



**Secretaria de Proteção Civil
e Segurança Pública**

PLANCON

PLANO DE CONTINGÊNCIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

Eventos Naturais Extremos

PARTE B – ENTIDADES E ATRIBUIÇÕES

VERSÃO: v. 5
ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: Dez/2017
EXEMPLAR PERTENCENTE A: Seprot



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

4 GESTÃO DE RISCOS E DESASTRES

Uma eficaz gestão de riscos e desastres necessita estabelecer mecanismos de organização e coordenação de ações com base na participação dos mais diversos segmentos da sociedade. Para isso é necessário que haja sinergia entre as instituições governamentais e destas com instituições não-governamentais e a comunidade.

O presente documento visa à apresentação das entidades relacionadas no PLANCON assim como as atribuições inerentes a cada uma delas.



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

4.1 ENTIDADES ENVOLVIDAS

ENTIDADE	SIGLA	Pg
62º Batalhão de Infantaria do Exército	62º BI	6
8º e 17º Batalhão de Polícia Militar de Santa Catarina	8º e 17º BPM	7
Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Joinville	ACBVJ	8
Centrais Elétricas de Santa Catarina - CELESC	CELESC	9
Clube de Radioamadores de Joinville e Associação de Radioamadores de Joinville	CRAJE / AROJE	10
Clube do Jipeiro Joinville	CJJ	11
Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil	COMPDEC	12
Conselho Comunitário de Segurança	CCS	13
Companhia Águas de Joinville	CAJ	14
Coordenação Municipal da Rede Nacional de Emergência de Radiomadores	RENER	15
Coordenadoria Regional de Defesa Civil	COREDEC	16
Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina	CBMSC	17
Delegacia Regional de Polícia Civil	DRP	19
Departamento Municipal de Trânsito	DETRANS	20
Força Empresarial para Emergências	FEE	21
Fundação Municipal de Desenvolvimento Rural 25 de Julho	FMDR 25 de Julho	22
Grupo de Resgate em Montanha	GRM	23
Guarda Municipal	GM	24
Joinville Iate Clube	JIC	25
Núcleo Comunitário de Proteção e Defesa Civil	NUPDEC	26
Serviço de Atendimento Móvel de Urgência	SAMU	27
Secretaria de Assistência Social	SAS	28
Secretaria de Comunicação	SECOM	29
Secretaria de Governo	SEGOV	30
Secretaria de Habitação	SH	31
Secretaria de Infraestrutura Urbana	SEINFRA	32
Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública	SEPROT	33
Secretaria Municipal da Saúde	SMS	35
Secretaria Municipal do Meio Ambiente	SEMA	36
Serviços de Telecomunicações	-	37
Subprefeituras	SUBPRE	38



4.2 ATRIBUIÇÕES GERAIS

São responsabilidades gerais das entidades envolvidas no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal de seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações de seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano.



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

4.3 ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS

Fases do Plano	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">Nessa fase são prioritárias as atividades de prevenção, de planejamento, previsão, contatos, treinamentos e preparação da comunidade para fazer frente aos desastres.	
RESPOSTA: Apesar dos trabalhos executados na fase de normalidade, não há como evitar que os eventos extremos ocorram. É na fase de resposta que serão desencadeadas ação de socorro, assistência à população atingida e reabilitação dos cenários.	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">Entende-se por fase de atenção o período no qual existe previsão da ocorrência de algum evento adverso com grande intensidade, podendo concretizar-se ou não. A decisão de ativação do plano em fase de incerteza servirá como preparação para possíveis ações que possam ser necessárias, neste caso não haverá nenhuma mobilização dos órgãos e entidades envolvidos na estrutura organizacional, porém todos estarão preparados para uma possível fase de alerta.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">Será declarada fase de alerta caso a previsão da ocorrência de algum evento adverso com grande intensidade se confirme e se concretize, mesmo não havendo, ainda, apresentado suas conseqüências na comunidade. A declaração de fase de alerta servirá para que os órgãos e entidades envolvidos na estrutura organizacional iniciem a mobilização de seus recursos adicionais, proporcionais as possíveis conseqüências do evento, visando uma possível fase de alerta máximo.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">Será declarada fase de alerta máximo quando a ocorrência de algum evento adverso com grande intensidade tenha apresentado conseqüências desastrosas sobre a comunidade, exigindo mobilização imediata para dar atendimento aos munícipes atingidos. Nesta fase todos os recursos deverão estar devidamente mobilizados e em plena atuação, incluindo recursos e auxílios externos quando os recursos municipais forem extrapolados.
RECONSTRUÇÃO	
Nesta fase os projetos de reconstrução têm por finalidade restabelecer, em sua plenitude: <ul style="list-style-type: none">Os serviços públicos essenciais;A economia da área afetada;O moral social;O bem-estar da população afetada;	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

