

APR – Autorização de Aplicação e Resgate

Criação	Edição	Codificação
Maio/2023	2ª	UFI.AIN_02
Elaboração	Revisão	Aprovação
Fabiane Heiderscheidt Moreira	Claudete Cecília Machado Scholze	Jucemeri Aparecida Fernandes Cabral
Conceito		
O Ipreville recebe os recursos financeiros que irão compor o seu patrimônio e os investe no mercado financeiro por meio das Instituições financeiras credenciadas, com a finalidade de capitalizar os recursos que irão ser utilizados para pagar os benefício aos seus segurados no futuro. Essas aplicações e resgates precisam ser motivadas e fundamentadas em análises técnicas, terem aderência à Política de Investimentos e nas Resoluções que regem as aplicações e resgates dos RPPS, que devem ser descritas nas APR's.		
Objetivos		
Manualizar o procedimento para Preenchimento das APR's		
Siglas Utilizadas		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ APR – Autorização de Aplicação e Resgate; ▪ PL – Patrimônio Líquido; ▪ DAIR – Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos ▪ CADPREV-Web – Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social ▪ SEI – Sistema Eletrônico de Informações 		
Aplicação	Execução	
Mensal	Setor de Investimentos	
Materiais Necessários		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Extratos mensais com as movimentações realizadas no mês; 		
Descrição do Processo		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Juntar todos os extratos dos investimentos e conta corrente, nos quais ocorreram movimentações financeiras, resgates e aplicações; 2. Utilizar, além dos extratos, a planilha Autorização de Pagamento, Repasse e Transferência ano. Na rede está no seguinte caminho: Financeiro/Tesouraria. A planilha Arrecadação – Controle SEI ano – Atalho. Na rede está no seguinte caminho: Financeiro/Arrecadação/Lançamentos-Controlé SEI; 3. Abrir o arquivo das APRs que encontra-se no site da Consultoria Financeira https://www.sigarpps.com.br/modulos/movimentacao_apr, após o fechamento dos investimentos pela consultoria; <p>Obs. Cada movimento de aplicação ou resgate efetivado dentro do mês em cada conta corrente ou de investimento gera uma APR;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Preencher as APRs informando os seguintes dados: Dados do RPPS, Histórico da Operação, Observação, Características dos Ativos e Assinaturas, salvar as APR's na pasta R:\APRS\APRS 		

ano;

5. Alimentar o sistema CADPREV-Web/DAIR com as informações das APRS (o DAIR possui manual próprio, disponibilizado pela Secretaria de Previdência Social);
6. Assinar digitalmente as APRs no CADPREV-Web, sendo: 1) Representante Legal da Unidade Gestora; 2) Proponente; 3) Liquidante;
7. Salvar o arquivo das APRs após o preenchimento e envio do DAIR;

Obs.: As APR's encontra-se no CADPREV-Web no seguinte caminho: consulta públicas / DAIR / Consultar Demonstrativos após 2016 – preencher a UF do Ente / Ente / Exercício / Mês, ir no link e imprimir APR's PDF e salvar na pasta R:\APRS\APRS(Ano)\APRS Publicações ano;

