



Nome:	CNPJ:
Nome do Responsável:	CPF:
E-mail:	Telefone:

Requer que seja submetido a análise e decisão do órgão competente o pedido de:
 Serviço Publicitário **Concentração/Dispersão** **Eventos** **Outros:** _____

Descrição da finalidade da utilização:

Local da Praça Pública: _____
 Endereço: _____
 Data Início: ____/____/____. Data Término: ____/____/____.
 Público aproximado: _____
 Metragem ocupada da Praça Pública: _____m²

Questionário para Evento:
 Nome do Evento: _____
 Utilização de Equipamento Sonoro: Sim Não
 (respeitar a legislação sobre poluição sonora e perturbação do sossego alheio)
 Montagem de estruturas temporárias (palcos, tendas, brinquedos...): Sim Não
 Quais estruturas: _____ Metragem Ocupada _____m²
 (apresentar responsável técnico)
 Necessidade de obstruir o trânsito: Sim Não
 Utilização de veículos sobre a Praça: Sim Não
 Fornecimento de alimentos: Sim Não
 Comercialização de produtos e/ou serviços: Sim Não
 Tipo: _____
 Haverá Publicidade: Sim Não

DECLARAÇÃO:
 Declaro para os devidos fins, que os dados constantes neste requerimento são expressão de verdade e estou ciente que o presente requerimento não autoriza o imediato utilização da Praça Pública, devendo aguardar que o pedido seja analisado pela Administração Pública.
 Declaro ainda, a total responsabilidade em relação ao exercício da atividade, comprometendo-se a obter as autorizações necessárias junto aos demais órgãos competentes, quando necessário.

Joinville, ____/____/____. Assinatura: _____

DOCUMENTOS para protocolar o pedido:

- Documento do CNPJ;
- Documento de Identificação do Responsável legal, com foto
- Para montagem de estruturas e/ou equipamentos deverá apresentar croquis de implantação

OBSERVAÇÃO:

- Protocolar a solicitação com o requerimento e documentação necessária com 7(sete) dias úteis de antecedência do uso e/ou utilização do espaço público para análise;
- Após deferimento, recolher guia do serviço de espaço público.