62º BATALHÃO DE INFATARIA	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar na remoção de pessoas das áreas onde os bombeiros deixá-las até o local de abrigo temporário.• Auxiliar na segurança do local de abrigo temporário, bem como no seu gerenciamento.• Auxiliar com o gerador para restabelecer o fornecimento de energia elétrica nos locais de abrigo.• Auxiliar no recebimento, transporte e distribuição de donativos.• Atender a outras solicitações da COMPDEC.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Apoiar a execução de tarefas de limpeza em logradouros e edificações públicas, visando ao restabelecimento das condições de normalidade dos serviços públicos essenciais.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

8º e 17º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR DE SANTA CATARINA	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.• Comunicar a Secretaria de Proteção Civil qualquer situação anormal ou processo de perigo em desenvolvimento.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução em constante comunicação com a SEPROT, eliminando possíveis contra informações.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Providenciar para que os recursos humanos e equipamentos permaneçam em condições de pronto emprego.• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Bloquear Vias.• Orientar o trânsito.• Realização de rondas preventivas nas áreas desocupadas para evitar saques.• Dar apoio ao sistema de segurança dos locais de abrigo.• Redirecionar policiamentos de rotina, passando a manter o estrito necessário em escala ordinária.• Participar do controle e segurança das áreas e atividades criadas para atender as necessidades específicas.• Dar suporte ao COMPDEC com a gestão dos recursos e áreas de atuações possíveis.• Designar oficial para gerenciar pontos sensíveis, inclusive quartéis que se encontrem em situação de risco.• Providenciar o gerenciamento do plano de chamada.
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Manter o monitoramento das áreas julgadas importantes.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Joinville - ACBVJ	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.• Comunicar a Secretaria de Proteção Civil qualquer situação anormal ou processo de perigo em desenvolvimento.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Informar a Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública (Gerência de Proteção Civil) qualquer situação emergencial inerente a este plano.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Informar a Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública (Gerência de Proteção Civil) qualquer situação emergencial inerente a este plano.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Informar a Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública (Gerência de Proteção Civil) qualquer situação emergencial inerente a este plano.• Realizar as atividades de busca e salvamento;• Executar a remoção de pessoas em locais isolados;• Executar o corte emergencial de árvores em logradouros privados e/ou públicos.• Realizar relatório informando o número de atendimentos realizados e encaminhar à Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Apoiar a execução de tarefas de limpeza em logradouros e edificações públicas, visando ao restabelecimento das condições de normalidade dos serviços públicos essenciais.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

