contratações correlatas e/ou interdependentes à presente contratação.	x			
10	A contratação está prevista no plano de contratações anual, ou, se for o caso, justificativa da ausência de previsão.		x		Não há PCA para 2023.
10.1	Há previsão de custeio da contratação com recursos da União.		x		
10.2	A contratação será obra ou serviço de engenharia.		x		
10.3	Em caso de a contratação ser eventualmente custeada com recursos da União, consta ressalva clara no ETP acerca da impossibilidade de cotação com fornecedores, nos termos do artigo 23, §2º da Lei 14.133/2021.			x	
11	Consta no ETP o demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.	x			
12	Consta no ETP as providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.		x		
13	Consta no ETP a descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.	x			
14*	<b>Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, observando eventual risco da contratação para a Administração.</b>	x			
	Foram analisados os riscos de comprometimento da boa execução contratual, aferindo-se e sanando-se no ETP, de antemão, eventuais questões controversas,				

14.1	erros ou incongruências do procedimento levando em consideração: a) o histórico de licitações, inclusive as desertas ou frustradas; b) contratações anteriores com objeto semelhante.	x			
14.2	Trata-se de contratação que, independentemente do valor, envolve complexidade, singularidade, ou se refere a um modelo de contratação não realizado anteriormente, mas com possibilidade de risco moderado/médio ou superior de dano ao erário. Em caso positivo, consta no ETP ressalva sobre elaboração do Mapa de Riscos para a contratação?		x		SRP

**\* Os itens em destaque são de preenchimento obrigatório.**



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Esteves Ribeiro, Gerente**, em 07/02/2024, às 07:48, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Marcia Lima de Carvalho Santos, Coordenador(a)**, em 07/02/2024, às 08:22, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0020035544** e o código CRC **9B2B03AE**.

Rua Saguaçu, 265 - Bairro Saguaçu - CEP 89221-010 - Joinville - SC - [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

23.0.224198-8

0020035544v3