

RESPOSTA AO ESCLARECIMENTO SEI - SAP.GAB/SAP.DCO/SAP.LCT

CONCORRÊNCIA Nº 048/2024

PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL Nº 90048/2024

Contratação de empresa especializada para a execução de reforma do imóvel para abrigar a nova sede da “Casa Abrigo Viva Rosa

Recebido em 15 de maio de 2024, às 17h28min.

Questionamento: *"(...)sobre o item 1.2.1 da planilha orçamentária de composição própria:1.2.1 Execução de escritório em canteiro de obra em chapa de madeira compensada, não incluso mobiliário e equipamentos; No qual a unidade de medida está incorreta como unidade, analisando a planilha de composição seria m²."*

Resposta: Em atenção ao questionamento acima, considerando a publicação da Errata SEI nº 0021623551/2024 - SAP.LCT, em 13 de junho de 2024, informamos que deverão ser observadas as alterações promovidas na referida Errata e, caso ainda permaneçam dúvidas, deverá ser enviado novo questionamento, nos termos do subitem 21.1 do edital.

Recebido em 16 de maio de 2024, às 11h36min.

Questionamento: *"Como a concorrência ocorrerá em ambiente virtual no sistema eletrônico , ao inserir os arquivos no sistema pertinentes a esta licitação, certidões e demais documentações que não são obtidas através da internet, como exemplo Acervos e Atestados, estes documentos deverão possuir selos e/ou carimbos de autenticação ou apenas cópia simples já é o suficiente? - Planilha orçamentária, cronograma e composições de custos, deverão estar em todas as suas páginas rubricadas pelo proprietário da empresa e responsável técnico? Ou basta apenas a última página de cada documento estar assinada e datada? - Por se tratar de arquivos diretamente anexados ao sistema eletrônico, assinatura digital será aceita? Outra dúvida seria em relação sobre a possibilidade de agendar visita ao local, onde ocorrerão as obras. Pergunto, pois consta nos documentos disponibilizados endereço sigiloso e não encontrei no edital esta informação"*

Resposta: Em atenção aos questionamentos acima, esclarecemos:

- a) Os documentos a serem anexados para fins de habilitação deverão ser os documentos originais digitalizados de forma legível, no sentido de que ofereçam condições de análise.
- b) A proposta de preços além do documento do anexo II, do Edital, é composta por: planilha orçamentária, composição de custos e cronograma físico-financeiro. Cada documento deve ser assinado pelo representante legal e pelo responsável técnico do proponente devidamente identificados, conforme subitem 8.1, do Edital.
- c) Os documentos poderão ser assinados digitalmente desde que a assinatura possa ter sua autenticidade certificada.
- d) Conforme manifestação da Secretaria requisitante, através do memorando SEI nº 0021376925/2024 - SAS.UAF: *"Poderão ser agendadas visitas ao local diretamente com a Unidade de Administração e Finanças da Secretaria de Assistência Social através dos seguintes telefones: (47) 3481-5262 ou (47) 3481-5260. O contato pode ser realizado através do e-mail sas.uaf@joinville.sc.gov.br."*

Fabiane Thomas

Agente de Contratação - Portaria nº 134/2024



Documento assinado eletronicamente por **Fabiane Thomas, Servidor(a) Público(a)**, em 18/06/2024, às 08:14, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0021732219** e o código CRC **9627A15F**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguáçu - CEP 89221-005 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br

24.0.090315-2

0021732219v1