CENTRAIS ELÉTRICAS DE SANTA CATARINA - CELESC	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.• Comunicar a Secretaria de Proteção Civil qualquer situação anormal ou processo de perigo em desenvolvimento.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Restabelecer dentro do menor período de tempo possível o fornecimento de energia elétrica, por meio de geradores para os órgãos essenciais e para os locais de abrigo temporário.• Emitir relatório de danos.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Manter o monitoramento das áreas julgadas importantes.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Clube de Radioamadores de Joinville – CRAJE / Associação de Radio Operadores de Joinville – AROJE	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para apresentar - se ao Coordenador Municipal da RENER a fim de estabelecer dentro do menor período de tempo possível a comunicação entre os órgãos de resposta, serviços essenciais e locais de abrigo temporário.
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Manter a comunicação entre os órgãos de resposta, serviços essenciais e locais de abrigo temporário até o restabelecimento dos serviços de telecomunicação.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Clube do Jipeiro	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar, na logística, as operações de busca, salvamento, vistorias em locais de difícil acesso e no recebimento e distribuição de donativos.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar no apoio logístico nas ações de reconstrução e restabelecimento da moral social.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Manter reuniões periódicas de acordo com o seu regimento interno.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado, em especial o Grupo de Emergência da COMPDEC.• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Realizar reunião de emergência e avaliar a necessidade/modalidade de decretação de situação anormal.
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar as ações desempenhadas e manter as entidades membros da comissão informados, acionando-os quando necessário.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Companhia Águas de Joinville - CAJ	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Informar a Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública (Gerência de Proteção Civil) qualquer situação emergencial inerente a este plano.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Controlar qualitativamente e quantitativamente o fornecimento de água à população.• Elaborar relatórios periódicos sobre a situação apresentada e enviá-los à Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Restabelecer dentro do menor período de tempo possível o abastecimento de água potável, por meio de rede ou por caminhão pipa	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Conselho Comunitário de Segurança	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Montar relatório de danos quando entidades pertencentes ao Conselho forem atingidas por evento adverso e encaminhar à Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública.
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Apoiar quando possível nas campanhas de arrecadação ou em outras solicitações da SEPROT e COMPDEC.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Coordenação Municipal da Rede Nacional de Emergência de Radioamadores - RENER	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Articular-se com clubes municipais de radioamadorismo a fim de estabelecer dentro do menor período de tempo possível a comunicação entre os órgãos de resposta, serviços essenciais e locais de abrigo temporário.• Manter contato, se necessário, com as Coordenações Nacional e Estadual da RENER, bem como de outras coordenações municipais.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Manter a comunicação entre os órgãos de resposta, serviços essenciais e locais de abrigo temporário até o restabelecimento dos serviços de telecomunicação.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Coordenadoria Regional de Defesa Civil - COREDEC	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Divulgar e promover ações de prevenção e capacitação desempenhadas pela Secretaria de Estado da Defesa Civil a nível regional.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Repassar informações advindas da Gerencia Estadual de Monitoramento e Alerta.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Transmitir relatórios atualizadas à Secretaria de Estado da Defesa Civil realizados pela Seprot.• Repassar informações atualizadas advindas da Gerencia Estadual de Monitoramento e Alerta.• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Repassar informações atualizadas advindas da Gerencia Estadual de Monitoramento e Alerta.• Facilitar a articulação com órgãos estaduais.• Encaminhar documentação à Secretaria de Estado da Defesa Civil.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Orientar, de acordo com as normas e a legislação em vigor, a correta utilização dos recursos materiais e financeiros disponibilizados pela Secretaria de Estado da Defesa Civil ao município quando atingido por desastre.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina - CBMSC	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.• Comunicar a Secretaria de Proteção Civil qualquer situação anormal ou processo de perigo em desenvolvimento.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Informar a Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública (Gerência de Proteção Civil) qualquer situação emergencial inerente a este plano.• Acionamento do sobreaviso da Força Tarefa 07 (FT-07) (3 equipes especializadas) – Posto de Comando (ônibus) – Arcanjo (Helicóptero)
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Informar a Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública (Gerência de Proteção Civil) qualquer situação emergencial inerente a este plano.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).• Acionamento do Posto de Comando tempo aproximado de chegada de 4 horas, local de apresentação será indicado pela SEPROT.• Arcanjo CBMSC/SAMU mantém contato com o Águia PMSC para monitorar a necessidade e situação de voo.• Contato com o Corpo de Bombeiros Voluntários de Joinville, havendo a necessidade acionamento da FT-07, ponto de apresentação quartel central do Bombeiro Voluntário de Joinville, o qual cada equipe será composta em conjunto com Bombeiros Voluntários, tempo aproximado de 2:30 h.• Acionamento de Sobreaviso da FT-09, FT-03, FT-13, FT-10 e FT-01.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Informar a Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública (Gerência de Proteção Civil) qualquer situação emergencial inerente a este plano.• Distribuir o efetivo e equipamentos, conforme seu planejamento, visando a busca e salvamento e resgate de feridos.• Acionamento das FT-09, FT-03, FT-13, FT-10 e FT-01, tempo estimado de 4 horas chegada de todas, devendo apresentar-se no local indicado pelos Bombeiros Voluntários, para comporem equipes em conjunto. Outras FT poderão ser acionadas, caso necessário, para revezamento ou atendimento.