8. Encaminhar as APRs ao Núcleo de Apoio Técnico para publicação no site do Ipreville.

Considerações

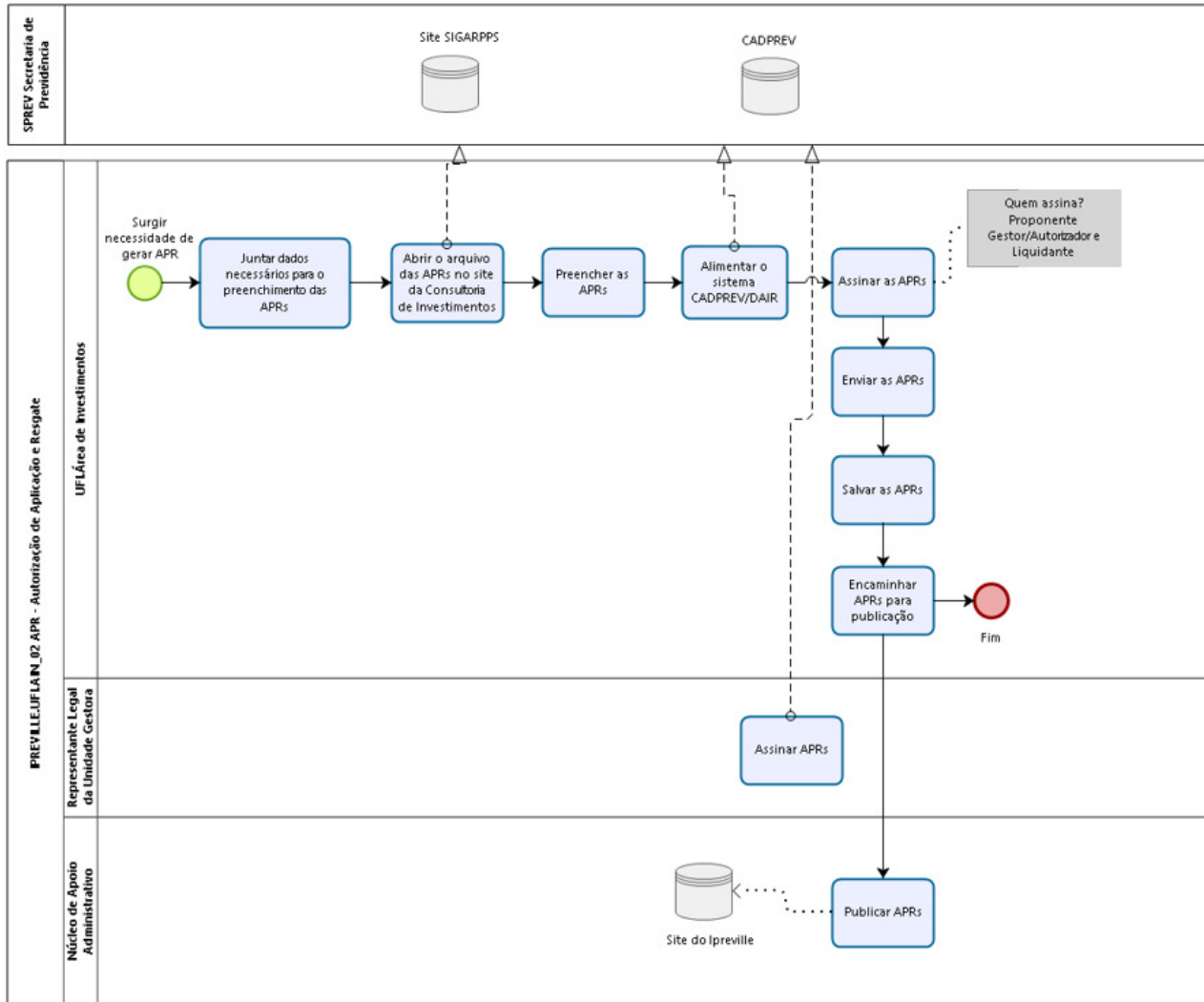
- Manual Dair <http://sa.previdencia.gov.br/site/2017/01/Manual-Novo-DAIR-2017-v1.pdf>
- Manual DAIR – elaborado pelo Ipreville

Referências

- [Resolução CMN nº 4.963 de 25 de novembro de 2021](#)
- [Portaria MPS nº 1.467 de 02 de junho de 2022](#)

Ipreville

Fluxograma



Ipreville

Anexo

Modelo de APR disponibilizado pela Secretaria de Previdência Social

AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR

ART. 3º- B DA PORTARIA MPS Nº519/2011, INCLUÍDO PELO
ART. 2º DA PORTARIA MPS Nº170, DE 25/04/2012, DOU DE 26/04/2012

DADOS DO RPPS

Unidade Gestora do RPPS: IPREVILLE
CNPJ: 01.280.363/0001-90
Nº/Ano: 0000
Data: 01/08/2022

HISTÓRICO DA OPERAÇÃO

Valor(R\$): 30.492,03
Conta: 1022000-3
Descrição da Operação: Resgate

CARACTERÍSTICAS DOS ATIVOS

Nome do fundo/ativo: BB FIC Previdenciário Fluxo
Dispositivo da Resolução do CMN: 7, III, a
CNPJ/Vencimento: 13.077.415/0001-05
Segmento: Renda Fixa
Tipo de Ativo: FUNDOS DE RENDA FIXA
Em relação à Resolução 4.963/2021, do CMN, o fundo encontra-se enquadrado e adequado à Política de Investimento vigente do Instituto.
A instituição está credenciada junto ao instituto.

Proponente	Gestor/Autorizador	Responsável pela liquidação da Operação
<hr/> Jucemeri A. F. Cabral 000.000.000-00	<hr/> Jucemeri A. F. Cabral 000.000.0000-00	<hr/> Fabiane Heiderscheidt Moreira 000.000.0000-00

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO NO FORMULÁRIO DO SITE DA CONSULTORIA:

Descrição da Operação: Selecionar – Aplicação ou Resgate.

HISTÓRICO DA OPERAÇÃO

Descrição da operação:

Explicitar a motivação pela modalidade bem como a justificativa da opção por determinado fundo/ativo em detrimento dos demais fundos/ativos.

Explicitar a utilização dos recursos resgatados informando quem está recebendo os recursos, bem como quando se trata de recursos recebidos – de quem estamos recebendo os recursos que serão aplicados.

Observação:

Os outros dados já estão cadastrados no sistema e são trazidos automaticamente a partir do pedido para gerar APR.



Ipreville