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

RECONSTRUÇÃO

- Apoiar a execução de tarefas de limpeza em logradouros e edificações públicas, visando ao restabelecimento das condições de normalidade dos serviços públicos essenciais.



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Delegacia Regional de Polícia Civil	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Distribuir seu efetivo e equipamentos, dentro das necessidades operacionais para exercer as atividades em assunto de sua competência, como os de natureza pericial, na ocorrência de acidentes e outros previstos em lei, inclusive as de medicina legal.
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Em caso de óbitos, encaminhar relatórios conclusivos a SEPROT.• Atender dentro do menor tempo possível a demanda para 2ª via de documentos pessoais perdidos em decorrência do desastre.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Departamento de Trânsito de Joinville - DETRANS	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Comunicar à Defesa Civil qualquer situação de perigo de desastre.• Bloquear Vias.• Orientar o trânsito.• Manter o monitoramento das áreas julgadas importantes.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Atender a solicitações da COMPDEC.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Força Empresarial para Emergências - FEE	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Em articulação com o a Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil, organizar a Central Solidária, com arrecadação e distribuição de itens de assistência humanitária.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Se necessário, manter a Central Solidária instalada.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Fundação Municipal de Desenvolvimento Rural 25 de Julho	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar no desenvolvimento de documentação necessária para Decretação de Situação de Emergência e/ou Estado de Calamidade Pública, ao que se refere ao levantamento dos danos e prejuízos na área rural do município.• Quando solicitado, disponibilizar pessoal técnico para auxiliar nas avaliações de riscos.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).• Realizar, sob coordenação dos órgãos de resposta, o apoio a ações de busca e salvamento, através de voluntários preparados e capacitados, em montanhas e áreas remotas.
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Disponibilizar apoio técnico para ações de reconstrução.• Manter relatórios atualizados da sua área de atuação.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Grupo de Resgate em Montanhas - GRM	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Realizar a capacitação e treinamento de seus voluntários.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Realizar, sob coordenação dos órgãos de resposta, o apoio a ações de busca e salvamento, através de voluntários preparados e capacitados, em montanhas e áreas remotas.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Guarda Municipal	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.• Comunicar a Secretaria de Proteção Civil qualquer situação anormal ou processo de perigo em desenvolvimento.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Bloquear Vias, de forma complementar.• Orientar o trânsito, de forma complementar.• Realização de rondas nos espaços públicos desocupados para evitar saques.• Adoção de outras atividades de segurança pública.• Fazer a segurança dos locais de abrigo.• Atender a outras solicitações da COMPDEC.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Manter o monitoramento das áreas julgadas importantes.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Joinville late Clube	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Auxiliar nas ações de busca e salvamento, através da brigada marítima.
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar na logística de reconstrução, dentro de sua área de atuação.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Núcleo Comunitário de Proteção e Defesa Civil - NUPDEC	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Comunicar qualquer situação anormal ou processo de evento em desenvolvimento.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Comunicar qualquer situação anormal ou processo de evento em desenvolvimento.• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Orientar a comunidade sobre as medidas a serem tomadas em apoio à Defesa Civil.• Encaminhar solicitações aos órgãos de resposta e a Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública.• Auxiliar no recebimento e distribuição de donativos.• Auxiliar no Gerenciamento dos locais de abrigo.• Executar outras ações determinadas pela COMPDEC.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar na fiscalização das ações desempenhadas.• Auxiliar nas atividades de assistência humanitária.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Comunicar qualquer situação anormal ou processo de evento em desenvolvimento.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Comunicar qualquer situação anormal ou processo de evento em desenvolvimento.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Realizar o atendimento médico móvel em caso de evento adverso.• Realizar a escuta médica permanente para situações de urgência• Executar outras ações determinadas pela COMPDEC.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Secretaria de Assistência Social - SAS	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Vistoriar com a Defesa Civil os locais de abrigo e manter os contatos atualizados.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Iniciar contato com os abrigos indicados pela Defesa Civil.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Promover o atendimento e cadastramento social às famílias alvo da assistência social, identificadas pela Defesa Civil, vítimas de evento adverso;• Receber os donativos e auxiliar na distribuição.• Manter equipe de alerta e prontidão através de plantões diários e em regime de 24h, quando acionado pela Defesa Civil.• Manter a Defesa Civil informada, através de relatórios, sobre o atendimento das atividades desenvolvidas.• Gerenciar os abrigos provisórios, quando estes forem necessários.• Executar outras ações determinadas pela COMPDEC.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Realizar os atendimentos individuais através dos cadastros socioeconômicos oriundos da Defesa Civil, visando identificar as necessidades de cada família para encaminhamento aos benefícios eventuais disponibilizados;	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Secretaria de Comunicação - SECOM	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Divulgar campanhas preventivas das ações de Proteção e Defesa Civil.• Divulgar boletins hidrometeorológicos repassados pela Defesa Civil• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Divulgar boletins hidrometeorológicos repassados pela Defesa Civil.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Divulgar boletins hidrometeorológicos e relatórios repassados pela Defesa Civil.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Divulgar boletins hidrometeorológicos e relatórios oficiais repassados pela Defesa Civil.• Executar outras ações determinadas pela COMPDEC.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Atuar, junto a Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública e a comissão de reconstrução, nas atividades de informação à mídia.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Secretaria de Governo	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Manter o Prefeito atualizado da situação.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Manter o Prefeito atualizado da situação.• Facilitar a articulação entre os órgãos municipais
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Facilitar a articulação entre os órgãos municipais e viabilizar a comunicação do município com entidades estaduais e federais.• Manter o contato permanente entre o Prefeito e o coordenador do comando unificado.• Ordenar crédito especial as despesas das atividades de Defesa Civil.• Manter o Prefeito atualizado das ações desempenhadas e dar o encaminhamento de documentos inerentes a decretações de emergência ou estado de calamidade pública.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Facilitar a articulação entre os órgãos municipais e viabilizar a comunicação do município com entidades estaduais e federais.• Auxiliar na solicitação dos projetos de reconstrução a serem desenvolvidos pelos diversos órgãos da administração, de acordo com suas competências.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Secretaria de Habitação	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas. Manter cadastro de habitações em áreas de risco. <ul style="list-style-type: none">• Viabilizar projetos para realocação de famílias em áreas de risco.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar no desenvolvimento de documentação necessária para Decretação de Situação de Emergência e/ou Estado de Calamidade Pública, ao que se refere ao levantamento dos danos e prejuízos a moradias.• Quando solicitado, disponibilizar pessoal técnico para auxiliar nas avaliações de riscos.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Disponibilizar apoio técnico para ações de reconstrução.• Manter relatórios atualizados da sua área de atuação.• Viabilizar projetos para realocação de famílias em áreas de risco.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Secretaria de Infraestrutura - SEINFRA	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Prover serviços de manutenção das redes de macro e micro drenagem.• Realizar serviço de desassoreamento para prevenção de cheias.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar no desenvolvimento de documentação necessária para Decretação de Situação de Emergência e/ou Estado de Calamidade Pública, ao que se refere ao levantamento dos danos e prejuízos à infraestrutura urbana.• Quando solicitado, disponibilizar pessoal técnico para auxiliar nas avaliações de riscos.• Realizar intervenções emergenciais em rios, valas, pontes, vias, encostas quando estas apresentarem risco ou ocasionarem o isolamento de determinada área, desde que executadas com segurança e com acompanhamento técnico.• Disponibilizar máquinas, equipamentos e pessoal para primeira resposta.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Disponibilizar apoio técnico para ações de reconstrução.• Manter relatórios atualizados da sua área de atuação.• Viabilizar projetos para obras de reconstrução.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública – Unidade de Proteção Civil	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Manter atualizado e divulgar o presente plano.• Realizar exercícios de mobilização e treinamento.• Identificar e manter atualizados as informações a respeito das áreas de risco.• Incorporar as ações de proteção civil no planejamento municipal.• Monitorar a previsão do tempo e difundir alertas quando necessário.• Cadastrar entidades e pessoas voluntárias.• Garantir a sinergia entre os envolvidos neste plano.• Realizar campanhas educativas junto à população vulnerável sobre como proceder antes, durante e depois do evento adverso. <p>Declarar a mudança de fase do plano;</p>	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter plantão permanente.• Difundir as informações para os demais envolvidos no plano.• Monitorar o quantitativo de chuva e o nível dos rios através da rede de monitoramento hidrometeorológica e divulgar alertas às populações vulneráveis.• Acompanhar as previsões meteorológicas.• Declarar a mudança de fase do plano;
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Informar as entidades envolvidas para acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.• Manter o monitoramento hidrometeorológico e sua possível evolução, divulgando alertas a população.• Informar ao Prefeito a situação atual e sua evolução;• Manter plantão permanente, recebendo chamados e encaminhando aos órgãos responsáveis;• Realizar vistorias preventivas e de verificação;• Acompanhar as previsões meteorológicas e divulgar boletins oficiais regularmente;• Declarar a mudança de fase do plano;
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Acionar o SCO;• Coordenar as ações dos órgãos envolvidos;• Cobrar dos órgãos envolvidos o cumprimento das ações descritas no plano;• Gerar relatórios periódicos e difundir a informação;• Gerar documentos oficiais para subsidiar uma possível decretação de emergência ou calamidade pública;• Manter plantão permanente, recebendo chamados e encaminhando aos órgãos responsáveis;• Acompanhar as previsões meteorológicas e divulgar boletins oficiais



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

	<p>regularmente;</p> <ul style="list-style-type: none">• Declarar a mudança de fase do plano;
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Gerenciar as ações e documentação de recursos para reconstrução;• Realizar a desmobilização paulatinamente das ações de resposta;• Manter atualizados relatórios e documentos oficiais;• Conjuntamente com a SH e SAS manter atualizada a lista de desabrigados e dar encaminhamentos para os programas de auxílios disponíveis;• Caso necessário, manter abrigos provisórios para abrigar as famílias atingidas;• Manter a coordenação das entidades envolvidas nas ações de reconstrução.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Secretaria Municipal da Saúde - SMS	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Distribuir pessoal e equipamento em locais estratégicos para melhor desenvolver as atividades.• Manter efetivo e recursos em prontidão, sobre aviso, apoiando a COMDEC nas atividades solicitadas.• Desenvolver atividades de promoção, proteção e recuperação da saúde, relacionadas com a assistência às populações afetadas, tais como:<ol style="list-style-type: none">I. saneamento básico de caráter emergencial;II. vigilância epidemiológica;III. vigilância sanitária;IV. proteção da saúde mental;V. educação para a saúde;VI. higiene das habitações, higiene individual e asseio corporal;VII. higiene da alimentação;VIII. proteção dos estratos populacionais mais vulneráveis; eIX. prevenção e tratamento das intoxicações exógenas.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Montar relatório de avaliação de danos nas instalações, equipamentos, encaminhando-o para a SEPROT.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Secretaria Municipal do Meio Ambiente - SEMA	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Através do serviço de fiscalização identificar e combater situações que impliquem no agravamento ou surgimento de áreas de riscos.• Promover a educação ambiental como ferramenta de inclusão da cultura de percepção de riscos;• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Quando solicitado, disponibilizar pessoal técnico para auxiliar nas avaliações de riscos.• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar no desenvolvimento de documentação necessária para Decretação de Situação de Emergência e/ou Estado de Calamidade Pública, ao que se refere ao levantamento dos danos e prejuízos ao meio ambiente.• Quando solicitado, disponibilizar pessoal técnico para auxiliar nas avaliações de riscos.• Disponibilizar veículos, equipamentos e pessoal para primeira resposta.• Executar o corte emergencial de árvores em logradouros públicos.• Quando acionado, um representante deverá deslocar-se até a sede da Secretaria Municipal de Proteção Civil e Segurança Pública, para compor o Sistema de Comando em Operações (Comando unificado).
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Disponibilizar apoio técnico para ações de reconstrução.• Manter relatórios atualizados da sua área de atuação.• Auxiliar na realização de projetos para obras de reconstrução.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Serviços de Telecomunicações	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Restabelecer dentro do menor período de tempo possível a comunicação, principalmente aos órgãos que prestam serviços essenciais como postos de saúde, locais de abrigo temporário, hospitais e Defesa Civil.• Realizar relatório de danos informando os prejuízos e número de afetados e encaminhar à Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública.
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Restabelecer integralmente os serviços de comunicação;• Atualizar e finalizar o relatório de danos e encaminhar à Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública.	



Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública

Subprefeituras	
FASE DO PLANO	Atribuição
NORMALIDADE	
<ul style="list-style-type: none">• Executar as ações estabelecidas nas atribuições gerais.• Elaborar planejamento específico, visando à mobilização e distribuição de recursos, para melhor desenvolver suas atribuições específicas.• Prover serviços de manutenção das redes de macro e micro drenagem.• Realizar serviço de desassoreamento para prevenção de cheias.• Auxiliar na identificação e combater situações que impliquem no agravamento ou surgimento de áreas de riscos.• Participar das ações de planejamento, preparação e prevenção elaboradas pela COMPDEC e SEPROT.	
RESPOSTA	
Atenção	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Apoiar no monitoramento e apoiar na emissão de alertas a comunidade.• Informar a Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública (Gerência de Proteção Civil) qualquer situação emergencial inerente a este plano.• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.
Alerta	<ul style="list-style-type: none">• Manter-se informado sobre a situação e sua possível evolução.• Apoiar no monitoramento e apoiar na emissão de alertas a comunidade.• Apoiar no acionamento e atividades dos abrigos provisórios.• Informar a Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública (Gerência de Proteção Civil) qualquer situação emergencial inerente a este plano.• Acionar o plano de chamada interno, mantendo os recursos humanos e equipamentos em condições de ser empregado.
Alerta Máximo	<ul style="list-style-type: none">• Informar a Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública (Gerência de Proteção Civil) qualquer situação emergencial inerente a este plano.• Realizar relatório informando os logradouros atingidos e edificações públicas danificadas e encaminhar à Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública.• Auxiliar nas tarefas definidas pela SEPROT e SEINFRA.• Auxiliar no gerenciamento dos abrigos provisórios.
RECONSTRUÇÃO	
<ul style="list-style-type: none">• Apoiar a execução de tarefas de limpeza em logradouros e edificações públicas, visando ao restabelecimento das condições de normalidade dos serviços públicos essenciais.• Atualizar e finalizar o relatório de danos e encaminhar à Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública.	